



GLASNIK

OPĆINE LASINJA

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE LASINJA

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE

Str.

-Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lasinja	3
---	---

OPĆINSKI NAČELNIK

- II. Izmjene i dopune plana nabave Općine Lasinja za 2018. godinu	7
- Odluka o sufinanciranju prehrane učenika osnovnih škola za školsku godinu 2018./2019.	13
- Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničke domove za šk.god.2018./2019.	14
- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	15

27. srpnja 2018.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavaka 2. i 3. i članak 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/ 08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Lasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu Lasinju, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Lasinja na adresi Lasinja, Lasinjska cesta 19.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedinstvenog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Lasinja, Jedinstveni upravni odjel, te adresa sjedišta.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: "Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Lasinja, Jedinstveni upravni odjel, Lasinja" i rednim brojem pečata.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Karlovačka županija, grb Općine Lasinja, naziv Općina Lasinja, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 3.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim

27. srpnja 2018.

općim i pojedinačnim aktima Općine te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Lasinja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lasinja.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,

27. srpnja 2018.

- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu Lasinja
- druge poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel prima na rad službenike i namještenike, na način i pod uvjetima propisan zakonima i drugim propisima.

Službenik, odnosno namještenik se može rasporediti samo na radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lasinja, za koje ispunjava uvjete propisane tim Pravilnikom.

Članak 9.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici i namještenici u Jedinštenom upravnom odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktima.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općinskom načelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinštenog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

27. srpnja 2018.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Klasa: 021-05/98-01/100, Ur.broj: 2133/19-01/98-1 od 12. listopada 1998. godine

Članak 12.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela te pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u Općini Lasinja Klasa: 023-01/13-04/01, Ur.broj: 2133-19-01-13-01 od 16. 12. 2013. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela te pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u Općini Lasinja Klasa: 023-01/13-04/01, Ur.broj: 2133-19-01-13-2 od 08. 04. 2015. godine ostaju na snazi do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lasinja.

Službenici i namještenici raspoređeni prema dosadašnjim rješenjima ostaju u službi i nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2 ovog članka ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika, odnosno namještenika bit će donesena u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lasinja.

Članak 13.

Javni natječaj za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela raspisat će se nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lasinja.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, općinski načelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela potrebno je izmijeniti i uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/18-02/10
URBROJ:2133/19-02-18-1
Lasinja, 26. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

27. srpnja 2018.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17) te članka 50. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PLANA NABAVE OPĆINE LASINJA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Donose se II. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga Općine Lasinja za 2018. godinu.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se na standardiziranom obrascu (tablici) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17).

Obrazac izmjena i dopuna Plana čini sastavni dio Plana nabave Općine Lasinja za 2018. godinu.

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i web stranici Općine Lasinja.

KLASA:022-05/17-02/19
URBROJ:2133/19-01-18-3
Lasinja, 20. srpnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac**

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	01/2018	Motorni benzin i dizel gorivo	09111300-3	69.440,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	siječanj	12 mjeseca	20.07.2018			Izmijenjena
	01/2018	Motorni benzin i dizel gorivo	09111300-3	72.800,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	siječanj	12 mjeseca	10.05.2018	20.07.2018		
	01/2017	Motorni benzin i dizel gorivo	09111300-3	72.800,00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
2	02/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - informatička oprema	48700000-5	61.040,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	siječanj	12 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	02/2017	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - informatička oprema	48700000-5	61.040,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj	12 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
3	03/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	30.160,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	siječanj	12 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	03/2017	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	30.160,00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
4	04/2018	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	ožujak	8 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	04/2017	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	ožujak	8 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
5	05/2018	Radovi na opremanje stanova u vlasništvu Općine Lasinja	39150000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	svibanj	2 mjeseca	10.05.2018	20.07.2018	-	Obriscana

27. srpnja 2018.

	05/2017	Radovi na opremanje stanova u vlasništvu Općine Lasinja	39150000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Narudžbenica	svibanj	2 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
6	06/2018	Radovi na uređenju groblja Lasinja	45215400-1	214.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	ožujak	4 mjeseca	20.07.2018			Izmijenjena
	06/2018	Radovi na uređenju groblja Lasinja	45215400-1	240.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	ožujak	4 mjeseca	10.05.2018	20.07.2018		
	06/2017	Radovi na uređenju groblja Lasinja	45215400-1	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	ožujak	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
7	07/2018	Nabava komunalnog traktora	16700000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	travanj	2 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	07/2017	Nabava komunalnog traktora	16700000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	travanj	2 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
8	08/2018	Radovi na uređenju gospodarsko proizvodne zone "Lasinja"	45233120-6	81.600,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	lipanj	4 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	08/2017	Radovi na uređenju gospodarsko proizvodne zone "Lasinja"	45233120-6	81.600,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	lipanj	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
9	09/2018	Usluga izrade glavnog projekta za zgradu u reciklažnom dvorištu	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	siječanj	2 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	09/2017	Usluga izrade glavnog projekta za zgradu u reciklažnom dvorištu	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	siječanj	2 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
10	10/2018	Usluga izrade projektne dokumentacije uređenja stare općinske zgrade	71242000-6	88.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	ožujak	4 mjeseca	20.07.2018			Izmijenjena
	10/2018	Usluga izrade glavnog projekta uređenja stare općinske zgrade	71242000-6	88.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	ožujak	4 mjeseca	10.05.2018	20.07.2018		

27. srpnja 2018.

	10/2017	Usluga izrade glavnog projekta uređenja stare općinske zgrade	71242000-6	88.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	ožujak	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
11	4/2018	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju Kupske ceste	71242000-6	96.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	ožujak	4 mjeseca	4.05.2018	20.07.2018	-	Obrisana
	11/2017	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju Kupske ceste	71242000-6	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	ožujak	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
12	12/2018	Radovi na modernizaciji nerazvstane ceste Desno Sredičko	45233120-6	400.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	ožujak	4 mjeseca	20.07.2018			Izmijenjena
	12/2018	Radovi na modernizaciji nerazvstane ceste Desno Sredičko	45233120-6	360.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	ožujak	4 mjeseca	10.05.2018	20.07.2018		
	12/2017	Radovi na modernizaciji nerazvstane ceste Desno Sredičko	45233120-6	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	ožujak	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
13	4/2018	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji društvenog doma Desni Štefanki	45200000-9	240.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	ožujak	6 mjeseci	4.05.2018	20.07.2018	-	Obrisana
	13/2017	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji društvenog doma Desni Štefanki	45200000-9	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	ožujak	6 mjeseci	22.12.2017	10.05.2018		
14	4/2018	Radovi na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta	45213270-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	svibanj	4 mjeseca	4.05.2018	20.07.2018	-	Obrisana
	14/2017	Radovi na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta	45213270-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		0	Ugovor	svibanj	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		

27. srpnja 2018.

15	1/2018	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića "Bambi"	45214100-1	3.200.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	lipanj	6 mjeseci	10.05.2018			Izmijenjena
	1/2017	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića "Bambi"	45214100-1	3.200.000,00	Otvoreni postupak		0	Ugovor	lipanj	6 mjeseci	22.12.2017	10.05.2018		
16	2/2018	Radovi na izgradnji interpretacijskog centra Lasinjske kulture	45212300-9	2.000.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	kolovoz	4 mjeseca	10.05.2018			Izmijenjena
	2/2017	Radovi na izgradnji interpretacijskog centra Lasinjske kulture	45212300-9	2.000.000,00	Otvoreni postupak		0	Ugovor	kolovoz	4 mjeseca	22.12.2017	10.05.2018		
17	3/2018	Radovi na rekonstrukciji sportskih terena "Lastavica"	45212200-8	2.416.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	lipanj	6 mjeseci	10.05.2018			Izmijenjena
	3/2017	Radovi na rekonstrukciji sportskih terena "Lastavica"	45212200-8	2.416.000,00	Otvoreni postupak		0	Ugovor	lipanj	6 mjeseci	22.12.2017	10.05.2018		
18	4/2018	Radovi na rekonstrukciji NC LA - 11 i izgradnja nogostupa u ulici Sv. Florijana	45233120-6	2.240.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	travanj	6 mjeseci	20.07.2018			Izmijenjena
	4/2018	Radovi na rekonstrukciji NC LA - 11 i izgradnja nogostupa u ulici Sv. Florijana	45233120-6	1.920.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	travanj	6 mjeseci	10.05.2018	20.07.2018		
	4/2017	Radovi na rekonstrukciji NC LA - 11 i izgradnja nogostupa u ulici Sv. Florijana	45233120-6	1.920.000,00	Otvoreni postupak		0	Ugovor	travanj	6 mjeseci	22.12.2017	10.05.2018		
19	15/2018	Radovi na uređenju dječjeg	37535200-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	rujan	2 mjeseca	20.07.2018			

27. srpnja 2018.

		igrališta												
20	16/2018	Modernizacija prometne infrastrukture	45233120-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2018	3 mjeseca	20.07.2018			
21	17/2018	Usluga izrade Glavnog projekta za rotor "Brezje"	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	kolovoz 2018	tri mjeseca	20.07.2018			
22	18/2018	Radovi na uređenju prometnih i pješačkih površina - Trg hrvatskih branitelja Lasinja	45233120-6	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2018	2 mjeseca	20.07.2018			
23	19/2018	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	34928480-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2018	dva mjeseca	20.07.2018			
24	20/2018	Nabava konzultantskih usluga	75211110-2	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2018.	četiri mjeseca	20.07.2018			
25	5/2018	Radovi na rekonstrukciji i adaptaciji objekta za dječji vrtić u bivšoj općinskoj zgradi	45214100-1	1.120.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2018	četiri mjeseca	20.07.2018			

Na temelju članka 50. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18),
Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju prehrane učenika osnovnih škola za školsku godinu 2018./2019.

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje prehrane učenika OŠ "Antun Klasinc", Trg hrvatskih branitelja 11, Lasinja i učenika sa područja Općine Lasinja koja pohađaju OŠ "Skakavac", Skakavac 44, Skakavac, za školsku godinu 2018./2019., u iznosu od 2,00 kn dnevno po učeniku.

Članak 2.

Odobrava se sufinanciranje učeničkog obroka dnevno u punom iznosu za učenike iz obitelji koje su korisnici zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb u Karlovcu.

Odobrava se podmirenje troškova prehrane u punom iznosu za treće i svako sljedeće dijete, pod uvjetom da sva djeca iz jedne obitelji istovremeno pohađaju Osnovnu školu „Antun Klasinc“ i Osnovnu školu Skakavac.

Članak 3.

Isplata novčanih sredstava za prehranu učenika OŠ „Antun Klasinc“ iz Lasinje vršiti će se iz Proračuna Općine Lasinja, a doznačiti će se osnovnoj školi na žiro račun br. IBAN HR 95 2360 0001 1015 0194 8.

Isplata sredstava za prehranu učenika koja pohađaju OŠ „Skakavac“ iz Skakavca vršit će se iz Proračuna Općine Lasinja, a sredstva će se doznačiti u Proračun grada Karlovca, na račun IBAN HR66 2340 0091 8179 0000 0.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja te će se objaviti u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/18-02/11
URBROJ:2133/19-01-18-01
Lasinja, 20. srpnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

27. srpnja 2018.

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika
srednjih škola u učeničke domove za šk.god.2018./2019.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničke domove učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Lasinja za školsku godinu 2018./2019.

Sufinanciranje troškova iz prethodnog stavka ovog članka vršit će se od 3. rujna 2018. do 14. lipnja 2019. godine.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove imaju redoviti učenici bez obzira na socijalni status, pod uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to:

- da učenik ima prebivalište na području Općine Lasinja i
- da barem jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine Lasinja najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova učeničkih domova podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lasinja, uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- potvrda upisu u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u učenički dom,
- izjava da učenik ne ostvaruje drugu subvenciju,
- uvjerenje o prebivalištu učenika (ne starije od šest mjeseci) i
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- potvrdu o podmirenim dugovanjima prema Općini Lasinja

Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učenički dom, roditelji učenika su dužni o istom obavijestiti Općinu Lasinja u roku 8 dana od nastale promjene.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova učeničkih domova podnose roditelji učenika.

Članak 5

Učenici koji su ostvarili pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove po bilo kojoj drugoj osnovi, ne mogu to pravo ostvariti putem Općine Lasinja.

Članak 6.

Općina Lasinja sudjeluje u podmirenju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničke domove u iznosu od **350,00 kn** mjesečno.

Sredstva za sufinanciranje troškova učeničkog doma osiguravaju se u Proračunu Općine Lasinja.

Članak 7.

Na temelju prikupljene dokumentacije, Općinski načelnik će u svakom pojedinačnom slučaju donijeti rješenje o podmirenju troškova učeničkog doma te će sa učeničkim domom zaključiti ugovor o sufinanciranju učeničkog doma.

27. srpnja 2018.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i web stranici

KLASA:022-05/18-02/12
URBROJ:2133/19-01-18-01
Lasinja, 20. srpnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 37. GDPR-a, Općina Lasinja kao Voditelj obrade, zastupana po Općinskom načelniku Željku Prigorc, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Službenik Ivica Dugina imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Lasinja.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja:

- Informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju njihovu obradu o njihovim obvezama iz GDPR-a te drugim odredbama EU ili RH o zaštiti podataka,
- Praćenje poštivanja GDPR-a te drugih odredaba EU ili RH o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- Pružanje savjeta, kada je zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu osobnih podataka i praćenje njenog izvršavanja u skladu s člankom 35. GDPR-a,
- Suradnja s nadzornim tijelom,
- Djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. GDPR-a te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenik za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- E-mail adresa: pisarnica@lasinja.hr
- Telefonski broj: 047/884-011

Članak 6.

27. srpnja 2018.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a kontakt podaci službenik za zaštitu osobnih podataka biti će dostavljeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

KLASA:022-05/18-02/09
URBROJ:2133/19-01-18-02
Lasinja, 24. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan
Lasinjska cesta 19, Lasinja,
Telefon/faks 047 884 010
e-mail: pisarnica@lasinja.hr
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel