



GLASNIK

OPĆINE LASINJA

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE LASINJA

S A D R Ž A J**OPĆINSKI NAČELNIK****Str.**

- Plan savjetovanja s javnošću Općine Lasinja za 2017. godinu	3
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi	4
- Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave	11
- Plan nabave Općine Lasinja za 2017. godinu	12
- Plan prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Lasinja za 2017. godinu	15
- Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Lasinja za 2017. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa koje provode udruge sa područja općine Lasinja	16
- Zaključak o o upućivanju na javnu raspravu nacрта Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lasinja za razdoblje 2017.-2022. godine	17

PREDSTAVNICA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

- Program rada predstavnice srpske nacionalne manjine Općine Lasinja za period 2017. i 2018. godine	19
- Program rada predstavnice srpske nacionalne manjine Općine Lasinja i financijski plan za 2017. godinu	20
- Financijsko izvješće za 2016. godinu	22

28. veljače 2017.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13) te članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 i 85/15), općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

P L A N
savjetovanja s javnošću Općine Lasinja
za 2017. godinu

I.

Općina Lasinja donosi Plan savjetovanja s javnošću za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2017. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

II.

Plan savjetovanja provodit će se pri donošenju sljedećih akata:

Red. br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine i sl.)
1.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Lasinja za 2017. godinu	prva polovica 2016.g	do 30 dana	Internet savjetovanje
2.	Plan gospodarenja otpadom na području općine Lasinja za razdoblje 2017.-2022. godine	prva polovica 2016.g	do 30 dana	Internet savjetovanje
3.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Lasinja za 2017. godinu	prva polovica 2016.g	do 30 dana	Internet savjetovanje
4.	Proračun Općine Lasinja za 2018.godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu	druga polovica 2016.g.	do 30 dana	Internet savjetovanje

III.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Lasinja izvijestit će javnost objavom na svojoj službenoj internetskoj stranici.

IV.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

V.

Za provedbu točke I. i II. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja, u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

VI.

Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Lasinja i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA:022-05/16-02/20
URBROJ:2133/19-01-16-01
Lasinja, 28. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinski načelnik Općine Lasinja, dana 02.01.2017. godine donosi

P R A V I L N I K
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o strateškim robnim zalihama, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

(3) Postupci Jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Lasinja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna.

Članak 2.

(1) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Članak 3.

(1) Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se na nabave prema vrijednosti iznosa:

- procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 4.**

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**Članak 5.**

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, ukupna cijena te podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

(3) Ugovor obavežno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, izvođenju radova i pružanju usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

IV. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 kuna**Članak 6.**

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Lasinja

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 10 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 7.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga ovlaštenih vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost (elementarna nepogoda).

Članak 8.

- (1) Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove. priprema i provodi stručno povjerenstvo za nabavu.
- (2) Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.
- (3) Stručno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.
- (4) Jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 9.

- (1) Nabava procijenjene vrijednosti jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove. mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja, a započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave, koju donosi Općinski načelnik.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave, obavezno se sastoji od: naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, podataka o osobama koje provode postupak.

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**Članak 10.**

- (1) Općinski načelnik u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne)

Članak 11.

- (1) Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid.

Članak 12.

- (1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**Članak 13.**

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 14.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda najmanje sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u pozivu zatražio naručitelj.

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te ostale elemente ako su traženi u pozivu za dostavu ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 15.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom utvrđenom u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

(1) U otvorenom i ograničenom postupku procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove postupak otvaranja ponuda je javan.

(2) Javni naručitelj započinje javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

- (4) Javni naručitelj obvezan je sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.
- (5) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- (6) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- (7) Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.
- (8) Iznimno, javni naručitelj nije obvezan provesti javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije i ako EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegovu automatsku dostavu svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju.

Članak 18.

- (1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.
- (2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.
- (4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:
- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
 - Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- (5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.
- (6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.
- (7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se najmanje od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.
- (8) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.
- (9) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 19.

(1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke naručitelja.

Članak 20.

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se najmanje od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(3) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda, ako je zatražena.

(4) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- Razloge isključenja, ako su traženi,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
- Računsku ispravnost ponude,
- Ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su traženi,
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 21.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 22.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 23.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu i ukupnu cijenu ponude,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 24.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objava na internetskoj stranici naručitelja)

Članak 25.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 26.

(1) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o jednostavnoj nabavi prestaje važiti Pravilnik o postupku nabave roba, radova i usluga bagatelne nabave, KLASA: 023-01/15-04/01, URBROJ: 2133/19-01-15-3 od 01.09. 2015. godine.

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja te na web stranici Općine Lasinja.

KLASA:023-01/17-04/01
URBROJ:2133/19-01-17-01
Lasinja, 02. 01. 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Glasnik Općine Lasinja br.1/2017) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinski načelnik Općine Lasinja donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za provedbu
postupka jednostavne nabave

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove imenuju se:

- Ivica Dugina, Izidora Kršnjavog 8c, Karlovac – predsjednik
- Nevenka Panijan, ul. Sv. Florijana 11, Lasinja – članica
- Franjo Šepac, ul. Sv. Florijana 16, Lasinja – član

Povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka, klasa: 022-05/15-02/30, urbroj: 2133/19-01-15-1 od 18.09.2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja te na web stranici Općine Lasinja.

KLASA:022-05/17-02/04
URBROJ:2133/19-01-17-01
Lasinja, 26. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

PLAN NABAVE OPĆINE LASINJA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Planom nabave Općine Lasinja za 2017. godinu, utvrđuje se nabava roba, radova i usluga sukladno Proračunu Općine Lasinja kako slijedi:

Red. broj	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum (Narudžbenica)	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
NABAVA MALE VRIJEDNOSTI							
1.	Opremanje reciklažnog dvorišta	01/17	400.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2017.	6 mjeseci
2.	Izgradnja nogostupa u naselju Lasinja, ul.Sv.Florijana	02/17	1.440.000,00	Otvoreni	Ugovor	travanj 2017.	4 mjeseca
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste – Ribička ulica	03/17	1.520.000,00	Otvoreni	Ugovor	srpanj 2017.	4 mjeseca
4.	Radovi na uređenju i opremanju sportskih terena	04/17	2.300.000,00	Otvoreni	Ugovor	lipanj 2017.	6 mjeseci
UKUPNO			5.660.000,00				
NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI							
1.	Motorni benzin i dizel gorivo	01/17	72.000,00	Bagatelni	Naružbenica	siječanj 2017.	12 mjeseci

28. veljače 2017.

2.	Nabava komunalnog traktora	02/17	180.000,00	Bagatelni	Ugovor	svibanj 2017	3 mjeseca
3.	Geodetsko katastarske usluge	03/17	40.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	ožujak 2017.	6 mjeseci
4.	Radovi na uređenju mjesnih groblja	04/17	56.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	travanj 2017.	6 mjeseci
5.	Nabava i prijevoz kamenog materijala	05/17	32.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	travanj 2017.	6 mjeseci
6.	Modernizacija javne rasvjete	06/17	40.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	lipanj 2017.	6 mjeseci
7.	Građevinski radovi na uređenju Gospodarsko proizvodne zone "Lasinja"	07/17	68.000,00	Bagatelni	Ugovor	siječanj 2017.	3 mjeseca
8.	Komunalna oprema	08/17	24.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	travanj 2017.	4 mjeseca
9.	Usluge održavanja prijevoznih sredstava (službena vozila i radni stroj)	09/17	28.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	siječanj 2017.	12 mjeseci
10.	Radovi na sanaciji divljih odlagališta	10/17	24.000,00	Bagatelni	Narudžbenica	kolovoz 2017.	3 mjeseca
11.	Modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Desno Sredičko - Vikend naselje prema "Slapu"	11/17	240.000,00	Bagatelni	Ugovor	srpanj 2017.	3 mjeseca
12.	Modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Lasinja - Jamnička ulica	12/17	400.000,00	Bagatelni	Ugovor	kolovoz 2017.	3 mjeseca
UKUPNO:			1.204.000,00				
SVEUKUPNO:			6.864.000,00				

28. veljače 2017.

Članak 2.

Ovaj Plan će se primjenjivati od 01.01.2017. godine te će se objaviti u Glasniku Općine Lasinja i web stranici Općine Lasinja.

KLASA:022-05/16-02/19
URBROJ:2133/19-01/16-01
Lasinja, 27. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE LASINJA ZA 2017. G.**

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lasinja tijekom 2017. godine.

II.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u priritku i čini sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:112-01/17-02/01
URBROJ:2133/19-01/17-1
Lasinja, 18. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE LASINJA ZA 2017. GODINU**

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistem. radnih mjesta	Stvarno stanje zaposlenih na dan 31.12.2016.g.	Potreban broj službenika i namještenika u 2017. g.	Stvarno stanje vježbenika na dan 31.12.2016. g.	Potreban broj vježbenika u 2017. g.
1.	Pročelnik/ca JUO	VSS,VŠS	1	1	-	-	
2.	Administrativni referent/ica	SSS	1	1	-	1	
3.	Viša referentica za financije, računovodstvo i proračun	VŠS,SSS	1	1	-	-	1
4.	Referent/ica Komunalni redar	SSS	1	1	-	-	1

5.	Spremač/ica i dostavljač/ica	NKV	1	1	-	-	
6.	Radnik/ca na održavanju komunalne infrastrukture	NKV	2	1	-	-	

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13 - pročišćeni tekst) te sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

ODLUKU
o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Lasinja za 2017. godinu
namijenjenih financiranju projekata i programa koje provode udruge sa
područja Općine Lasinja

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata i programa udruga sa područja Općine Lasinja u ukupnom iznosu od 95.000,00 kuna, a koja sredstva su u Proračunu Općine Lasinja za 2017. godinu, raspoređena kako slijedi:

- Pozicija R0128 Aktivnost A100001 Djelatnosti sportskih udruga - **25.000,00 kn**
- Pozicija R0124 Aktivnost: A100001 Djelatnost kulturnih organizacija - **50.000,00 kn**
- Pozicija R0139 Aktivnost A100002 Djelatnost udruga i zajednica, aktivnosti braniteljskih udruga iz područja djelovanja braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata -**20.000,00 kn**

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja na predviđenih do 10 udruga za financiranje projekata i programa udruga sa područja Općine Lasinja u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj), sukladno dokumentaciji za provedbu natječaja koja je sastavni dio ove Odluke, a čiji je nositelj Općina Lasinja.

III.

Obvezna dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja (**Obrazac 1**)
2. Prijavnica za predlaganje projekta/programa udruga Općine Lasinja u 2017. godini (**Obrazac 2**)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 3**)
4. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (**Obrazac 4**)
5. Obrazac proračuna (**Obrazac 5**)

IV.

Javni natječaj i dokumentacija za provedbu Javnog natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama/web stranici Općine Lasinja - www.lasinja.hr.

V.

28. veljače 2017.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja nadležan je za provedbu postupka javnog natječaja.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo koje će izvršiti ocjenjivanje formalnih uvjeta javnog natječaja te ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata u provedbi javnog natječaja za davanje financijskih sredstava udrugama.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata i programa udruga.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke općinski načelnik će s nositeljem projekta zaključiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na web stranici Općine Lasinja: www.lasinja.hr i oglasnoj ploči Općine Lasinja.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i na web stranicama Općine Lasinja.

KLASA:402-08/17-01/01
URBROJ:2133/19-01-17-01
Lasinja, 15. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

Z A K L J U Č A K**o upućivanju na javnu raspravu nacrtu Plana gospodarenja
otpadom na području Općine Lasinja za razdoblje 2017. 2022. godine****I.**

Upućuje se na javnu raspravu nacrt Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine.

II.

Javna rasprava o nacrtu Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine, provest će se u vremenu od 06.03.2017. – 06.04.2017. godine.

III.

Javna rasprava o nacrtu Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lasinja, objavit će se na web stranici Općine Lasinja te na Oglasnoj ploči Općine Lasinja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja

28. veljače 2017.

KLASA: 351-02/16-02/01
URBROJ: 2133/19-01/17-2
Lasinja, 27. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

**OPĆINA LASINJA
PREDSTAVNICA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE OPĆINE LASINJA
DANICA MIČIĆ ING.EL.****PROGRAM RADA PREDSTAVNICE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE
LASINJA ZA PERIOD 2017. i 2018. GOD.**

U Programu rada za 2017. i 2018. godinu Predstavnica će sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, čl.31.

-predlagati tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave mjere za unaprijeđenje položaja srpske nacionalne manjine na području Općine Lasinja, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose

-isticati kandidate za dužnosti u tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave
-nakon što bude obavješteno, raspravljati će s radnim tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave o pitanjima koja se tiču položaja srpske nacionalne manjine
-davati mišljenja i prijedloge na programe rada radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namjenjene srpskoj nacionalnoj manjini i manjinskim pitanjima.

Predstavnica će surađivati sa Savjetom za nacionalne manjine Vlade Republike Hrvatske radi zaštite i zastupanja interesa pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Predstavnica će surađivati sa Općinskim vijećem i Skupštinom Karlovačke županije.

Predstavnica će surađivati sa Kordinacijom vijeća na županijskom nivou.

Predstavnica će surađivati sa Kordinacijom vijeća srpske nacionalne manjine na nivou Republike Hrvatske.

S obzirom da na području Karlovačke županije djeluje Srpsko kulturno društvo «Prosvjeta» kao udruga srpske nacionalne manjine, uspostaviti će najužu saradnju radi realizacije zajedničkih projekata.

Radi ostvarivanja zadanih ciljeva, Predstavnica će surađivati i sa međunarodnim organizacijama i institucijama, koje u svom radu ostvaruju kontakte s organizacijama i institucijama nacionalnih zajednica i manjina.

Predstavnica će surađivati sa udrugama i drugim organizacijama koje se bave ljudskim pravima i civilnim inicijativama, tj. izgradnjom civilnog društva.

Predstavnica će surađivati s redakcijama medija, te kroz lokalne medije, promovirati i njegovati svoj nacionalni, kulturni, jezični i vjerski identitet.

Predstavnica će organizirati dopisnu školu za njegovanje jezika i kulture na srpskom jeziku i pismu.

U pogledu djelovanja na razvoju manjinske kulturne djelatnosti, Predstavnica će raditi na sagledavanju stanja kulturne baštine na svom području.

Predstavnica će poticati i predlagati stvaranje etničke zbirke u Općini Lasinja.

Predstavnica će pomagati organiziranje Komemoracije na spomen civilnim žrtvama na Spomenkosturnici u Prkosu Lasinjskom, te obilježavanje godišnjice žrtava u Lasinjskom Sjeničaju.

Predstavnica će poticati stvaranje uvjeta za okupljanje mladih na nivou Općine Lasinja, Karlovačke županije i Republike Hrvatske.

Predstavnica će sudjelovati u osnivanju Istraživačkog centra za njegovanje kulturne i povjesne baštine srpske manjine u Karlovačkoj županiji.

Predstavnica će raditi na poboljšanju povratka, obnovi i ekonomsko-socijalnom položaju Srba na području Općine Lasinja te kontaktirati sva nadležna tijela na lokalnom i državnom nivou.

Predstavnica će, u smislu poduzimanja zajedničkih akcija radi unapređivanja života srpske manjine u Republici Hrvatskoj, uspostaviti saradnju sa Veleposlanstvom Srbije i Crne Gore, te sa Srbima u matičnoj državi i drugim državama, a naročito sa onim državama u kojima žive Srbi iz Republike Hrvatske.

U Sjeničaku Lasinjskom, 19. siječnja 2017. g.

Za Predstavnicu srpske nacionalne
manjine Općine Lasinja

Danica Mičić ing.el.

**OPĆINA LASINJA
PREDSTAVNICA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE OPĆINE LASINJA
DANICA MIČIĆ ing.el.**

**PROGRAM RADA PREDSTAVNICE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE
LASINJA ZA 2017. GOD.**

U Programu rada za 2017. godinu Predstavnica će sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, čl.31.

-predlagati tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave mjere za unaprijeđenje položaja srpske nacionalne manjine na području Općine Lasinja, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose

-isticati kandidate za dužnosti u tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave

-nakon što bude obavješteno, raspravljati će s radnim tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave o pitanjima koja se tiču položaja srpske nacionalne manjine

-davati mišljenja i prijedloge na programe rada radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namjenjene srpskoj nacionalnoj manjini i manjinskim pitanjima

Predstavnica će surađivati sa Savjetom za nacionalne manjine Vlade Republike Hrvatske radi zaštite i zastupanja interesa pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Predstavnica će surađivati sa Općinskim vijećem i Skupštinom Karlovačke županije.

Predstavnica će surađivati sa Kordinacijom vijeća na županijskom nivou.

Predstavnica će surađivati sa Kordinacijom vijeća srpske nacionalne manjine na nivou Republike Hrvatske.

S obzirom da na području Karlovačke županije djeluje Srpsko kulturno društvo «Prosvjeta» kao udruga srpske nacionalne manjine, uspostaviti će najužu saradnju radi realizacije zajedničkih projekata.

Radi ostvarivanja zadanah ciljeva, Predstavnicu će surađivati i sa međunarodnim organizacijama i institucijama, koje u svom radu ostvaruju kontakte s organizacijama i institucijama nacionalnih zajednica i manjina.

Predstavnicu će surađivati sa udrugama i drugim organizacijama koje se bave ljudskim pravima i civilnim inicijativama, tj. izgradnjom civilnog društva.

Predstavnicu će surađivati s redakcijama medija, te kroz lokalne medije, promovirati njegovati svoj nacionalni, kulturni, jezični i vjerski identitet.

Predstavnicu će organizirati dopisnu školu za njegovanje jezika i kulture na srpskom jeziku i pismu.

U pogledu djelovanja na razvoju manjinske kulturne djelatnosti, Predstavnicu će raditi na sagledavanju stanja kulturne baštine na svom području.

Predstavnicu će poticati i predlagati stvaranje etničke zbirke u Općini Lasinja.

Predstavnicu će pomagati organiziranje Komemoracije na spomen civilnim žrtvama na Spomenkosturnici u Prkosu Lasinjskom, te obilježavanje godišnjice žrtava u Lasinjskom Sjeničaju.

Predstavnicu će poticati stvaranje uvjeta za okupljanje mladih na nivou Općine Lasinja, Karlovačke županije i Republike Hrvatske.

Predstavnicu će sudjelovati u osnivanju Istraživačkog centra za njegovanje kulturne i povjesne baštine srpske manjine u Karlovačkoj županiji.

Predstavnicu će raditi na poboljšanju povratka, obnovi i ekonomsko-socijalnom položaju Srba na području Općine Lasinja te kontaktirati sva nadležna tijela na lokalnom i državnom nivou.

Predstavnicu će, u smislu poduzimanja zajedničkih akcija radi unapređivanja života srpske manjine u Republici Hrvatskoj, uspostaviti saradnju sa Veleposlanstvom Srbije i Crne Gore, te sa Srbima u matičnoj državi i drugim državama, a naročito sa onim državama u kojima žive Srbi iz Republike Hrvatske.

U Sjeničaju Lasinjskom, 19. siječanj 2017. g.

**OPĆINA LASINJA
PREDSTAVNICA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE LASINJA**

FINANCIJSKI PLAN

PRIHODI:	3.000,00
UKUPNO:	3.000,00
RASHODI:	
1. Materijalni troškovi	500,00
2. Putni troškovi i gorivo za vozilo KA 522 F	1.300,00
3. Nagrada za rad	1.200,00
UKUPNO:	3.000,00

Za Predstavnicu srpske nacionalne
manjine Općine Lasinja
Danica Mičić ing.el.

**OPĆINA LASINJA
PREDSTAVNICA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE LASINJA**

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016. GODINU

PRIHODI:	3.000,00
UKUPNO	3.000,00
RASHODI:	
1. Materijalni troškovi	1.200,00
2. Nagrada za rad	0,00
3. Putni troškovi i gorivo za vozilo KA 522 EF	400,00
4. Održavanje komemoracije u Prkosu	1.400,00
UKUPNO:	3.000,00

Za Predstavnicu srpske nacionalne
manjine Općine Lasinja

Danica Mičić ing.el.

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan
Lasinjska cesta 19, Lasinja,
Telefon/faks 047 884 010
e-mail: pisarnica@lasinja.hr
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel