



GLASNIK

OPĆINE LASINJA

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE LASINJA

S A D R Ž A J**OPĆINSKO VIJEĆE****Str.**

- Statut Općine Lasinja	3
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja	24
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	37
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	37
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. g.	38
- Odluka o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga Kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Lasinja	39

OPĆINSKI NAČELNIK

- Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa koje provode udruge sa područja Općine Lasinja	40
---	----

23. siječnja 2018.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Lasinja na 5. redovnoj sjednici održanoj 22. siječnja 2018. godine, donijelo je

S T A T U T OPĆINE LASINJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Lasinja, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lasinja (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Lasinja je osnovana 30. prosinca 1992. godine, a sada se nalazi u Karlovačkoj županiji, koja zauzima područje središnje Hrvatske.

Granica područja Općine Lasinja određena je:

- sa sjeverne i sjeveroistočne strane granicu čini rijeka Kupa,
- s istočne strane granica ide od rijeke Kupe na sjever uz potok Rečicu, te istočnim padinama brda Kremešnice prema jugu,
- s južne strane granica prati dolinu potoka Mala Utinja do naselja Banski Moravci, gdje granica skreće prema sjeveru,
- sa zapadne strane granica prati potok Latovnik do ušća u rijeku Kupu.

Tako omeđeno područje Općine Lasinja ima površinu od cca 82,24 km², na kojem prema popisu stanovništva 2011. godine živi 1.624 stanovnika, u 8 naselja.

U sastavu Općine Lasinja su sljedeća naselja: Lasinja, Desni Štefanki, Desno Sredičko, Crna Draga, Novo Selo Lasinjsko, Prkos Lasinjski, Banski Kovačevac i Sjeničak Lasinjski.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Lasinja.

Sjedište Općine je u Lasinji, Lasinjska cesta 19.

Općina ima svojstvo pravne osobe i zastupa je općinski načelnik.

2. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Lasinja kao svoja obilježja ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini Lasinja.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi predstavničko tijelo, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine Lasinja ima oblik poluokruglog štita, na plavom polju nalazi se lastavica prirodnog oblika u letu polu raširenih krila, koso udesno, a ispod je srebrna – bijela valovita greda.

Zastava Općine Lasinja je dimenzija, omjera širine i dužine 1:2, jednobojna tamno plava, u sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obostrano, koji je obrubljen tankom zlatno-žutom trakom, dimenzije visina grba je 2/3 širine zastave.

Svečana zastava Općine Lasinja je dimenzija 90 x 180 cm, osnovna boja je tamno plava, rubovi su opšiveni zlatnim trakama, a na dnu su repovi ukrašeni zlatnim resicama. Na sredini zastave nalazi se grb Općine obrubljen zlatnim rubovima, a iznad grba u polukrugu natpis "Općina Lasinja" zlatnim slovima. Ispod grba, u repovima, je zlatni pleter u obliku hrastovog lišća.

Članak 6.

Dan Općine Lasinja je 13. lipnja, a obilježava se svečanom sjednicom Općinskog vijeća i drugim prigodnim događanjima, zaštitnik Općine je Sv. Antun Padovanski.

Članak 7.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel imaju pečat, pečat je okruglog oblika veličine promjera 38 mm.

3. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Lasinja.
2. Nagrada Općine za životno djelo.
3. Javno priznanje za posebne zasluge u sportu, kulturi, gospodarstvu, poljoprivredi i sl.
4. Zahvalnica Općine Lasinja.

Članak 10.

23. siječnja 2018.

Građane posebno zaslužne za gospodarski i društveni razvoj Općine općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

4. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u Glasniku Općine Lasinja.

5. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

23. siječnja 2018.

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Karlovačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

6. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

23. siječnja 2018.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

7. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 28.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

23. siječnja 2018.

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se zastupljenost u općinskim tijelima sukladno stečenim pravima te primjenjujući odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 29.

Općina u skladu sa svojim mogućnostima pomaže u radu pripadnika nacionalnih manjina te im pruža pomoć u radu kulturno umjetničkih društava, udruga i sl.

Članak 30.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo slobodno isticati svoju nacionalnu zastavu i simbole zajedno sa zastavom Republike Hrvatske na dane državnih blagdana.

Članak 31.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuje prava i slobode nacionalnih manjina.

8. TIJELA OPĆINE LASINJA

Članak 32.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

8.1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se

23. siječnja 2018.

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici općinskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće čini 11 (jedanaest) vijećnika.

U općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 (jedanaest) vijećnika ako je potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina u sastavu općinskog vijeća srpska nacionalna manjina ima 1 (jednog) vijećnika.

U slučaju povećanja broja vijećnika općinskog vijeća sukladno stavcima 3. i 4. ovoga članka, ukupan broj vijećnika općinskog vijeća može biti paran.

Članak 39.

Mandat člana općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 40.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Lasinja, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća. Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

8.1.1. Radna tijela**Članak 45.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 46.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 47.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

23. siječnja 2018.

- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

8.2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 50.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine, a može prestati i prije isteka mandata, sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganja ostalom imovinom Općine o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganja ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kn.
- upravlja приходima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;

23. siječnja 2018.

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 51.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća

23. siječnja 2018.

- da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 54.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

9. UPRAVNO TIJELO OPĆINE**Članak 58.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Jedinostveni upravni odjel Općine je samostalan u okviru svog djelokruga rada i za svoj rad odgovara općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

U Jedinostvenom upravnim odjelu Općine upravne, stručne, administrativne i pomoćne poslove obavljaju službenici i namještenici sukladno djelokrugu rada.

Članak 59.

Jedinostveni upravni odjel Općine u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

10. JAVNE SLUŽBE**Članak 61.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

11. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su:

- MO LASINJA - koji obuhvaća naselja Lasinja, Desni Štefanki i Desno Sredičko.
- MO CRNA DRAGA - koji obuhvaća naselja Banski Kovačevac, Crna Draga, Novo Selo Lasinjsko, Prkos Lasinjski i Sjeničak Lasinjski.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

23. siječnja 2018.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 77.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 79.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

12.IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LASINJA**Članak 81.**

Sve pokretne, nepokretne stvari, novčana sredstva i imovinska prava koja pripadaju Općini Lasinja, čine imovinu Općine Lasinja.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

23. siječnja 2018.

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od naknada za koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Temeljni financijski akt Općine je proračun Općine.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun Općine donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku do 31. prosinca, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

13.AKTI OPĆINE

Članak 89.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Odluke i druge opće akte, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Opći akti obavezno se objavljuju u službenom glasilu Općine (Glasnik Općine Lasinja).

Članak 90.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Članak 93.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Karlovačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

14. JAVNOST RADA**Članak 95.**

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 97.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 60 dana.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13),

KLASA:012-03/18-01/01

URBROJ:2133/19-02-18-1
Lasinja, 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 179. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17), te članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/2017) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 22.01.2018. godine. donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Lasinja (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom osobito; područje pružanja javne usluge, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, kriteriji obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, opći uvjeti ugovora s korisnicima, popis i adresa reciklažnih dvorišta, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, cijena javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Lasinja preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, obveze davatelja usluge, obveze korisnika usluge, izjave o načinu korištenja usluge, nadzor nad provedbom odluke, izvješće o radu davatelja javne usluge i prijelazne i završne odredbe.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 2.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom koja osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Lasinja putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i konačno zbrinjavanje.

Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Lasinja, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u RH.

Obvezni korisnici javne usluge na području Općine Lasinja su:

1. Sve fizičke osobe vlasnici ili posjednici nekretnina - obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend kuća i sl.
2. Sve pravne osobe, odnosno osobe koje su vlasnici ili posjednici nekretnina gospodarske namjene.

3. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 3.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada i usluge povezane s javnom uslugom povjerava se Trgovačkom društvu EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB 50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o koncesijama, Ugovorom sklopljenim 01.12.2014. godine te potrebnim aneksima na rok od 10 godina.

Članak 4.

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada korisniku usluge u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada, otpadnog papira i plastike korisniku usluge u plastičnim pvc vrećama volumena 120 litara, označenih logotipom Davatelja usluge i pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen od Davatelja usluge postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Korisnici usluge dužni su zbrinjavati samostalno biorazgradivi komunalni otpad - biootpad u svojim domaćinstvima na način da isti sami kompostiraju u komposterima ili kompostištima, osim u slučajevima kada to nije moguće, tada neovisno od ove odredbe, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Članak 5.

Korisnici usluge mogu miješani komunalni otpad prikupljati i u dopunskim pvc vrećama volumena 120 litara isključivo i samo u tipiziranim vrećama Davatelja javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka, prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 6.

23. siječnja 2018.

Reciklabilni komunalni otpad i to: otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni tekstil, otpadno drvo te otpadni papir i karton prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama (zelenim otocima), u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 7.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge bez naknade (sukladno rasporedu Davatelja usluge).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematični otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

Članak 8.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i plastike na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- prikupljanje reciklabilnog otpada, metala, plastike, stakla, tekstila, te otpadnog papira i kartona putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zelenim otocima),
- prikupljanje glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Prikupljanje svih navedenih vrsta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, kao i drugih vrsta otpada određenih posebnim propisom, vrši se i u reciklažnom dvorištu.

4. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Kriterij obračuna količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, s rokom dospjeća 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

5. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 10.

23. siječnja 2018.

Miješani komunalni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješanog komunalnog otpada, volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara, a na ostalim javnim mjestima u spremnicima volumena 5000 litara, 7000 litara i više.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, te otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični spremnici volumena 80 litara, u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira u komposterima ili kompostištima.

Otpadni papir i plastika prikuplja se u pvc vrećama volumena 120 litara s logotipom Davatelja usluge u pripadajućim bojama ovisno o vrsti otpada. Standardizirane pvc vrećice za sakupljanje otpadnog papira i plastike moraju se nalaziti kod korisnika usluge, a iste osigurava Davatelj javne usluge bez naknade.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 11.

Ostali reciklabilni otpad, otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni tekstil, otpadno drvo te otpadni papir i karton prikupljaju se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima volumena 1100 litara, 1300 litara i 2100 litara na zelenim otocima koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu.

Tipizirani Spremnici za problematični otpad nalaze se u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu te moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 12.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja javne usluge i oznaku (mikro čip), a koja je u Evidenciji o korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

6. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 13.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima naselja je:

1. miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
2. glomazni otpad jednom u kalendarskoj godini,
3. reciklabilni otpad iz domaćinstva jednom mjesečno,
4. biorazgradivi komunalni otpad-biootpad za sve korisnike usluga koji isti ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu jednom tjedno.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Lasinja može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Lasinja ili u određenim dijelovima Općine Lasinja, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 14.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u tom slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima o preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i komunalnog redara Općine Lasinja.

Bitan sadržaj Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Lasinja i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, osim u slučaju smrti, promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

8. POPIS I ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**Članak 15.**

Reciklažno dvorište za sva naselja s područja Općine Lasinja nalazi se na adresi, Lasinjska cesta 6, Lasinja, a vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge, Općine Lasinja, oglasnim pločama u Općini i na samom reciklažnom dvorištu.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se jednom godišnje u udaljeni mjestima od reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka, na javnim površinama u naseljima, a prema utvrđenom rasporedu kojeg donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja.

Termini izmjene lokacije i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se putem elektroničke mreže Općine Lasinja o oglasnim pločama Općine.

9. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 16.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu Davatelj usluge osigura pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, Davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka osigurati zasebne standardizirane spremnike, odnosno pvc vreće za reciklabilni otpad, papir i plastiku, prema potrebi tog korisnika usluge i odredbama ove Odluke.

Za korisnike usluge kojima ne može pristupiti specijalno vozilo uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta i to najviše 10 kućanstava na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz.

Za sve ostale korisnike usluge uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 80 litara, 120 litara ili 240 litara za miješani komunalni otpad.

Korisnici usluge mogu zahtijevati od Davatelja javne usluge da im se već dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine).

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog i reciklabilnog komunalnog otpada, papira i plastike, moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

10. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 17.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

11. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

23. siječnja 2018.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. Cjenik donosi Davatelj javne usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama i stranici Općine.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 19.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = (JCV \times BP \times U) + MJU + UK$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge,

UK - ugovorena kazna.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je 1 (jedan).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

Cijena obvezne minimalne javne usluge se posebno iskazuje na obračunu, a utvrđuje se cjenikom.

12.CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge, a nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom Davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu.

13.NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 21.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

14.ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 22.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je Davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno Ugovoru o korištenju javne usluge uvećano za iznos od 1,00 kn po litri predanog otpada protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

15.NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 23.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS-u d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, na broj faksa 049/249-240, ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

16.NAČIN PROVEDBE UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPA POSEBNIH OKOLNOSTI (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 24.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

17.KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA LASINJA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 25.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Lasinja preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu određuje se programom subvencija troškova stanovanja i

drugih oblika socijalne pomoći koji donosi Općinsko vijeće Općine Lasinja za tekuću godinu.

Općina Lasinja vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina platila Davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Općina je dužna redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

18. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 26.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje komunalni redar uz suglasnost općinskog načelnika, kao i lokacije zelenih otoka te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Lasinja.

19. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Lasinja u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu,
5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost kod općinskog načelnika,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Davatelj usluge je dužan

na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

20.OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 28.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
8. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. samostalno zbrinjavati kompostirati u komposterima biorazgradivi komunalni otpad,
10. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja javne usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
13. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

21.IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1.	Obračunsko mjesto,
2.	Podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe)

	- obrtnika te OIB i adresu),
3.	Mjesto primopredaje,
4.	Udio u korištenju spremnika,
5.	Vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 4. ove Odluke
6.	Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	Izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	Uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	Izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem
14.	Izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge (potrebno točno definirati za koje svrhe)

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave o načinu korištenja javne usluge, obrazac izjave treba čitko popuniti sa svim traženim podacima.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

22. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

23. siječnja 2018.

Članak 30.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja, a Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Lasinja.

23. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**Članak 31.**

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Lasinja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

24. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lasinja Glasnik Općine Lasinja broj 4/2014 .

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti dijelovi iz poglavlja V. Odluke o komunalnom redu, koji se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom (Glasnik Općine Lasinja br. 2/2014.), a isti su regulirani ovom Odlukom.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja, a primjenjuje se od 01.02.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Lasinja do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

KLASA:021-05/18-02/01
URBROJ:2133/19-02-18-1
Lasinja: 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

23. siječnja 2018.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 05. redovnoj sjednici održanoj dana 22.01.2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima
na području Općine Lasinja

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 3/13, 2/15, 2/16), u članku 2. stavku 1. točka 3. mijenja se glasi:
„3. uklanjanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te propisno zbrinjavanje istih“.

Članak 2.

U članku 2. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Pod uklanjanjem lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla podrazumijeva se njihovo sakupljanje s javnih površina i njihovo zbrinjavanje na način i mjesta predviđena za to. Pod nusproizvodima životinjskog podrijetla podrazumijevaju se dijelovi životinja koji nisu za prehranu ljudi i od njih dobiveni proizvodi“.

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. dodaje se točka 4. koja glasi:
„4. uklanjanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te propisno zbrinjavanje istih“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/13-02/28
URBROJ:2133/19-02-18-4
Lasinja, 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 147/14, 36/15), te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 05. redovnoj sjednici održanoj dana 22.01.2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Glasnik Općine Lasinja 2/2014), iza poglavlja „V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM“, točka „1. Pojmovi i vrste otpada“, briše se.

23. siječnja 2018.

Članak 2.

Članak 52. mijenja se i glasi:
„Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području općine Lasinja, odnosno način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Lasinja propisat će se posebnom odlukom sukladno relevantnim zakonskim odredbama.
Zabranjeno je nepropisno odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.“

Članak 3.

Članci od 53. do 65., brišu se.
Članci od 66. na dalje mijenjaju se na način da se redni broj svakog članka umanjuje za broj 13.

Članak 4.

U članku 81. brojevi od 56. do 65., brišu se.

Članak 5.

U članku 81. stavak 2. briše se.

Članak 6

U članku 82. brojevi od 56. do 65., brišu se.

Članak 7.

U članku 83. brojevi od 56. do 65., brišu se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/09
URBROJ:2133/19-02-18-2
Lasinja, 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17) te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 05. redovnoj sjednici održanoj dana 22.01.2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava
za redovito financiranje političkih stranaka za 2018.g.****Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018.g. (Glasnik Općine Lasinja br.6/2017), u članku 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/17-02/22

23. siječnja 2018.

URBROJ:2133/19-02-18-2
Lasinja, 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 5. stavka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lasinja i pokretanju postupka izbora Savjeta mladih (Glasnik Općine Lasinja br. 6/2014) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na sjednici održanoj dana 22.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Lasinja

I.

Pokreće se postupak za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Lasinja.

II.

Javni poziv će se objaviti na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Lasinja.

III.

Tekst javnog poziva za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Lasinja sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/18-03/01
URBROJ:2133/19-02-18-1
Lasinja, 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13, 137/15, 123/17) te sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

ODLUKU
o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu
namijenjenih financiranju projekata i programa koje provode udruge sa
područja Općine Lasinja

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata i programa udruga sa područja Općine Lasinja u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna, a koja sredstva su u Proračunu Općine Lasinja za 2018. godinu, raspoređena kako slijedi:

- Pozicija R0128 Aktivnost A100001 Djelatnosti sportskih udruga - **15.000,00 kn**
- Pozicija R0124 Aktivnost: A100001 Djelatnost kulturnih organizacija - **50.000,00 kn**
- Pozicija R0139 Aktivnost A100002 Djelatnost udruga i zajednica, aktivnosti braniteljskih udruga iz područja djelovanja braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata -**20.000,00 kn**

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja na predviđenih do 10 udruga za financiranje projekata i programa udruga sa područja Općine Lasinja u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj), sukladno dokumentaciji za provedbu natječaja koja je sastavni dio ove Odluke, a čiji je nositelj Općina Lasinja.

III.

Obvezna dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja (**Obrazac 1**)
2. Prijavnica za predlaganje projekta/programa udruga Općine Lasinja u 2018. godini (**Obrazac 2**)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 3**)
4. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (**Obrazac 4**)
5. Obrazac proračuna (**Obrazac 5**)

IV.

Javni natječaj i dokumentacija za provedbu Javnog natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama/web stranici Općine Lasinja - www.lasinja.hr.

V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja nadležan je za provedbu postupka javnog natječaja.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo koje će izvršiti ocjenjivanje formalnih uvjeta javnog natječaja te ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata u provedbi javnog natječaja za davanje financijskih sredstava udrugama.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata i programa udruga.

23. siječnja 2018.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke općinski načelnik će s nositeljem projekta zaključiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na web stranici Općine Lasinja: www.lasinja.hr i oglasnoj ploči Općine Lasinja.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i na web stranici Općine Lasinja.

KLASA:402-08/18-01/01
URBROJ:2133/19-01-18-01
Lasinja, 17. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan
Lasinjska cesta 19, Lasinja,
Telefon/faks 047 884 010
e-mail: pisarnica@lasinja.hr
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinstveni upravni odjel