



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA LASINJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/26-01/1
URBROJ: 2133-19-3/1-26-2

Lasinja, 11. veljače 2026.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 21. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 10/25), a sukladno Planu prijema u službu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Lasinja za 2026 g. („Glasnik Općine Lasinja“ broj 10/25), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Lasinja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinistveni upravni odjel Općine Lasinja na radno mjesto:

Viši savjetnik za pravne poslove - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, 18 sati tjedno, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Riječi i pojmovi u ovom oglasu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Osoba koja se prijavljuje na natječaj mora ispunjavati sljedeće **opće uvjete za prijam u službu**, propisane člankom 12. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25):

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete**:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij upravno pravnog smjera,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima lokalnih jedinica, državnoj ili javnoj službi, radni odnos kod privatnog

poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na javni natječaj se može prijaviti i osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje te se može primiti u službu na neodređeno vrijeme i rasporediti na radno mjesto uz uvjet da državni ispit propisane razine položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Poznavanje rada na računalu podrazumijeva poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrade grafikona, tablica i njihovog ispisa.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25).

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednosti pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i isto dokazali/le s priloženim dokazima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/-ice prijave (ime, prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti slijedeće priloge:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, domovnica ili putovnica)
3. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (diploma, potvrda ili uvjerenje)
4. dokaz o radnom iskustvu na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke od najmanje četiri godine – potrebno je dostaviti dokumente:

- a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
 - b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine, koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
 6. dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje) , ako ima položen
 7. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl.) ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu
 8. dokaze o pravu prednosti zapošljavanja sukladno posebnim zakonima (ako se kandidat poziva na to pravo).

Izabrani kandidat je dužan, sukladno članku 23.c Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, prije donošenja rješenja o prijemu u službu, dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- na uvid izvornike dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Ako izabrani kandidat ne dostavi tražene isprave, smatrat će se da je odustao od prijma u službu.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj podnositelji prijave su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakonu o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i dostavlja joj se obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je obavijest dostavljena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, koja obuhvaća pisano testiranje i intervju, bit će pozvani kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj s potrebnom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Lasinja, Lasinjska cesta 19, 47206 Lasinja, s naznakom „Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: Viši savjetnik za pravne poslove -NE OTVARAJ“.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na mrežnoj stranici Općine Lasinja www.lasinja.hr.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Općine Lasinja www.lasinja.hr najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava te se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Lasinja www.lasinja.hr. Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Općine Lasinja.

Postupak javnog natječaja obustavit će se kada se na javni natječaj ne prijavi nijedan kandidat, kada prijavljeni ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili intervjuu. Postupak se može obustaviti i zbog bitno promijenjenih okolnosti nastalih nakon raspisivanja javnog natječaja. Obavijest o obustavi postupka, ako do obustave dođe, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Lasinja www.lasinja.hr.



PROČELNICA

Katariina Bortiek
Katariina Bortiek, mag.oec