



# **GLASNIK**

## **OPĆINE LASINJA**

---

***SLUŽBENO GLASILO***

***OPĆINE LASINJA***

## S A D R Ź A J

### OPĆINSKI NAČELNIK

Str.

- Plan prijma u službu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lasinja za 2014. godinu 3
- Pravilnik o postupku javne nabave bagatelne vrijednosti 4
- Program utroška novčanih sredstava od šumskog doprinosa u Općini Lasinja za 2014. Godinu 5
- Procedura zaprimanja računa, njihovoj provjeri i pravovremenom plaćanju u Općini Lasinja 6
- Plan nabave Općine Lasinja za 2014. godinu 8

### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – UPRAVA GROBLJA

- Odluka o cijenama komunalnih usluga na mjesnim grobljima u općini Lasinja 9
- Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme 10

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), općinski načelnik, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE LASINJA ZA 2014.G.**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja tijekom 2014.g.

**II.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme

**III.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014.g., utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

**IV.**

U 2014.godini planira se prijam dva vježbenika u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lasinja i to:

- ekonomskog smjera - 1
- upravnog smjera - 1

**V.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:112-01/14-02/01  
URBROJ:2133/19-01-14-1  
Lasinja, 03. siječnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Prigorac**

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE LASINJA ZA 2014.G.**

Red. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje zaposlenih na dan 31.12.2013.g	Potreban broj službenika i namještenika u 2014.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik/ca JUO	VSS,VŠS	1	1	-	-
2.	Administrativni referent/ica	SSS	1	1	-	1
3.	Viši stručni suradnik/ca za financije, računovodstvo i proračun	VŠS,SSS	1	1	-	1
4.	Referent/ica Komunalni redar	SSS	1	1	-	-
5.	Spremač/ica i dostavljač/ica	NKV	1	1	-	-
6.	Radnik/ca na održavanju komunalne infrastrukture	NKV	2	1	-	-

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.90/11, 83/13 i 143/13) te članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), općinski načelnik, donosi

**P R A V I L N I K  
o postupku javne nabave bagatelne vrijednosti**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje način postupanja, obveze i odgovornosti naručitelja u postupku bagatelne nabave procjenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno za radove procjenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, za koje prema članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

**Članak 2.**

Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj provodi u pravilu izdavanjem narudžbenice.

**Članak 3.**

- Narudžbenica za nabavu roba, radova i usluga sadrži:
- ime i prezime, naziv tvrtke i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
  - predmet nabave
  - specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
  - potpis i pečat ovlaštene osobe

**Članak 4.**

Kod nabave roba, usluga i radova procjenjene vrijednosti iz članka 1. ovog Pravilnika, Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja dužan je prikupiti više ponuda (najmanje dvije), usporediti pristigle ponude te općinskom načelniku predložiti odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Iznimno, naručitelj može zatražiti samo jednu ponudu za nabavu roba, usluga i radova procjenjene vrijednosti do 20.000,00 kn.

**Članak 5.**

Postupak nabave roba, usluga i radova provodi se upućivanjem pozivnog pisma jednom ili više gospodarskih subjekata, ovisno o procjenjenoj vrijednosti nabave.

Pozivno pismo za dostavu pismenih ponuda upućuje Jedinsteveni upravni odjel, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

**Članak 6.**

Kriterij za odabir ponuda iz članka 1. ovog Pravilnika je najniža cijena ponude.

Naručitelj je dužan sačiniti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave procjenjene vrijednosti od 20.000,00 kn i više.

**Članak 7.**

Sve postupke nabave roba, radova i usluga po ovom Pravilniku provodi Jedinsteveni upravni odjel Općine Lasinja.

**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja te na web stranicama Općine Lasinja ([www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr)).

KLASA:023-01/14-04/01  
URBROJ:2133/19-01-14-1  
Lasinja, 07. siječnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

---

Temeljem članka 65.stavka 3.Zakona o šumama (Narodne novine br.140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 i 148/13) te članka 38.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), općinski načelnik, donosi

**P R O G R A M**  
**utroška novčanih sredstava od šumskog doprinosa u**  
**Općini Lasinja za 2014.g.**

**I.**

Ovim Programom se utvrđuje način utroška novčanih prihoda od naknade za šumski doprinos u Općini Lasinja za 2014.godinu.

**II.**

Prihodi od naknade za šumski doprinos planirani Proračunom Općine Lasinja za 2014.g., u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn, utrošit će se za potrebe asfaltiranja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Općine Lasinja.

**III.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/01  
URBROJ:2133/19-01-14-01  
Lasinja, 08. siječnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 01/13.), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12 i 130/13), općinski načelnik Općine Lasinja dana 08. siječnja 2014. godine donosi,

**PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA,  
NJIHOVOJ PROVJERI I PRAVOVREMENOM PLAĆANJU U  
OPĆINI LASINJA**

**Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjera računa te plaćanja po računima u Općini Lasinja, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije.

**Članak 2.**

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u općini, izvodi se po slijedećoj proceduri:

Red broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Preuzimanje, robe, usluge ili radova.	Pročelnik Jedinственог управног одјела, referent komunalni redar ili administrativni referent za uredsko poslovanje.	Osoba koja preuzima robu, usluge ili radove svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnici, tovarnom listu, primka, radni nalog, zapisnik i sl) jamči da roba, usluge ili radovi odgovaraju vrsti i kvaliteti tj. da su u skladu s naručenim ili ugovorenim.	U trenutku preuzimanja robe, usluge ili radova.
2.	Zaprimanje računa.	Administrativni referent za uredsko poslovanje.	Računi se zaprimaju, na račun se stavlja prijamni štambilj s datumom primitka.	Istog dana.
3.	Primljen račun dobavljača od administrativnog referenta.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun.	Vrši upis u knjigu ulaznih računa prema redosljedu zaprimanja. Nakon suštinske kontrole računa (odgovarali fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji), račun kompletira sa zapisnikom o obavljenoj usluzi odnosno otpremnici o isporučenoj robi i narudžbenici. Obavlja materijalnu (matematičkom kontrolom provjerava ispravnost iznosa na računu) i formalnu kontrolu (evidentira postojanje svih zakonskih elemenata, postojanje reference na broj narudžbenice/ugovora, postojanje popratnih dokumenata u privitku).	2 dana od dana zaprimanja računa (ne računajući potrebne izmjene ili traženje dodatne dokumentacije).

4.	Knjiženje računa.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun.	Unosi račun dobavljača prema financijskom planu ekonomskoj klasifikaciji i vrsti rashoda. Upis računa u računalni program saldo konto i financijsko računovodstvo.	Odmah nakon kontrole račun se knjiži unutar mjeseca na koji se odnosi.
5.	Odobrenje računa za plaćanje	Općinski načelnik.	Svojim potpisom odobrava isplatu računa; verificira račun.	Prije dospijeća plaćanja.
6.	Plaćanje prema dospijeću.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun.	Upis naloga za plaćanje u sustav internet bankarstva sukladno datumu dospijeća.	Po datumu dospijeća i financijskim sredstvima.
7.	Odlaganje računa.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun.	Odlaganje računa prema broju iz knjige ulaznih računa u registratore.	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun.
8.	Izvešće o dospjelim, neplaćenim obvezama-računima.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun.	Izrada izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama-računima.	Na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca.

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/02  
URBROJ:2133/19-01-14-01  
Lasinja, 08. siječnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

15. siječnja 2014.

Na temelju članka 20.st.1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.90/11, 83/13 i 143/13) te čl.38. Statuta općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), općinski načelnik, donosi

**PLAN NABAVE  
Općine Lasinja za 2014. godinu.**

**I.**

Planom nabave Općine Lasinja za 2014.g., utvrđuje se nabava roba, ustupanje radova i pružanje usluga i to kako slijedi:

Red. Broj	PREDMET NABAVE	Ev.br. nabave	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	Vrsta postupka	Ugovor o ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	Plin za grijanje općinske zgrade	01/14	<b>23.200,00</b>	Bagatelna	Narudžbenica	siječanj 2014.	12 mjeseci
2.	Motorni benzin i dizel gorivo	02/14	<b>30.400,00</b>	Bagatelna	Naružbenica	siječanj 2014.	12 mjeseci
3.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	03/14	<b>32.000,00</b>	Bagatelna	Narudžbenica	ožujak 2014.	6 mjeseci
4.	Održavanje postrojenja i opreme	04/14	<b>57.600,00</b>	Bagatelna	Ugovor i Narudžbenica	ožujak 2014.	10 mjeseci
5.	Nabava i prijevoz kamenog materijala	05/14	<b>48.000,00</b>	Bagatelna	Narudžbenica	travanj 2014.	6 mjeseci
6.	Uređenje reciklažnog dvorišta	06/14	<b>80.000,00</b>	Bagatelna	Narudžbenica	svibanj 2014.	6 mjeseci
7.	Izrada projektne dokumentacije	07/14	<b>80.000,00</b>	Bagatelna	Ugovor	svibanj 2014.	3 mjeseca
8.	Radovi na modernizaciji nerazvrstanih cesta	08/14	<b>800.000,00</b>	Otvoreni postupak	Ugovor	lipanj 2014.	3 mjeseca
9.	Uređenje mjesnih groblja	09/14	<b>64.000,00</b>	Bagatelna	Narudžbenica	lipanj 2014.	3 mjeseca
10.	Izrada glavnog projekta za dječji vrtić	10/14	<b>120.000,00</b>	Bagatelna	Ugovor	lipanj 2014.	6 mjeseci
11.	Izgradnja nogostupa u naselju Lasinja, ul. Sv. Florijana	11/14	<b>1.200.000,00</b>	Otvoreni postupak	Ugovor	srpanj 2014.	4 mjeseca
12.	Opskrba električnom energijom	12/14	<b>50.000,00</b>	Bagatelna	Ugovor	srpanj 2014.	3 mjeseca
13.	Izmjene i dopune PPU Općine Lasinja	13/14	<b>250.000,00</b>	Otvoreni postupak	Ugovor	rujan 2014.	3 mjeseca
<b>UKUPNO:</b>			<b>2.835.200,00</b>				

**II.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i na internetskim stranicama Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/04  
URBROJ:2133/19-01-14-01  
Lasinja, 13. siječnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Prigorac**



Na temelju članka 20.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09,153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja, kao Uprava groblja, dana 07.01.2014.godine, donosi

**O D L U K U**  
**o cijenama komunalnih usluga na**  
**mjesnim grobljima u općini Lasinja**

**I.**

Ovom se Odlukom utvrđuju cijene komunalnih usluga na mjesnim grobljima u općini Lasinja i to kako slijedi:

**A) DOZVOLA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU**

- iskolčenje za izradu okvira (korisnik grobnog mjesta) ----- 160,00 kn
- djelomična izrada spomenika (korisnik-izvođač radova) ----- 200,00 kn
- kompletna izrada spomenika (korisnik-izvođač radova) ----- 500,00 kn

**B) ISKOP I ZATRPAVANJE GROBA, ODVOZ VIJENACA I VIŠKA ZEMLJE**

Komunalne usluge iskopa i zatrpavanja groba, odvoz vijenaca i viška zemlje na mjesnim grobljima obavljat će se putem tvrtke TERRA Obrt za pogrebne usluge, Kamanje 106a, Kamanje i to prema slijedećim cijenama:

**- grobno mjesto bez nadgrobne ploče**

- \*ukop radnim danom ----- 2.200,00 kn
- \*ukop subotom ----- 2.200,00 kn

**- grobno mjesto sa nadgrobnom pločom**

- \*ukop radnim danom -----2.650,00 kn
- \*ukop subotom -----2.650,00 kn

**C) KORIŠTENJE MRTVAČNICE ----- 300,00 kn**

**II.**

U cijene komunalnih usluga iz ove Odluke nije uračunat porez na dodanu vrijednost, sukladno odredbi čl.6.Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br.47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 127/00, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 87/09, 94/09 i 22/12).

Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja-Uprava groblja nije u sustavu PDV-a.

**III.**

Zahtjevi za izvođenje radova iz točke I.ove Odluke podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lasinja-Upravi groblja.

**IV.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o cijenama komunalnih usluga na mjesnim grobljima u Općini Lasinja od 12.ožujka 2013.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijenama komunalnih usluga na mjesnim grobljima u Općini Lasinja od 20.svibnja 2013.godine.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 363-02/14-04/02  
URBROJ:2133/19-04/1-14-1  
Lasinja, 07. siječnja 2014.

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Uprava groblja**  
**Ivica Dugina**

Na temelju čl.13.Zakona o grobljima (Narodne novine br.19/08 i 50/12), a sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Lasinja o upravljanju mjesnim grobljima i mrtvačnicom u Općini Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13), Jedinostveni upravni odjel, kao Uprava groblja, dana 07.siječnja 2014.g., donosi

**O D L U K U**

**o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta  
na korištenje na neodređeno vrijeme**

**I.**

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme na mjesnim grobljima u Općini Lasinja.

**II.**

Utvrđuje se visina naknade iz točke I.ove Odluke kako slijedi:

**A) Dodjela novih grobnih mjesta na svim mjesnim grobljima**

1.) za korisnike s najmanje 15.god.prijavljenog prebivališta na području Općine Lasinja

- grob za ukop jedne osobe ----- 625,00 kn
- grob za ukop dvije osobe ----- 1.000,00 kn
- grob za ukop tri osobe ----- 1.375,00 kn
- grob za ukop četiri osobe ----- 1.750,00 kn
- grob za urne ----- 500,00 kn

2.) za sve ostale korisnike koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 1

- grob za ukop jedne osobe ----- 1.875,00 kn
- grob za ukop dvije osobe ----- 3.000,00 kn
- grob za ukop tri osobe ----- 4.125,00 kn
- grob za ukop četiri osobe ----- 5.250,00 kn
- grob za urne ----- 1.500,00 kn

**B) Dodjela grobnih mjesta na mjesnom groblju Lasinja – polje 1**

1.) za korisnike s najmanje 15.god.prijavljenog prebivališta na području općine Lasinja

- grob za ukop jedne osobe ----- 4.500,00 kn
- grob za ukop dvije osobe ----- 5.450,00 kn
- prostor za grobnicu ----- 1.250,00 kn

2.) za sve ostale korisnike koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 1.

**15. siječnja 2014.**

---

- grob za ukop jedne osobe ----- 5.750,00 kn
- grob za ukop dvije osobe ----- 7.950,00 kn
- prostor za grobnicu ----- 3.750,00 kn

**III.**

Na mjesnom groblju Lasinja-polje 1, grobna mjesta dodjeljivat će se sa gotovim betonskim okvirima i stazama.

**IV.**

Naknada iz točke II.ove Odluke može se uplatiti jednokratno u gotovom novcu na blagajni Općine Lasinja ili najviše u tri obročne rate uplatom na žiro račun Općine Lasinja, o čemu odlučuje Uprava groblja.

**V.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visni naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme od 12.03.2013. i 16.12.2013.godine.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:363-02/14-04/01  
URBROJ:2133/19-04/1-14-1  
Lasinja, 07. siječnja 2014.

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Uprava groblja**  
**Ivica Dugina**

---

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja  
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan  
Lasinjska cesta 19, Lasinja,  
Telefon/faks 047 884 010  
e-mail: pisarnica@lasinja.hr  
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel