



# **GLASNIK**

## **OPĆINE LASINJA**

---

***SLUŽBENO GLASILO***

***OPĆINE LASINJA***

## S A D R Ž A J

### OPĆINSKO VIJEĆE

Str.

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Lasinja..... 3
- Odluka o komunalnom redu..... 6
- Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Lasinja ..... 25
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadi te drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lasinja ..... 26

### OPĆINSKI NAČELNIK

- Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničke domove za šk.god. 2019./2020. .... 26
- III. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Lasinja za 2019. godinu..... 27

27. srpnja 2019.

Na temelju članka 26., 33., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U****o komunalnim djelatnostima na području Općine Lasinja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Lasinja, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Lasinja su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog članka

**Članak 3.**

Na području Općine Lasinja obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa,
2. komunalni linijski prijevoz putnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog članka

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

27. srpnja 2019.

**Članak 4.**

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značaja za Općinu Lasinja obavljanje i sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
2. veterinarsko – higijeničarski poslovi,
3. prigodno ukrašavanje naselja,
4. obavljanje poslova zimske službe.

Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

Pod veterinarsko – higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje napuštenih životinja te uklanjanje uginulih životinja s javne površine.

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

Pod obavljanje poslova zimske službe razumijeva se pružanje usluga komunalne djelatnosti obavljanje poslova zimske službe na području općine u zimskom razdoblju, prema potrebi.

**II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 5.**

Na području Općine Lasinja, komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja,
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

**III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LASINJA****Članak 6.**

Putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lasinja obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. prigodno ukrašavanje naselja.

27. srpnja 2019.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja obavljati će komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

Jedinstveni upravni odjel dužan je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

#### **IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI**

##### **Članak 7.**

Koncesijom se može steći pravo obavljanja sljedeći komunalnih djelatnosti:

1. dimnjačarski poslovi,
2. komunalni linijski prijevoz putnika.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

##### **Članak 8.**

Davatelj koncesije iz članka 7. ove Odluke je Općinsko vijeće Općine Lasinja.

Postupak dodjele koncesije provodi se u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

#### **V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA**

##### **Članak 9.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Lasinja mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. usluge ukopa,
4. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija,
5. veterinarsko – higijeničarski poslovi,
6. obavljanje poslova zimske službe.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### **Članak 10.**

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti u ime Općine Lasinja sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanje cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,

27. srpnja 2019.

5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

**Članak 11.**

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora, provode se prema propisima o javnoj nabavi odnosno jednostavnoj nabavi.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 03/13, 02/15, 02/16 i 01/18).

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/19-02/09  
URBROJ:2133/19-02-19-2  
Lasinja, 26. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj: 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15) i članka 34. Statuta Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O KOMUNALNOM REDU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Lasinja (u daljnjem tekstu: Općina), kao i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Lasinja koje na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe koje se odnose na:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Lasinja za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje

27. srpnja 2019.

na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,

- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- održavanje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- završne odredbe.

## II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 3.

Ovu Odluku provodi Jedinostveni upravni odjel koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene odluku donosi Općinsko vijeće Općine Lasinja.

## III. UREĐENJE NASELJA

### Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih atenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Općina Lasinja kao jedinica lokalne samouprave obuhvaća naselja kako je to određeno Statutom Općine.

### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti, odnosno popraviti tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu, odnosno dio koji mora biti usklađen sa cjelinom.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljina, tepihe i druge predmete. Na njima se u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje.

**Članak 6.**

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su naziv ukloniti u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani i odgovarajuće osvjetljeni. Izlozi se moraju održavati čistim.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vratima ili prozoru poslovnih prostorija te na okvire izloga ili fasade zgrada.

**2. Uređenje ograda, okućnica, voćnjaka i sličnih površina****Članak 7.**

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

Ograde uz javnu površinu u građevinskom području naselja mogu se izvoditi iz kamena, betona, metala, drva, žice, živice, te u kombinacijama ovih materijala, na način da najmanje 50% vertikalne površine ograde bude transparentno.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju. Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

**Članak 8.**

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim sukladno ovoj odluci.

Na dvorištu, vrtu, voćnjaku i drugom zemljištu ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Zelene površine dvorišta, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u



27. srpnja 2019.

razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom. Neuređenim dvorištem, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla odgovarajući za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik-korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i ne prometne signalizacije te učinkovitu funkcionalnost javne rasvjete.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda i čistoće navedene ovim člankom, Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti treća osoba po nalogu općinskog načelnika, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Posebnom odlukom regulirane su agrotehničke mjere te održavanje poljoprivrednih rudina na području općine.

### **3. Septičke jame**

#### **Članak 9.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme izvršiti čišćenje (pražnjenje) septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Zabranjeno je fekalije iz septičkih jama ispuštati na javne površine, u okoliš, vodotoke, odnosno u kanal oborinskih voda.

### **4. Držanje domaćih životinja**

#### **Članak 10.**

Na području općine dozvoljeno je držati stoku i perad sukladno pozitivnim zakonskim propisima, te traženim uvjetima.

Na području općine dopušteno je držanje kućnih ljubimaca u skladu s Odlukom o držanju pasa i mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca.

### **5. Održavanje i čišćenje dimnjaka**

#### **Članak 11.**

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Općine, a čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Općine.

### **6. Označavanje naselja, trgova, ulica i zgrada**

#### **Članak 12.**

Naselja, ulice i trgovi u općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama, natpisnom pločom s imenom naselja smatra se prometni znak "naziv naseljenog mjesta" koji se izrađuje i postavlja prema propisima o prometnim znakovima.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, na desnoj strani ulice, odnosno na strani na kojoj je ploča uočljivija, a prema potrebi i na obje strane ulice, plave su boje s bijelim natpisima.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg. Ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zgrade ili kuće po mogućnosti na visini 3 m od tla. Ako na mjestu gdje je potrebno ploču postaviti nema zgrade, ako je zgrada zaklonjena ili udaljena od nogostupa tako da natpis na ploči nije uočljiv, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zaseban nosač - stup.

Natpise ploča za javne površine, nabavlja i postavlja te održava Općina, a Odluku o nazivima ulica i trgova donosi Općinsko vijeće.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, zgrade se obilježavaju arapskim brojevima bijele boje na pločici izrađenoj od trajnog materijala plave boje, veličine najmanje 20 x 15 cm,

U naseljima koja nisu podijeljena na ulice i trgove, na pločici ispod broja zgrade ispisuje se ime naselja.

Kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade, a nabavlja ga vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade o svom trošku.

## **7. Postava reklama, natpisa i naziv tvrtki**

### **Članak 13.**

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu: predmeti) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski koji materijalom, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

- reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, tende i natpisi tvrtki ako su sa reklamnom porukom.

- oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektima i površinama općine moguće je samo na temelju odobrenja Jedininstvenog upravnog odijela.

### **Članak 14.**

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, a moraju se ukloniti u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

### **Članak 15.**

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi općinski načelnik, a iznimno za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacija, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara, na trošak fizičke i pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

### **Članak 16.**

27. srpnja 2019.

Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog natječaja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata, te visinu naknade utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela.

**Članak 17.**

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno tvrtku.

Ploča s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pored vrata poslovnog prostora, u skladu s izdanim rješenjem o registraciji.

Ploča s istaknutim nazivom mora biti formata A3 ili A4, tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Nazivi tvrtki na javnim površinama mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine.

**8. Uređenje izloga****Članak 18.**

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju i druge gospodarske djelatnosti.

Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti uredni i čisti, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, manifestacija i slično može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te drugih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

**9. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi****Članak 19.**

Na trgu i župnoj crkvi mogu se postavljati javni satovi koji moraju biti uredni i ispravni.

**Članak 20.**

Na području općine mogu se postavljati vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

**Članak 21.**

Javni zahodi grade se prema potrebama građana, a grade se na trgovima, parkovima, izletištima, odnosno na mjestima na kojima se okupljaju građani.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, a vlasnik, koncesionar ili korisnik ih mora održavati urednim i ispravnim.

