



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA LASINJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/18-01/29  
URBROJ: 2133/19-01-18-2

Lasinja, 14. kolovoza 2018.

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave za Izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju stare zgrade općine KLASA: 406-01/18-01/29, URBROJ: 2133/19-01-18-1 i članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Glasnik Općine Lasinja br. 1/2017), Općinski načelnik Općine Lasinja, objavljuje

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

### I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA LASINJA, Lasinjska cesta 19, 47206 Lasinja  
OIB: 59068748409  
MB: 2540916  
Telefon: 047/884-011  
Telefaks: 047/884-010  
[www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Općinski načelnik Željko Prigorac

### II. GOSPODARSKI SUBJEKT S KOJIM JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi, u smislu članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi.

### III. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave:** Nabava usluge „Izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju stare zgrade općine“, prema ponudbenom troškovniku i projektnom zadatku koji se nalaze u prilogu poziva.

**Evidencijski broj nabave:** 10/2018 - Jednostavna nabava

**Procijenjena vrijednost nabave:** 88.000,00 kn. (bez PDV-a)

### IV. UVJETI NADMETANJA

**Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:**

**NAČIN IZVRŠENJA:** Usluga se treba izvesti prema troškovniku, projektnom zadatku i uputama naručitelja.

**ROK IZVRŠENJA:** U roku od 60 dana od dana potpisa ugovora.

**ROK TRAJANJA UGOVORA:** Od potpisa ugovora do 30. studeni 2018.

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**MJESTO IZVRŠENJA:** Općina Lasinja, Trg hrvatskih branitelja 1.

**ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** U roku 60 dana po završetku usluge i ispostavljanju Računa.

**CIJENA PONUDE:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže sljedećim redoslijedom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupna cijena ponude s PDV-om.

**SKLAPANJE NACRTA UGOVORA O IZVOĐENJU USLUGE:** Ponuditelji su dužni potpisati i ovjeriti Nacrt Ugovora o izvođenju usluge (**Obrazac 4**)

## V. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

- Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku,
- Cijena ponude izražena u kunama i brojkama,
- Ponuda mora biti predana u izvorniku,
- Izvornik ponude mora biti tiskan neizbrisivim otiskom,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu,
- Ponuda mora biti potpisana od ovlaštene osobe,
- Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranica i ukupnim brojem stranica,
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja isključit će iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda ponuditelje čiji sadržaj i oblik ponude nisu u skladu s točkom V. Poziva za dostavu ponude.

## VI. UVJETI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (osnova za isključenje)

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku i gospodarsku sposobnost te nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016).

Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda.

### 1. Pravna i poslovna sposobnost

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s premetom nabave.

**Izdavatelj dokaza:** nadležni trgovački sud, upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci od dana dostave poziva za dostavu ponuda i predaje se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

### 2. Nekažnjavanost

Dokaz da za gospodarski subjekt ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u obliku izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i za osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika (**Obrazac 2**).

### 3. Financijska i gospodarska sposobnost

Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u obliku potvrde porezne uprave o stanju duga.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dostave ovog poziva i predaje se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

## VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena valjane ponude ponuditelja.

## VIII. OSTALE ODREDBE

### 1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor dužan je dostaviti presliku važeće police osiguranja od profesionalne odgovornosti prema trećim osobama.

Jamstvo se dostavlja prilikom potpisa Ugovora.

## IX. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (**Obrazac 1**), troškovniku (**Obrazac 3**) i ostalom traženom dokumentacijom iz ovog poziva koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE:** 27. kolovoza 2018. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave, kada će se održati javno otvaranje ponuda

**NAČIN DOSTAVE PONUDE:** Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Na ponudu ponuditelj obvezno upisuje naznaku „**Ponuda za postupak nabave - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju stare zgrade općine**“, - ne otvarati“.

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u pisarnicu Općine Lasinja na adresu: **Općina Lasinja, Lasinjska cesta 19, 47206 Lasinja.**

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava sa kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Otvaranje ponuda nije javno.

## X. OSTALO

Obavijest o rezultatima predmeta nabave: Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave objavit će se na internetskim stranicama naručitelja [www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr)

Za konkretnu nabavu naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, te sukladno navedenom ponuditelji nemaju pravo na žalbu protiv Odluke o odabiru

Obavijesti u svezi predmeta nabave: Ivica Dugina, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lasinja, tel: 047/884-011, faks: 047/884-010, email: [pisarnica@lasinja.hr](mailto:pisarnica@lasinja.hr)

**OPĆINA LASINJA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**Željko Prigorac**

## PONUDBENI LIST

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv tvrtke
2.	Sjedište (mjesto i adresa)
3.	Matični broj tvrtke
4.	OIB
5.	Broja računa (IBAN i naziv banke)
6.	Odgovorna osoba tvrtke
7.	Osoba za kontakt
8.	Broj telefona
9.	Broj faksa
10.	E-mail
11.	Rok valjanosti ponude
12.	<p>Nakon što smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nudimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ukupnu cijenu ponude bez PDV-a: _____ kuna,</li> <li>➤ Iznos PDV-a _____ kuna,</li> <li>➤ Ukupna cijena ponude s PDV-om: _____ kuna.</li> </ul> <p>Pečat i potpis odgovorne osobe:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">( ime i prezime odgovorne osobe )</p> <p>U _____, dana _____ 2018.</p>

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

OIB \_\_\_\_\_ i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b)** korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c)** prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

M.P.

-----  
(vlastoručni potpis)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2018.

**Napomena:** Izjavu potpisuje fizička osoba koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi te istu ovjerava kod javnog bilježnika.

**TROŠKOVNIK**

Red. br.	OPIS	Jedinica mjere	Kol.	Ukupna cijena bez (PDV-a)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idejno rješenje - idejno rješenje usuglašeno sa investitorom</li> <li>• Glavni i izvedbeni projekt:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arhitektonski projekt</li> <li>➤ Građevinski projekt - projekt konstrukcije</li> <li>➤ Projekt hidrotehničkih instalacija                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt vodovoda</li> <li>- projekt odvodnje</li> <li>- projekt odvodnje oborinskih voda</li> <li>- projekt hidrantske instalacije</li> </ul> </li> <li>➤ Projekt elektrotehničkih instalacija unutarnjeg i vanjskog prostora                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt instalacija jake i slabe struje</li> <li>- projekt rasvjete</li> <li>- projekt zaštite od munje (gromobran)</li> <li>- projekt vatrodojave</li> </ul> </li> <li>➤ Projekt strojarskih instalacija                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt ventilacije</li> <li>- projekt grijanja i hlađenja</li> </ul> </li> <li>➤ Projekt okoliša                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt okoliša i vanjskog prostora</li> </ul> </li> <li>➤ Elaborat uštede toplinske energije</li> <li>➤ Elaborat zaštite od požara</li> <li>➤ Elaborat zaštite na radu</li> <li>➤ Troškovnik sa projektantskom procjenom vrijednosti investicije</li> </ul> </li> </ul>	kom	1	
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>				
<b>IZNOS PDV-a:</b>				
<b>UKUPAN IZNOS PONUDE S PDV-om:</b>				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. g

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe i pečat)

OPĆINA LASINJA, OIB: 59068748409, Lasinjska cesta 19, Lasinja, zastupana po Općinskom načelniku Željku Prigorcu (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, zastupano po  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), s druge strane, zaključili su

**NACRT UGOVOR O JAVNIM U SLUGAMA  
za Izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju stare zgrade općine**

**Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izraditi projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju stare zgrade općine (u daljnjem tekstu: Projektna dokumentacija), a sve u skladu s provedenim postupkom jednostavne nabave evidencijskog broja: 10/2018.

**Članak 2.**

Pod Projektnom dokumentacijom iz članak 1. ovog Ugovora podrazumijeva se izrada Idejnog, Glavnog i izvedbenog projekta za obnovu zgrade sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17) i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine 79/14, 112/17, NN 34/18).

Izvršitelj se obvezuje ishoditi potvrdu nadležnog ureda da za predmetne radove nije potreban akt o gradnji.

**Članak 3.**

Izvršitelj se obvezuje Projektnu dokumentaciju iz članka 2. ovog Ugovora izraditi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13 i 65/17), Zakonom o gradnji (NN br. 153/13 i 20/17), tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti te uvažavajući ostale zakonske propise, smjernice i norme koje reguliraju predmetno područje, na slijedeći način:

- energetske pregled i energetske certifikat sukladno Pravilniku o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN br. 88/17)
- glavni projekt u četiri primjerka u tiskanom formatu i jedan u digitalnom formatu (CD/DVD)
- objedinjeni troškovnik radova bez cijena – četiri primjerka u tiskanom formatu i jedan u digitalnom (CD/DVD)
- objedinjeni troškovnik radova sa iskazanim projektantskim cijenama – četiri primjerka u tiskanom formatu i jedan u digitalnom formatu.

Formati isporuke iz stavka 1. ovog članka trebaju biti: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .dwg i .pdf, uz napomenu da objedinjeni troškovnik sa i bez cijena mora biti izrađen u .xls formatu.

**Članak 4.**

Izvršitelj će s uslugom započeti odmah po potpisu ovog Ugovora.

Rok za energetske pregled i izradu energetskog certifikata je 30 kalendarskih dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Rok za Glavni i izvedbeni projekt je 60 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.



### **Članak 5.**

Izvršitelj je suglasan da u slučaju prekoračenja roka iz članka 4. ovog Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja nije u potpunosti dovršena i istu predati drugom Izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

U slučaju da Izvršitelj ne isporuči Projektnu dokumentaciju iz članka 2. ovog Ugovora u roku iz članka 4. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti pola posto (0,5%) na ime ugovorne kazne od ukupne vrijednosti izrade Projektne dokumentacije s uračunatim PDV-om, za svaki dan zakašnjenja do konačnog izvršenja ugovora i nadoknaditi svaku štetu koja bi bila prouzročena zbog zakašnjenja.

### **Članak 6.**

Vrijednost radova iz članka 2. ovog Ugovora, utvrđuje su u skladu s jediničnim cijenama iz troškovnika Izvršitelja, koji bez PDV-a iznosi ukupno: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_), a što sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost od 25% sveukupno iznosi: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

### **Članak 7.**

Isplatu ugovorene vrijednosti izrade Projektne dokumentacije iz članka 6. ovog Ugovora Naručitelj će vršiti prema ispostavljenim računima u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja računa na urudžbeni zapisnik. Navedeni rok je određen zbog sufinanciranja plaćanja izvedenih usluga dodjelom sredstava od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te trajanja potrebnih procedura za plaćanje.

Sva plaćanja Naručitelj se obvezuje izvršiti na IBAN Izvršitelja broj HR \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke.

Za zakašnjenje u rokovima isplate iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj se obvezuje platiti Izvršitelju zakonske zatezne kamate.

### **Članak 8.**

Izvršitelj se obvezuje istodobno s potpisom Ugovora odnosno najkasnije u roku od pet (5) dana od dana potpisa ovog Ugovora predati Naručitelju presliku važeće police osiguranja od profesionalne odgovornosti prema trećim osobama, kao jamstvo za uredno izvršenje ovog Ugovora.

Nedostavljanje police osiguranja iz stavka 1. ovog članka u zadanom roku ili u naknadnom primjerenom roku je neotklonjiv nedostatak pa stoga Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumom ugovornih strana koji mora biti sačinjen u pismenom obliku odnosno jednostrano, ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava svoje preuzete obveze iz ovog Ugovora.

### **Članak 10.**

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih propisa koji se odnose na predmet ovog Ugovora.

**Članak 11.**

Sve nastale sporove ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara mjesna i stvarna nadležnost suda u Karlovcu.

**Članak 12.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Članak 13.**

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

**OPĆINA LASINJA**  
**Općinski načelnik**

**IZVODITELJ**

**Željko Prigorac**

KLASA:  
URBROJ:  
Lasinja,



**OPĆINA LASINJA**  
**Lasinjska cesta 19**  
**47206 LASINJA**

## **PROJEKTNI ZADATAK**

**za izradu projektno-tehničke dokumentacije za preuređenje  
stare zgrade općine, Lasinja, Trg hrvatskih branitelja 1,  
k.č. 918/4, k.o. Lasinja**

Lasinja, kolovoz 2018.

**Investitor:** Općina Lasinja, Lasinjska cesta 19, Lasinja, OIB 59068748409

**Građevina:** Preuređenje stare zgrade općine

**Lokacija:** Trg hrvatskih branitelja 1, Lasinja, k.č.918/4, k.o. Lasinja

## 1. Postojeće stanje

Predmetna građevina građena je 60-tih godina prošlog stoljeća te je nadograđivana 80-tih. Kao posljedica takvog načina gradnje svi dijelovi ove građevine nisu građeni istim materijalima te imaju različite fizikalne karakteristike. Krovnište je neobnovljeno te djelomično prokišnjava uslijed velikih padalina.

Pročelja su izvedena bez toplinske izolacije te su samo prevučena s fasadnim slojem.

Trenutno zgradu koristi više korisnika (udruge, poduzeće u vlasništvu općine itd.).

Ugrađena je vanjska i unutarnja drvena i PVC stolarija.

Zaštita od sunca je pretežno unutarnjim aluminijskim žaluzinama.

Sustav grijanja prostora nije nikada instaliran te se povremeno grijanje vrši pećima na drva te električnim grijalicama te zbog tog razloga došlo je do pojave vlage i plijesni na zidovima.

Građevina je katnosti P+1 ukupne neto površine cca 460,70 m<sup>2</sup>.

Za zgradu postoje originalni nacrti za pojedine faze izgradnje ali ne i točna snimka izvedenog stanja u elektronskom obliku.

## 2. Opći uvjeti

Ponuditelj je dužan:

- pridržavati se svih odredbi ovog Projektnog zadatka,
- pridržavati se pravila struke, normi i zakonskih propisa,
- prikupiti mišljenja i uvjete nadležnih institucija,
- prikupiti postojeću projektну dokumentaciju,
- u slučaju nejasnoća obavezno kontaktirati stručno osoblje naručitelja,
- surađivati s naručiteljem u cilju što kvalitetnijeg definiranja Projekta,
- upozoriti naručitelja na moguće pogreške u definiciji Projektnog zadatka te poduzeti sve potrebne stručne mjere da se te pogreške isprave,
- projekte izraditi kvalitetno na način da za naručitelja ponudi ekonomična rješenja te po potrebi predložiti naručitelju izmjene Projektnog zadatka u smislu optimizacije Projekta.

## 3. Zadatak

- Predvidjeti toplinsku izolaciju neprozirnih građevinskih elemenata vanjske ovojnice,
- Predvidjeti toplinsku izolaciju stropa prema negrijanoj etaži krovništa,
- Predvidjeti zamjenu postojeće vanjske i unutarnje stolarije,
- Predvidjeti zamjenu dotrajalog krovništa,
- Formirati sanitarni čvor i na katu zgrade,
- Predvidjeti drenažni sustav odvodnje predmetne građevine,
- Predložiti novi sustav grijanja za kompletnu građevinu,
- Predvidjeti završne radove prema potrebi u unutarnjim prostorima.

Ovim projektnim zadatkom predviđa se izrada Idejnog, Glavnog i Izvedbenog projekta za obnovu zgrade sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17) i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine 79/14, 112/17, NN 34/18).

## **4. Faze i sadržaj projekta**

### *Faza I – izrada snimke postojećeg stanja*

Naručitelj ne posjeduje snimku postojećeg stanja predmetne građevine u elektronskom obliku. Projektant mora na temelju postojeće dokumentacije i snimke na terenu izraditi snimku postojećeg stanja te utvrditi podatke koji su potrebni za izradu projektne dokumentacije.

### *Faza II – izrada idejnog rješenja*

Po izradi snimke postojećeg stanja projektant će prikupiti potrebne podatke te izraditi idejno rješenje koje čini tehnički opis i skice namjeravanih zahvata i primijenjenih tehničkih rješenja. U slučaju potrebe izvedbe zahtjevnijih istražnih radnji iste će posebno ugovoriti i iste će financirati naručitelj. Na dostavljeno idejno rješenje naručitelj će dati svoju pisanu suglasnost ili zatražiti da se predložena rješenja izmjene.

### *Faza III – izrada glavnog i izvedbenog projekta*

Temeljem dobivene suglasnosti ponuditelj je dužan izraditi glavni i izvedbeni projekt. Glavni projekt uključuje međusobno usklađene projekte kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu, te druge propisane i određene zahtjeve i uvjete. Glavni i izvedbeni projekti moraju sadržavati sve potrebne nacрте, sheme i detalje te troškovničke opise za predviđene radove kao i procjenu troškova za pojedine grupe i ukupno.

Glavni projekt potrebno je izraditi i opremiti u skladu sa Zakonom o gradnji ( NN 153/13, NN 20/17 ), Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine 79/14, 112/17, NN 34/18), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina ( NN 64/14 ) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje.

Glavni i izvedbeni projekti predaju se u četiri primjerka i u elektronskom obliku. Svi tekstualni prilozi predaju se u formatu kompatibilnom s programom MS Word (doc), a svi crteži u formatu kompatibilnom s programom AutoCAD (dwg).

### *Faza IV - Tehnička dokumentacija za potrebe prijave na natječaj i nadmetanje*

Tehnička dokumentacija za potrebe nadmetanja sadrži:

- Tehnički opis namjeravanog zahvata,
- Objedinjeni troškovnik potrebnih radova s rekapitulacijom,
- Izvod iz projekta za izvođenje prilagođen formatu A4 (samo nacrti koji su neophodni za dostavu ponude),
- Tehnička dokumentacija mora biti izrađena na istom obrascu i jedinstveno numerirana,
- Sve stavke troškovnika moraju biti prilagođene uvjetima za provođenje Javne nabave,
- Tehnička dokumentacija se predaje u jednom primjerku i u elektronskom obliku u formatu .doc.,
- Sve crteže i tablične dokumente potrebno je ubaciti u jedinstveni tekstualni dokument.

## **5. Rokovi izrade projekata**

- Faza I – izrada snimke postojećeg stanja - ne dulji od 20 dana  
Rok počinje teći potpisom ugovora i preuzimanjem postojeće dokumentacije.
- Faza II – izrada idejnog rješenja - ne dulji od 20 dana  
Rok počinje teći predajom snimke postojećeg stanja.
- Faza III – izrada glavnog i izvedbenog projekta - ne dulji od 40 dana  
Rok počinje teći dobivanjem suglasnosti Naručitelja na predložena Idejna rješenja
- Faza IV – Tehnička dokumentacija za potrebe nadmetanja - ne dulji od 15 dana  
Rok počinje teći predajom Glavnog i Izvedbenog projekta.

## 6. Sadržaj projektne dokumentacije

- Idejno rješenje - idejno rješenje usuglašeno sa investitorom
- Glavni i izvedbeni projekt:
  - Arhitektonski projekt
  - Građevinski projekt - projekt konstrukcije
  - Projekt hidrotehničkih instalacija
    - projekt vodovoda
    - projekt odvodnje
    - projekt odvodnje oborinskih voda
    - projekt hidrantske instalacije
  - Projekt elektrotehničkih instalacija unutarnjeg i vanjskog prostora
    - projekt instalacija jake i slabe struje
    - projekt rasvjete
    - projekt zaštite od munje (gromobran)
    - projekt vatrodojave
  - Projekt strojarskih instalacija
    - projekt ventilacije
    - projekt grijanja i hlađenja
  - Projekt okoliša
    - projekt okoliša i vanjskog prostora
  - Elaborat uštede toplinske energije
  - Elaborat zaštite od požara
  - Elaborat zaštite na radu
  - Troškovnik sa projektantskom procjenom vrijednosti investicije