**Članak 22.**

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacije i poštanske usluge.

27. srpnja 2019.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati urednim i u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 7 dana.

**Članak 23.**

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednim i ispravnim te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

**Članak 24.**

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom i odobrenjem Jedinog upravnog odijela Općine.

**Članak 25.**

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju biti u urednom i ispravnom stanju.

Dječja igrališta su javno dobro te o njihovom održavanju brigu vodi Općina putem Jedinog upravnog odijela.

**Članak 26.**

Autobusna stajališta, u pravilu, moraju biti natkrivena i opremljena klupama, te se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju koševi za otpad, a čisti ih komunalni radnik.

**Članak 27.**

Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću, te njima namjenski gospodariti.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta skrbi Općina.

**10. Uređenje groblja****Članak 28.**

Grobljima na području općine upravlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina to povjeri (dalje u tekstu: Uprava groblja). Uprava groblja je dužna na groblju održavati red i mir, te groblja držati urednima i čistima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom Odlukom o upravljanju grobljima.

**11. Javna rasvjeta****Članak 29.**

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju po nalogu komunalnog redara.

O načinu i vremenu uključivanja javne rasvjete, odlučuje općinski načelnik.

Evidenciju neispravnih rasvjetnih mjesta vodi komunalni redar, koji izdaje nalog za popravak ugovorenom dobavljaču.

**12. Dezinsekcija i deratizacija**

27. srpnja 2019.

**Članak 30.**

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti dužno je provoditi nadležno tijelo Općine.

Pravna osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku izvođenja tih radova.

**13. Skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom****Članak 31.**

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

**Članak 32.**

Na području općine komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano, komunalni otpad skuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje te komunalne djelatnosti.

Korisnici usluga dužni su uzeti-zadužiti kantu ili kupiti vreću koju dostavlja koncesionar sa logotipom koncesionara (napisan na vreći). Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općini (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja.

**Članak 33.**

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

**Članak 34.**

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinostveni upravni odjel.

27. srpnja 2019.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju prema potrebi.

#### **Članak 35.**

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

#### **Članak 36.**

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

#### **Članak 37.**

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

#### **Članak 38.**

U posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu-tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

#### **Članak 39.**

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda i u posude za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

#### **Članak 40.**

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

27. srpnja 2019.

**Članak 41.**

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

**Članak 42.**

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

**Članak 43.**

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

**Članak 44.**

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

**Članak 45.**

Na području općine u naseljima su formirani zeleni otoci (eko-otok), zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

**IV. UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 46.**

*Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:*

1. **Javne zelene površine:** parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, i slične površine

27. srpnja 2019.

2. **Javne prometne površine:** javne i nerazvrstane ceste, putovi, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, šetališta, stajališta javnog prometa i slične površine.
3. **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i sportska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

Javne površine u smislu ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području općine, obavlja Jedinствени upravni odjel, temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko Vijeće.

Godišnjim planom pružanja zajedničkih komunalnih usluga utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih prometnih površina i održavanja javnih i zelenih površina.

#### **Članak 47.**

Na javnoj površini, bez odobrenja Općine nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

#### **Članak 48.**

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovo uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja.

Stvarna šteta učinjena na javnim površinama ili pojedinog objekta, procjenu vrši stručna komisija koju imenuje općinski načelnik.

#### **Članak 49.**

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebice je zabranjeno:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće razni otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- izlijevati i ispuštanje otpadne tekućine bilo koje vrste i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i druge posude za otpad,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- paliti otpad,
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela Općine, kao i postavljanje bilo kakvih predmeta, naprava i stroja kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

### **1. Uređenje javnih zelenih površina**

#### **Članak 50.**



27. srpnja 2019.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture u općini.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad i sl.),
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine.

#### **Članak 51.**

Na javnim površinama postavljaju se klupe i košarice za otpad.

Vrstu, veličinu i izgled košarice i klupe, kao dijelove urbane opreme određuje Jedinostveni upravni odjel, te ujedno predlaže i raspored lokacija.

Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe treba redovito popravljati i po potrebi mijenjati novima.

Košarice za otpad postavlja, prazni i održava komunalni radnik.

#### **Članak 52.**

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- neovlašteno rezanje i skidanje grana,
- guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i drugog otpada, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i njihovo paljenje na javnoj zelenoj površini,
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje stabala i grmlja prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, ogrjevnog drveta i dr.
- oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako drugo zagađivanje,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom te kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića, stolova, sprava za igru djece, koševa za otpad, ostalih posuda za odlaganje otpada, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, prometnih znakova i sl.),
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima, šute i slično),
- protupravno prisvajanje,

27. srpnja 2019.

- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturnog vrijednog drveća bez odobrenja komisije sastavljene od predstavnika Općine, hortikulture i šumarstva. Komisiju iz prethodnog stavka osniva općinski načelnik.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

## 2. Uređenje javnih prometnih površina

### Članak 53.

Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovoga članka, komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.

### Članak 54.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Zabranjeno je na asfaltiranim i uređenim prometnim površinama koristiti vozila s gusjenicama ili lancima na gumenim kotačima osim u zimskim uvjetima.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da materijal ne rasipa po javno-prometnoj površini.

Pri izlasku iz gradilišta, sa šumskih i poljoprivrednih površina na javno-prometnu površinu, kotači vozila moraju biti očišćeni kako ne bi onečišćavala javnoprometne površine.

### Članak 55.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

### Članak 56.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu prometnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne prometne površine u prvobitno stanje.

## 3. Ostale javne površine

### Članak 57.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javne površine oko njihovog poslovnog prostora.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 8 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

**Članak 58.**

Zabranjeno je zagađivanje i odlaganje ili bacanje otpada u okoliš, bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i na njihove plaže,

Zabranjeno je na površinama u naseljima i ulicama uz prirodne plaže rijeka, jezera i uz površine potoka odlagati i skladištiti građevinski materijal, drva, željezo i sl.

**Članak 59.**

Materijal dobiven iskopom od izgradnje objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se ako je to moguće za uređenja gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Materijal iz stavka 1. ovog članka koji nije upotrijebljen za uređenje gradilišta (građevni otpad), deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada, ako ono preostali materijal može prihvatiti.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog građevinskog materijala na odlagalište otpada daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području općine bez odobrenja.

- **Korištenje javnih površina prilikom gradnje**

**Članka 60.**

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne utiče u slivnike,
- očistiti javnu površinu od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

Strogo se zabranjuje izlivanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u slivnike.

**Članak 61.**

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka, privremeno zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom;

- kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom,
- korištenje javne površine za podizanje skele odobrava Jedinostveni upravni odjel u roku od (2) dva dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

27. srpnja 2019.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

**Članak 62.**

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje,

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

**Članak 63.**

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada – deponije.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ili otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, te platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

**Članak 64.**

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, uz odobrenje može se koristiti i javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje, da se ne ometa promet. Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub pločnika, tako da se ne ruše na kolnik.

Odobrenje za korištenje javne površine izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Iskrncani ogrjev, ugalj ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 8 dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. U slučaju duže potrebe korištenja javne površine, potrebna je suglasnost Općine.

**Članak 65.**

Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti, u najkraćem roku, ne dužem od 24 sata.

- **Korištenje javne površine za tržnice**

**Članak 66.**

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje općinski načelnik.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i dugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.

27. srpnja 2019.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko takvo pravo nije usklađeno posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

#### 4. Uklanjanje snijega i leda

##### Članak 67.

Uklanjanje snijega i leda s ulica, trgova i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati Općina Lasinja putem zimske službe.

Rad zimske službe propisan je operativnim planom zimske službe.

Uklanjanje snijega i leda sa staza u parkovima i nogostupa uz groblja, vršit će Općina.

Fizičke i pravne osobe dužne su osigurati uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina ispred svojih poslovnih prostorija i objekata.

O uklanjanju snijega i leda s privatnih parkirališta, brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje privatnog parkirališta.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta brine Općina.

##### Članak 68.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito uklanjati snijeg s tih površina u suradnji s komunalnim redarom i pravnom ili fizičkom osobom kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a sukladno operativnim planom zimske službe kojeg donosi općinski načelnik.

Ako su te površine zaleđene, osobe iz stavka 1. ovog članka moraju ih posipati solju, pijeskom, piljevinom i drugim materijalom kojim se izaziva topljenje leda, odnosno sprječava klizanje.

Po potrebi radnje iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se obavljati više puta na dan da bi se osigurao siguran promet pješaka.

#### 5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

##### Članak 69.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame, reklamni panoji, putokazi, stupići, posude za ukrasno bilje, građevinski materijal, građevinske skele, ogrjev) i druga oprema i uređaji moraju se ukloniti. Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se na trošak vlasnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete i objekte, vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se isti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta, objekta, druge opreme i uređaja, dužan je snositi i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Visina troškova određuje se temeljem cjenika ili računa treće osobe.

##### Članak 70.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati vozila na javnim površinama, bez registarskih pločica odnosno neregistrirana vozila, teretne prikolice, lake prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, karambolirana vozila, olupine vozila i sl.

Zabranjeno je parkiranje kamiona, kamiona s prikolicom, tegljača, i drugih teških vozila izvan određenih parkirališta za teretna vozila van naselja ili u krugu parkirališta trgovačkog društva ili obrta.

Komunalni redar izdat će vlasniku vozila nalog za uklanjanje. Ako vlasnik vozila u ostavljenom roku isto ne ukloni, uklonit će ga Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja putem treće osobe.

27. srpnja 2019.

Neregistrirano, oštećeno ili napušteno vozilo zbrinjavat će se sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša predajom ovlaštenom skupljaču te vrste otpada.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Uklonjena registrirana, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila i njihove dijelove, vlasnici su dužni preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja, uz plaćanje nastalih troškova.

## **V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

### **Članak 71.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Komunalni redar pri obavljanju poslova i zadataka mora nositi službenu odoru te sa sobom imati službenu iskaznicu komunalnog redara.

Sadržaj i izgled službene iskaznice te izgled službene odore propisuje Općinsko vijeće općine Lasinja.

### **Članak 72.**

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

### **Članak 73.**

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranka, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl. te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
7. zabraniti obavljanje radova,
8. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
10. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
11. izreći novčanu kaznu,
12. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i
13. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

### **Članak 74.**

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati obvezni prekršajni nalog.

27. srpnja 2019.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

**Članak 75.**

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

**Članak 76.**

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, Jedinostveni upravni odjel može izdati obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Odlukom o komunalnom redu i posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati te stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog počinitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

**Članak 77.**

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom o komunalnom redu, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako osoba iz stavka 1.ovoga članka ne može utvrditi, rješenjem se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

**Članak 78.**

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima ovlasti utvrđene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima.

**VI. NAKNADA ŠTETE****Članak 79.**

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, počinitelj štete dužan je istu nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

**Članak 80.**

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

27. srpnja 2019.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne štete ili manje štete, ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna.

**Članak 81.**

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

**Članak 82.**

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine za uskladištenje dnevno.

**VII. KAZNENE ODREDBE****Članak 83.**

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 21., 22., 23., 27., 29., 30., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 47., 49., 52., 53., 54., 55., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69. i 70. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 84.**

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka: 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 21., 22., 23., 27., 29., 30., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 47., 49., 52., 53., 54., 55., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69. i 70. ove Odluke.

**Članak 85.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 21., 22., 23., 27., 29., 30., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 47., 49., 52., 53., 54., 55., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69. i 70. ove Odluke.

**Članak 86.**

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne za najmanje 50% s time da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

**VIII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 87.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Glasnik Općine Lasinja“ broj 02/14, 01/18).

**Članak 88.**



27. srpnja 2019.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/19-02/10  
URBROJ:2133/19-02-19-2  
Lasinja, 26. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 86. i 86.a. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o kratkoročnom zaduženju Općine Lasinja**

**Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno zaduženje Općine Lasinja do najviše 1.500.000,00 kuna (slovima: milijonipetstotisuća), uzimanjem kratkoročnog kunskog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu kod Privredne banke Zagreb d.d..

**Članak 2.**

O međusobnim pravima i obvezama između kreditora i korisnika kredita iz točke 1. ove Odluke zaključiti će se Ugovor o kreditu prema uvjetima iz indikativne ponude Privredne banke Zagreb koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Kratkoročni kunski kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu koristiti će se u svrhu premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Lasinja da zaključi ugovor o kratkoročnom kunskom kreditu - dopuštenom prekoračenju po poslovnom računu, s Privrednom bankom Zagreb d.d..

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/19-02/11  
URBROJ:2133/19-02-19-2  
Lasinja, 26. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

27. srpnja 2019.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadi te drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lasinja****Članak 1.**

U Odluci o plaći i naknadi te drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 07/15) članak 2. stavak 2. alineja 2. „zamjenik općinskog načelnika – 2,00“ mijenja se i glasi:  
„zamjenik općinskog načelnika – 2,40“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/15-02/18  
URBROJ:2133/19-02-19-3  
Lasinja, 26. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

**O D L U K U****o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničke domove za šk.god.2019./2020.****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničke domove učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Lasinja za školsku godinu 2019./2020.

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove imaju redoviti učenici bez obzira na socijalni status, pod uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to:

- da učenik ima prebivalište na području Općine Lasinja i
- da barem jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine Lasinja najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

**Članak 3.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova učeničkih domova podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lasinja, uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- potvrda upisu u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u učenički dom,

27. srpnja 2019.

- izjava da učenik ne ostvaruje drugu subvenciju,
- uvjerenje o prebivalištu učenika (ne starije od šest mjeseci) i
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- potvrdu o podmirenim dugovanjima prema Općini Lasinja

Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učenički dom, roditelji učenika su dužni o istom obavijestiti Općinu Lasinja u roku 8 dana od nastale promjene.

**Članak 4.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova učeničkih domova podnose roditelji učenika.

**Članak 5.**

Učenici koji su ostvarili pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove po bilo kojoj drugoj osnovi, ne mogu to pravo ostvariti putem Općine Lasinja.

**Članak 6.**

Općina Lasinja sudjeluje u podmirenju troškova smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničke domove u iznosu od **350,00 kn** mjesečno.

Sredstva za sufinanciranje troškova učeničkog doma osiguravaju se u Proračunu Općine Lasinja.

**Članak 7.**

Na temelju prikupljene dokumentacije, Općinski načelnik će u svakom pojedinačnom slučaju donijeti rješenje o podmirenju troškova učeničkog doma te će sa učeničkim domom zaključiti ugovor o sufinanciranju učeničkog doma.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i web stranici.

KLASA:022-05/19-02/12  
URBROJ:2133/19-01-19-1  
Lasinja, 25. srpnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17) te članka 50. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

**III. IZMJENE I DOPUNE**  
**PLANA NABAVE OPĆINE LASINJA ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Donose se III. Izmjene I dopune Plana nabave roba, radova i usluga Općine Lasinja za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Izmjene I dopune Plana nabave objavit će se na standardiziranom obrascu (tablici) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno

27. srpnja 2019.

Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17).

Obrazac Izmjena i dopuna Plana čini sastavni dio Plana nabave Općine Lasinja za 2019. godinu.

**Članak 3.**

III. Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i web stranici Općine Lasinja.

KLASA: 022-05/19-02/02  
URBROJ: 2133/19-01-19-4  
Lasinja, 26. lipnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

27. srpnja 2019.

Naziv naručitelja: OPĆINA LASINJA

Godina: 2019.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09111300-3	74.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	1/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09111300-3	74.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
2	2/2019	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja računalnih SPI programa	48700000-5	43.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Siječanj	12 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	2/2019	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - informatička oprema	48700000-5	61.560,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Siječanj	12 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
3	3/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	28.840,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	3/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	50112000-3	28.840,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
4	4/2019	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	180.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	4/2019	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	220.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
5	5/2019	Radovi na uređenju groblja Lasinja	45215400-1	180.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	5/2019	Radovi na uređenju groblja Lasinja	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
6	6/2019	Nabava komunalne opreme traktor, ralica i malčar	16700000-2	240.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	6 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena

27. srpnja 2019.

	6/2019	Nabava komunalne opreme traktor, ralica i mačker	16700000-2	240.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	6 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
	6/2018	Nabava komunalne opreme traktor, ralica i mačker	16700000-2	240.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	6 mjeseci	14.01.2019	14.01.2019		
7	7/2019	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji društvenog doma Desni Štefanki	45200000-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	7/2019	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji društvenog doma Desni Štefanki	45200000-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		
	7/2018	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji društvenog doma Desni Štefanki	45200000-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	14.01.2019	14.01.2019		
8	8/2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića "Bambi"	45214100-1	3.200.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	24 mjeseca	11.04.2019			Izmijenjena
	8/2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića "Bambi"	45214100-1	3.200.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	24 mjeseca	14.01.2019	11.04.2019		
	8/2018	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića "Bambi"	45214100-1	3.200.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	24 mjeseca	14.01.2019	14.01.2019		
9	9/2019	Radovi na izgradnji interpretacijskog centra Lasinjske kulture	45212300-9	2.000.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	24 mjeseca	11.04.2019			Izmijenjena
	9/2019	Radovi na izgradnji interpretacijskog centra Lasinjske kulture	45212300-9	2.000.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	24 mjeseca	14.01.2019	11.04.2019		
	9/2018	Radovi na izgradnji interpretacijskog centra Lasinjske kulture	45212300-9	2.000.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	24 mjeseca	14.01.2019	14.01.2019		
10	10/2019	Radovi na uređenju prometnih i pješačkih površina - Trg hrvatskih branitelja Lasinja	45233120-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj	9 mjeseci	11.04.2019			Izmijenjena
	10/2019	Radovi na uređenju prometnih i pješačkih površina - Trg hrvatskih branitelja Lasinja	45233120-6	640.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019		

27. srpnja 2019.

11	11/2019	Modernizacija prometne infrastrukture u naselju Desno Sredičko	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Lipanj	3 mjeseca	11.04.2019		Izmijenjena
	11/2019	Modernizacija prometne infrastrukture	45233120-6	680.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019	
	11/2018	Modernizacija prometne infrastrukture	45233120-6	680.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	Ožujak	9 mjeseci	14.01.2019	14.01.2019	
12	12/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	98.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Listopad	12 mjeseci	11.04.2019		Izmijenjena
	12/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	98.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Listopad	12 mjeseci	14.01.2019	11.04.2019	
	12/2018	Opskrba električnom energijom	09310000-5	98.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Listopad	12 mjeseci	14.01.2019	14.01.2019	
13	13/2019	Modernizacija prometne infrastrukture - Ribička ulica	45233120-6	490.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Lipanj	3 mjeseca	26.06.2019		
14	14/2019	Modernizacija prometne infrastrukture - Novo Selo Lasinjsko	45233120-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Lipanj	3 mjeseca	26.06.2019		
15	15/2019	Izrada glavnog projekta reciklažnog dvorišta	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Lipanj	3 mjeseca	26.06.2019		
16	16/2019	Usluga izrade glavnog projekta za cestu i nogostup s oborinskom odvodnjom - Ulica sv. Antuna, Lasinja	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	Svibanj	3 mjeseca	26.06.2019		
17	17/2019	Nabava opreme za uređenje dječjeg igrališta	37535200-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	lipanj	srpanj	26.06.2019		Dodana

Datum zadnje izmjene plana: 26.06.2019 11:04

Datum objave plana nabave: 14.01.2019 11:47

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja  
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan  
Lasinjska cesta 19, Lasinja,  
Telefon/faks 047 884 010  
e-mail: [pisarnica@lasinja.hr](mailto:pisarnica@lasinja.hr)  
[www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr)

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel