

# **GLASNIK**

## **OPĆINE LASINJA**

---

***SLUŽBENO GLASILO***

***OPĆINE LASINJA***

**S A D R Ž A J****OPĆINSKO VIJEĆE****Str.**

- Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lasinja za razdoblje 1.07. – 31.12.2018. godine ..... 3
- Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Lasinja za 2018. godinu ..... 3
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2018. godinu ..... 4
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu u 2018. godini Savjeta mladih Općine Lasinja ..... 10
- Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa Kćeri Srca Isusova iz Lasinje, Trg hrvatskih branitelja 8A ..... 11
- Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade vlasnike/ korisnike garaža, neizgrađenog građevinskog zemljišta i građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području općine Lasinja za 2019. godinu ..... 11

**OPĆINSKI NAČELNIK**

- Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Lasinja ..... 12
- Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Lasinja za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa koje provode udruge sa područja Općine Lasinja ..... 14
- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lasinja ..... 15
- Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lasinja za razdoblje 1.07.- 31.12.2018. godine ..... 16
- Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lasinja za 2018. godinu ..... 19
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi ..... 24
- Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora društva Vodovod Lasinja d.o.o. .... 27

30. ožujka 2019.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika**  
**Općine Lasinja za razdoblje 1.07. - 31.12.2018. godine**

**I.**

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lasinja za razdoblje 1.07. - 31.12.2018. godine.

Izvješće općinskog načelnika iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 023-01/18-03/01  
URBROJ: 2133/19-02-19-5  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br.1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja**  
**otpadom na području općine Lasinja za 2018. godinu**

**I.**

Prihvaća se Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Lasinja za 2018. godinu.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se uz Zaključak i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 351-02/19-03/01  
URBROJ: 2133/19-02-19-4  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

30. ožujka 2019.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o radu davatelja usluge**  
**prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2018. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za 2018. godinu, tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/c, Oroslavje.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se uz Zaključak i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 351-02/19-03/01  
URBROJ: 2133/19-02-19-5  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

**Obrazac IRDJU**

**IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**

( prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, „Narodne novine“ broj 50/17)

<b>I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA</b>	
<b>1. IZVJEŠTAJNA GODINA</b>	<b>2018.</b>
<b>2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE</b>	
a) Naziv davatelja javne usluge:	EKO-FLOR PLUS d.o.o.
b) Adresa davatelja javne usluge:	Mokrice 180/c, 49243 Oroslavje
c) Kontakt telefon:	049/587-810
d) Kontakt e-mail:	<a href="mailto:info@eko-flor.hr">info@eko-flor.hr</a>
<b>3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE</b>	
a) Naziv županije:	KARLOVAČKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA LASINJA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	1616

30. ožujka 2019.

d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Lasinja, Desni Štefanki, Desno Sredičko, Crna Draga, Novo Selo Lasinjsko, Prkos Lasinjski, Banski Kovačevac i Sjeničak Lasinjski
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	1616
f) Broj obračunskih mjesta:	424
g) Broj korisnika usluge:	424
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	130
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	4
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	12

#### 4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

a) <i>Provodi li davatelj javne usluge odvojeno sakupljanje otpada za područje JLS?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabrati DA ili NE</i>
biootpad		NE
otpadni papir i karton		DA
glomazni otpad		DA
reciklabilni otpad:		
otpadna plastika		DA
otpadni metal		NE
otpadno staklo		DA
ostalo ( <i>navesti vrstu otpada u lijevu kolonu</i> ):	tekstil	DA

a1) *Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ - DIO 1.*

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku				
				papir i karton	metal	staklo	plastika	ostalo
424	žuta	120	L				DA	
424	plava	120	L	DA				

a1) *Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ - DIO 2.*

Broj	Boja	Zapremnina	Mjerna jedinica	Otpad koji se sakuplja u spremniku

30. ožujka 2019.

spremnika	spremnika	spremnika	(m3 ili litra)	vrtni biootpad	biootpad iz kuhinje	ostalo

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika najavnim površinama

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku					
				papir i karton	metal	staklo	plastika	(glomazni)	ostalo
15	zelena	2,5	m3			DA			
5	plava	2,5	m3	DA					
6	žuta	2,5	m3				DA		
2	smeđa	1100	L						DA

b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?

	vrsta otpada	odabрати DA ili NE
plastična ambalaža:	PET	
	HDPE	
	PVC	
	LDPE	DA
	PP	
	PS	
	O	
metalna ambalaža:		
ambalaža od papira i kartona:		DA
tekstilna ambalaža:		
staklena ambalaža:		DA
drvena ambalaža:		DA
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		
ostalo (navesti vrstu otpada u lijevu kolonu):		

c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:	
---	--

<b>II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA</b>	
<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	9
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	
	365
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
<b>III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA</b>	
<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	181899
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	912
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:</i>	
b1) izražen u kunama	0
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	0

b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	491
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	110423
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	553
<i>d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	
d1) kunama	63472
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d3 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	2997
<i>e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:</i>	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	7012
<i>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</i>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	928
<i>g) Broj prigovora i reklamacija korisnik javne usluge izražen kao:</i>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnik javne usluge	0
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnik javne usluge	0
<b>Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:</b>	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	03.01.2017.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.01.2017.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	<a href="http://www.eko-flor.hr">www.eko-flor.hr</a>
<b>d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:</b>	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.01.2017.
<b>e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:</b>	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.01.2017.
<b>Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?</b>	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	



Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	Dokument se dostavlja putem eD pošte zajedno s obrascem (*)
<b>Obrazac ispunio (ime i prezime):</b>	SANJA CESAREC
<b>Odgovorna osoba (ime i prezime):</b>	MARIJANA PALIJAN
<b>Mjesto i datum podnošenja Izvješća:</b>	OROSLAVJE, 21.03.2019.
<b>NAPOMENA</b>	BROJ STANOVNIKA, KAO I BROJ NEKRETNINA KOJE SE TRAJNO NE KORISTE DOBIVEN JE IZ POPISA STANOVNIŠTAVA 2011.

(\*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u excel formatu) elektroničkom poštom na [info@haop.hr](mailto:info@haop.hr)

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br.1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o radu u 2018. godini**  
**Savjeta mladih Općine Lasinja**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu u 2018. godini Savjeta mladih Općine Lasinja. Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 021-05/19-03/01  
URBROJ: 2133/19-02-19-2  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih ( „Narodne novine“ broj 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lasinja i pokretanju postupka izbora Savjeta mladih (Glasnik Općine Lasinja br. 6/14), Savjet mladih Općine Lasinja, podnosi Općinskom vijeću Općine Lasinja

**IZVJEŠĆE**  
**o radu Savjeta mladih**  
**Općine Lasinja za 2018. godinu**

Treći saziv Savjeta mladih Općine Lasinja konstituiran je u svibnju 2018. godine te mu mandat ističe 2021. godine.

Sastav Savjeta mladih Općine Lasinja u navedenom mandatu pa tako i u 2018. godini je:

Filip Pavek - predsjednik  
Ana Perčić - zamjenica predsjednika  
Magdalena Marušić- članica  
Magdalena Braim - članica  
Marija Zmajlović – članica

**1. AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH OPĆINE LASINJA U 2018. GODINI**

Tijekom 2018. godine Savjet mladih održao je 5 sjednica.

Uz održanih 5 sjednica Savjeta mladih, na svakoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja sudjelovao je predsjednik ili zamjenica predsjednika Savjeta mladih. Na dvije sjednice je sudjelovao i zamjenik općinskog načelnika Općine Lasinja. Općenito, iznimno smo zadovoljni sa suradnjom i komunikacijom s općinskim načelnikom i zamjenikom općinskog načelnika po pitanjima vezanim uz inicijative i aktivnosti Savjeta mladih.

U 2018. godini bili smo usmjereni na organizaciju sadržaja i aktivnosti koji će povećati kvalitetu života u Općini Lasinja. Po četvrti put smo organizirali „LA Tour“ 2018, koji možemo reći da je postao dio tradicije. Ponovno smo organizirali Riječno kino na našoj plaži Pod pećinom. Organizirali smo i Doček nove 2019. na našem trgu uz karaoke, kuhano vino i vatromet.

2. Cilj Savjeta za 2019 je :

- a) zainteresirati mlade za politiku i probuditi u njima želju za sudjelovanjem i razgovorom o političkim i društvenim temama
- b) razvoj komunikacijskih sposobnosti mladih
- c) ohrabrivanje mladih da se politički angažiraju
- d) aktivno sudjelovanje u stvaranju demokratskih odluka
- e) povećati broj aktivnosti i druženja za mlade

U Lasinji, 24.03.2019.

Filip Pavek, predsjednik

---

Na temelju članka 13. stavka 1. Odluke o komunalnom doprinosu (Glasnik Općine Lasinja br. 1/2019) i članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na prijedlog općinskog načelnika, donosi

**O D L U K U**  
**o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa**  
**Kćeri Srca Isusova iz Lasinje, Trg hrvatskih branitelja 8A**

**Članak 1.**

Kćeri Srca Isusova iz Lasinje, Trg hrvatskih branitelja 8A, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti, za izgradnju građevine stambene namjene, 2. skupine - obiteljska kuća.

**Članak 2.**

Građevina stambene namjene, 2. skupine - obiteljska kuća ima obujam 297,56 m<sup>3</sup>, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> u 1. zoni iznosi 17,00 kn te iznos koji se oslobađa od plaćanja iznosi 5.058,52 kn.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 021-05/19-02/08  
URBROJ: 2133/19-02-19-1  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

Na temelju članka 13. st. 3. Odluke o komunalnoj naknadi (Glasnik Općine Lasinja 1/19) te članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br.1/18), na prijedlog općinskog načelnika Općine Lasinja, Općinsko vijeće Općine Lasinja na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade**  
**vlasnike/korisnike garaža, neizgrađenog građevinskog zemljišta i**  
**građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području**  
**Općine Lasinja za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom oslobađaju obveze plaćanja komunalne naknade vlasnici/korisnici garaža, neizgrađenog građevinskog zemljišta i građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području Općine Lasinja za 2019. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 021-05/19-02/07  
URBROJ: 2133/19-02-19-1  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 29. stavka 6. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» br. 20/2018), općinski načelnik Općina Lasinja, objavljuje

**OBAVIJEST**  
**o početku javnog uvida u prijedlog Izmjena i dopuna Programa raspolaganja**  
**poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države**  
**na području Općine Lasinja**

**I.**

Javni uvid u Prijedlog izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Lasinja (u daljnjem tekstu: Program) održat će se u razdoblju od **15.11.2018. do 30.11.2018. godine** svakog radnog dana osim subote, u vremenu od 8:00 do 14:00 sati u vijećnici Općine Lasinja, Lasinjska cesta 19, Lasinja.

**II.**

Na Javnom uvidu bit će izložen Prijedlog izmjena i dopuna Programa s popratnom dokumentacijom.

**III.**

Sve zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu na Prijedlog izmjena i dopuna Programa dati prigovore najkasnije do isteka roka javnog uvida iz točke I. ove Obavijesti, o kojima će odlučiti Općinsko vijeće Općine Lasinja u roku od 30 dana.

**IV.**

Nakon odlučivanja o prigovorima, Izmjene i dopune Programa s popratnom dokumentacijom dostavljaju se na prethodno mišljenje Karlovačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

**V.**

Pisani prigovor na Prijedlog izmjena i dopuna Programa mora biti čitko napisan i mora sadržavati ime i prezime, te adresu podnositelja.

Prigovori se dostavljaju u Općinu Lasinja, Lasinjska cesta 19, Lasinja, zaključno do 30.11.2018. godine.

**VI.**

Ako se prigovor ne dostavi u određenom roku ili nije čitko napisan, neće se uzeti u obzir u pripremi konačnog Prijedloga izmjena i dopuna Programa.

30. ožujka 2019.

**VII.**

Obavijest o početku javnog uvida u Prijedlog izmjena i dopuna Programa objavit će se u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Općine Lasinja i web stranici Općine Lasinja.

KLASA: 320-02/18-02/01

URBROJ: 2133/19-01-18-28

Lasinja, 9. studenog 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

---

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

### ODLUKU

#### **o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Lasinja za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa koje provode udruge sa područja Općine Lasinja**

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata i programa udruga sa područja Općine Lasinja u ukupnom iznosu od **106.600,00 kn**, a koja sredstva su u Proračunu Općine Lasinja za 2019. godinu, raspoređena kako slijedi:

- Pozicija R0124 Aktivnost: A100001 Djelatnost kulturnih zajednica - **50.000,00 kn**
- Pozicija R0128 Aktivnost: A100001 Djelatnost sportskih udruga - **15.000,00 kn**
- Pozicija R0139 Aktivnost A100002 Djelatnost udruga i zajednica, aktivnosti braniteljskih udruga iz područja djelovanja braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata - **26.600,00 kn**
- Pozicija R0140 Aktivnost A10002 Djelatnost ostalih udrugau svrhu razvoja civilnog društva na području Općine Lasinja - **15.000,00 kn**

##### II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja na predviđenih do 10 udruga za financiranje projekata i programa udruga sa područja Općine Lasinja u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj), sukladno dokumentaciji za provedbu natječaja koja je sastavni dio ove Odluke, a čiji je nositelj Općina Lasinja.

##### III.

Obvezna dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja (**Obrazac 1**)
2. Prijavnica za predlaganje projekta/programa udruga Općine Lasinja u 2019. godini (**Obrazac 2**)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 3**)
4. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (**Obrazac 4**)
5. Obrazac proračuna (**Obrazac 5**)

##### IV.

Javni natječaj i dokumentacija za provedbu Javnog natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama/web stranici Općine Lasinja - [www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr).

##### V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja nadležan je za provedbu postupka javnog natječaja.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo koje će izvršiti ocjenjivanje formalnih uvjeta javnog natječaja te ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata u provedbi javnog natječaja za davanje financijskih sredstava udrugama.

##### VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata i programa udruga.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke općinski načelnik će s nositeljem projekta zaključiti pojedinačne ugovore.

##### VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na web stranici Općine Lasinja: [www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr) i oglasnoj ploči Općine Lasinja.

**VIII.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i web stranici Općine Lasinja.

KLASA:402-08/19-01/01  
URBROJ:2133/19-01-19-1  
Lasinja, 11. veljače 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15.), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) te članka 50. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinski načelnik Općine Lasinja, donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lasinja**

**Članak 1.**

Stožer civilne zaštite Općine Lasinja (u daljnjem tekstu: Stožer) je stručno operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite sastoji se od 9 članova (načelnika, zamjenika i članova stožera).

**Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite Općine Lasinja imenuju se:

1. Marijo Perčić - načelnik stožera, zamjenik općinskog načelnika Općine Lasinja.
2. Katarina Bortiek - zamjenica načelnika stožera, pročelnica JUO-a Općine Lasinja.
3. Ive Topolnjak - član, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Lasinja.
4. Denis Rajković - član, vođa sektora Policijske postaje Karlovac.
5. Inga Erceg dr.med.spec. - član, liječnica Privatne specijalistička ordinacija obiteljske medicine u Lasinji.
6. Martin Barić - član, Pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac.
7. Branka Hastor - član, Gradskog društva Crvenog križa Karlovac.
8. Vlatko Stipetić - član, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Karlovac.
9. Jasmina Britvec - član, Viša medicinska sestra, Privatne specijalistička ordinacija obiteljske medicine u Lasinji.

**Članak 4.**

Način rada Stožera utvrđuje se Poslovníkom o radu Stožera.

**Članak 5.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lasinja Klasa: 810-06/17-01/02, Urbroj: 2133/19-01/17-01 od 23. lipnja 2017. godine kao i izmjene i dopune od 25. rujna 2017. i 27. ožujka 2018. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja i web stranici Općine.

KLASA:810-06/19-01/01  
URBROJ:2133/19-01-19-1  
Lasinja, 20. veljače 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13), i članka 50. Statuta Općine Lasinja Glasnik Općine Lasinja broj 1/18), općinski načelnik Općine Lasinja podnosi

### **POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE** **o radu općinskog načelnika Općine Lasinja** **za razdoblje 01.07. – 31.12.2018. godine**

Sukladno zakonskim obvezama i Statutu Općine Lasinja, općinski načelnik obvezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa Zakonom i Statutom, te obavlja i druge poslove.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Lasinja, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni Zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanja Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

U izvještajnom razdoblju održane su 4 sjednice Općinskog vijeća na koje je općinski načelnik u suradnji sa službenicima Jedininstvenog upravnog odjela uputio na donošenje razne akte, odluke, zaključke i suglasnosti.

U izvještajnom razdoblju u Općini Lasinja na dan 31.12.2018. godine stanje zaposlenosti je sljedeće:

- u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ukupno je zaposleno 6 djelatnika: Jedinstveni upravni odjel ..... 7 (5 službenika i 2 namještenika), od toga 1 službenik stavljen je na raspolaganje do 4. ožujka 2019. godine.
- u radnom odnosu na određeno vrijeme ukupno je 1 djelatnik, od toga: 1 dužnosnik (zamjenik općinskog načelnika)



- u programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa primljena je 1 polaznica (od 25. svibnja 2018. do 24. svibnja 2019. godine)

#### a) **Financije**

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik je nadzirao izvršavanje proračuna i poslove pripreme izmjena i dopuna Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu, nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Lasinja kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Lasinja.

- Ukupni prihodi poslovanja Općine Lasinja od 01.01-31.12.2018. iznose 6.262.386,71 kn
- Ukupni rashodi poslovanja Općine Lasinja od 01.01-31.12.2018. iznose 6.400.850,64 kn
- Manjak prihoda u razdoblju 01.01-31.12.2018. iznosi **-138.463,93 kn**
- Preneseni višak prihoda sa 31.12.2017- iznosi 563.901,91 kn
- UKUPNO VIŠAK PRIHODA SA 31.12.2018. iznosi **\*425.437,98 kn**

Proračun Općine Lasinja za 2018. godinu donesen je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja, 14.12.2018. godine, u iznosu od 20.170.000,00 kn, a objavljen je u „Glasniku Općine Lasinja“ broj 8/2018 i na službenoj internetskoj stranici Općine.

#### b) **Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture**

Na temelju zakonskih ovlasti i raspoloživih financijskih sredstava uz potporu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Karlovačke županije, u izvještajnom razdoblju, vršeno je redovno održavanje komunalne infrastrukture na području čitave općine. Završeni su radovi na modernizacija nerazvrstane ceste NC-DS 1 (Desno Sredičko), modernizirana je nerazvrstana cesta u naselju Prkos Lasinjski NC-PL 2, započeti su radovi na rekonstrukciji ceste i izgradnji nogostupa u Ulici sv. Florijana, započeti su radovi na rekonstrukciji i adaptaciji objekta za dječji vrtić u staroj općinskoj zgradi, te proveden postupak javne nabave za rekonstrukciju sportskih terena „Lastavica“.

#### c) **Javne potrebe u kulturi i sportu**

Općina Lasinja je, temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga građana iz proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu, i odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa / projekata udrugama: Sportsko ribolovni klub „Kupa“ Lasinja – 10.000,00 kn; Kulturno umjetničko društvo „Antun Klasić“ – 50.000,00 kn, Udruga branitelja dragovoljaca jedinice pričuvnog sastava policije „CONDORI“ Lasinja – 20.000,00 kn te Konjička udruga dragovoljaca Domovinskog rata „Pokuplje“ – 5.000,00 kn; pratila njihov rad i namjensko trošenje sredstava.

#### d) **Porezi**

- porez na kuće za odmor – zaduženje 125.497,88 kn, naplaćeno 96.016,58 kn
- porez na potrošnju – zaduženje 36.765,58 kn, naplaćeno 18.327,18 kn
- porez na tvrtku – ne zadužuje se više od 01.01.2017. godine, postoje podaci o nenaplaćenom potraživanju prema podacima Porezne uprave u iznosu od 13.559,04 kn.
- porez na promet nekretnina – zaduženje 227.501,24 kn, naplaćeno je 145.781,71 kn

#### e) **Područje komunalnih doprinosa, naknada i komunalnog redarstva**

- komunalni doprinos – izdano je ukupno 11 rješenja, zaduženje 15.618,60 kn, naplaćeno 4.039,38 kn

- komunalna naknada – izvršeni obračun za 921 stambenih objekata i 15 poslovnih prostora, zaduženje 202.152,47 kn, naplaćeno ukupno 179.401,72 kn
- grobna naknada - izdano je 1242 rješenja, zaduženje 141.609,78 kn, naplaćeno ukupno 120.141,79 kn
- dodjela na korištenje grobnih mjesta – ukupno 3 rješenja, u potraživanje je u ukupnom iznosu od 21.775,00 kn, naplaćeno 20.825,00 kn
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada – izdano je ukupno 14 rješenja, zaduženje 17.844,64 kn, naplaćeno 8.168,04 kn
- upravljanje grobljima je usklađeno sa zakonom, izrađene su karte za svih osam (8) groblja u Općini, izrađeni grobni očevidnici i registar umrlih osoba, podaci se ažuriraju u skladu s promjenama.

#### **f) Socijalne potrebe i stimulacije**

Kroz program socijalne skrbi i brige o starim i nemoćnima dodijeljeno je:

- 17 jednokratnih novčanih pomoći ( 16.770,00),
- 9 jednokratnih novčanih pomoći za novorođeno dijete (27.000,00 kn)
- 6 pomoći za troškove liječenja (6.000,00 kn)
- 1 pomoć za troškove ukopa (1.000,00 kn)
- 2 pomoći za kapitalne donacije (2.000,00 kn)
- za sufinanciranje prehrane u osnovnoj školi u iznosu od 2 kune po svakom djetetu ukupno 22.130,00 kn, a za socijalne slučajeve (u prethodnoj školskoj godini u cijelosti, a u šk.god. 2018./2019. u iznosu od 1,53 kn, budući da ostatak troška sufinancira Karlovačka županija kroz projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“) ukupno 15.240.71 kn,
- za školu u prirodi sufinancirano je 4.000,00 kn za 8 učenika
- subvencija za nabavu dijela udžbenika svim učenicima osnovne škole (20.627,00 kn)
- 21 subvencija za dječji vrtić (162.200,00 kn),
- za 15 učenika sufinanciran je smještaj u učeničke domove (48.300,00 kn)

#### **g) Predškolski odgoj**

Predškolski odgoj organiziran je u OŠ "Antun Klasić" u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Upravnim odjelom za školstvo Karlovačke županije, projekt se uspješno provodi, a financira se iz Proračuna Općine Lasinja u cijelosti.

#### **h) Linijski prijevoz**

Na području općine linijski prijevoznik je AUTOTRANSPORT KARLOVAC d.d., koji obavlja prijevoz učenika OŠ i posebnu liniju do Kupinečkog Kraljevca, sa četiri polaska i povratka, a koja služi učenicima, studentima i ostalim mještanima za putovanje u Zagreb.

#### **i) Područje predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće**

Na inicijativu i prijedlog općinskog načelnika, a na temelju zakonskih ovlasti, Općinsko vijeće Općine Lasinja donijelo je 39 odluka i akata u izvještajnom razdoblju.

#### **j) Područje donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika**

Na temelju zakonskih ovlasti općinski načelnik donio je 15 odluka i akata u izvještajnom razdoblju.

#### **k) Javnost rada Općine**

Javnost rada osigurana je objavom akata u Glasniku Općine Lasinja (izdano je 5 brojeva) i na web-stranici Općine Lasinja [www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr), dostavom u Središnji katalog službenih dokumenata

Republike Hrvatske te objavom na oglasnoj ploči Općine Lasinja.

U drugom polugodištu nije bilo zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### **l) Protokol**

Kroz protokolarni dio sudjelovao sam na raznim svečanostima na području županije i šire, te različitim proslavama udruga, gdje sam predstavljao Općinu Lasinja.

#### **m) Zapošljavanje nezaposlenih osoba**

U izvještajnom razdoblju nije bilo novih zapošljavanja.

U svibnju je sa 1 polaznicom potpisan ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, na temelju programa Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u trajanju od 25. svibnja 2018. do 24. svibnja 2019. godine.

### **ZAKLJUČAK**

Ovo Izvješće o mom radu u svojstvu općinskog načelnika Općine Lasinja za drugo polugodište 2018. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine Lasinja, a samim time i zadovoljavanja potreba mještana općine.

Kao općinski načelnik u okviru financijskih mogućnosti planiranih proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljenje lokalnih potreba mještana, te sam stoga nastojao odgovorno, savjesno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Lasinja kao jedinice lokalne samouprave.

KLASA:023-01/18-03/01  
URBROJ:2133/19-01-19-4  
Lasinja, 7. ožujka 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 50. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinski načelnik Općine Lasinja, podnosi

### **GODIŠNJE IZVJEŠE** **o provedbi Plana gospodarenja otpadom na** **području Općine Lasinja za 2018. godinu**

#### **1. Uvod**

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17 i 14/19), Općinski načelnik dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana predstavničkom tijelu jedinici lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Općina Lasinja ima izrađenu svu potrebitu dokumentaciju za kvalitetno zbrinjavanje otpada na području Općine Lasinja pa tako imamo: Plan gospodarenja otpadom Općine Lasinja za razdoblje 2017.- 2022. godina, usvojen je 28. rujna 2017. godine na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja te je objavljen u (Glasniku Općine Lasinja br. 5/12), Plan je izradila tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13), Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/2018), Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za

uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 2/2018).

## 2. Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Lasinja

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada i usluge povezane s javnom uslugom obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o koncesijama, Ugovorom sklopljenim 01.12.2014. godina, na rok od 10 godina.

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana u svim naseljima koja obuhvaća Općina Lasinja putem spremnika 120, 240 i 1100 l. Izuzetak je naselje Sjeničak Lasinjski u kojem je određeno jedno sabirno mjesto u centru naselja.

Odvojeno sakupljeni papir i plastika iz kućanstava odvoze se kvartalno putem PVC vreća, u svim naseljima Općine Lasinja, osim naselja Sjeničak Lasinjski.

U Općini Lasinja na javnim mjestima imamo uređene zelene otoke za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila, a pražnjenje istih po pozivu.

Tablica 1: Popis zelenih otoka - (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Lasinja, sa popisom otpada koji se prikuplja u njima.

ZELENI OTOCI						
R. br.	LOKACIJA	VRSTA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA				
		STAKLO	PLASTIKA	PAPIR	METAL	TEKSTIL
1.	Lasinja, Trg hrvatskih branitelja 1	X	X	X	X	X
2.	Lasinja, Lasinjska cesta 6	X	X	X	X	X
3.	Desni Štefanki, Kod doma u Orečićima	X	X	X	-	-
4.	Desno Sredičko, Kod doma DVD	X	X	X	-	-
5.	Prkos Lasinjski, Kod spomenika	X	X	X	-	-
6.	Banski Kovačevac, kod zadružnog Doma	X	X	X	-	-
7.	Sjeničak Lasinjski, kod ambulante	X	X	X	-	-
8.	Lasinja, Sv. Florijana 21, kod kapelice	X	-	-	-	-
9.	Lasinja, Topolnjakova 12, kod križa	X	-	-	-	-
10.	Lasinja, Matešićeva 2, kod križa	X	-	-	-	-
11.	Desni Štefanki, Špišići kod križa	X	-	-	-	-
12.	Desni Štefanki, Prigorci	X	-	-	-	-
13.	Desno Sredičko, Vikend naselje Slap	X	-	-	-	-
14.	Crna Draga, križanje Vukelići Luketići	X	-	-	-	-
15.	Crna Draga, kod doma DVD	X	-	-	-	-

<b>16.</b>	Novo Selo Lasinjsko, Odvojak 1, kod križa	X	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>		<b>16</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje po pozivu korisnika usluge. Glomazni otpad korisnik odlaže neposredno uz kolni ulaz na način da djelatnicima tvrtke Eko flor – plus d.o.o. omoguće nesmetan odvoz.

Biorazgradivi komunalni otpad bio otpad, korisnici zbrinjavaju samostalno u svojim domaćinstvima na način da isti sami kompostiraju u komposterima ili kompostištima.

Prema podacima o korisnicima komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Lasinja, koji su evidentirani u tvrtki EKO-FLOR PLUS d.o.o. te isti usklađeni s podacima Općine Lasinja, u prethodnoj 2018. godini, bilo je evidentirano ukupno **424** korisnika, od toga **413** fizičkih te **11** pravnih osoba.

### 3. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada i odvojenog sakupljenog komunalnog otpada

Sa područja Općine Lasinja u 2018. godini prikupljena je količina otpada iz kućanstva i industrije te selektivni otpad s javnih površina kako slijedi:

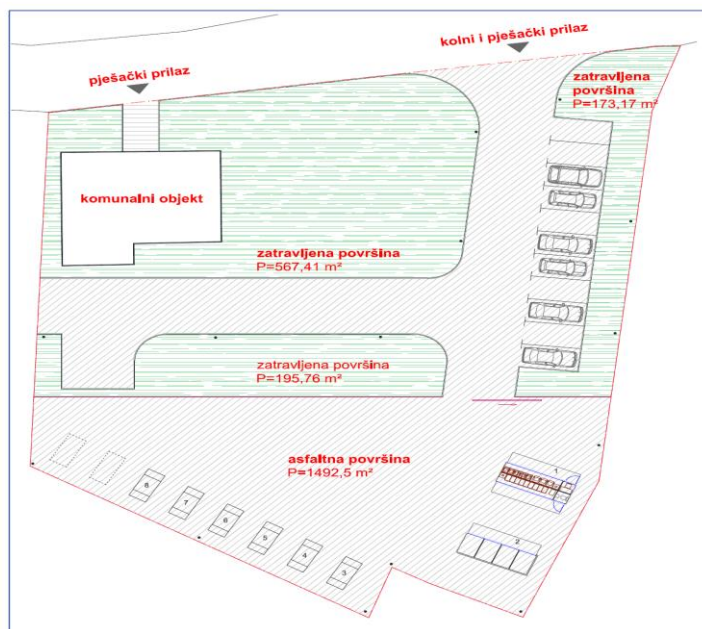
Zbrinuti otpad po vrstama	Jedinica mjere (tona)
<b>Kućanstvo i industrija</b>	<b>199,51</b>
20-03-01 (miješani komunalni otpad)	199,51
20-03-07 (glomazni otpad)	5,20
<b>Selektivni iz kućanstva i industrije</b>	<b>10,38</b>
15-01-01 (papirnata i kartonska ambalaža)	0,87
15-01-02 (plastika)	0,57
20-01-01 (papir i karton)	1,66
20-01-39 (plastika)	7,28
<b>Selektivni s javne površine</b>	<b>5,60</b>
15-01-07 (staklo)	2,73
20-01-01 (papir i karton)	1,62
20-01-39 (plastika)	1,25
<b>UKUPNO ODVEZENO OTPADA</b>	<b>220,69</b>

Na temelju ovih dobivenih podataka od strane koncesionara ispada da smo na **9,6 %** razvrstavanja otpada u Općini Lasinja što objektivno i nije zadovoljavajući rezultat.

### 4. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Prema članku 35. točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima do 3000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istoga na svom području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Općina Lasinja je u 2017. godini uredila prostor za mobilno reciklažnog dvorišta u Lasinji, Lasinjska cesta 6, te je u sklopu toga izvela radove na uređenju zemljišta i komunalne infrastrukture te postavljanje ograde.



## LEGENDA:

1. Kontejner tip A
2. Kontejner tip B
3. Kontejner zatvoreni za pet ambalažu
4. Kontejner zatvoreni za tekstil
5. Kontejner zatvoreni za metale
6. Kontejner zatvoreni za višeslojnu (kompozitnu) ambalažu
7. Kontejner zatvoreni za plastiku
8. Kontejner zatvoreni za staklo

## 5. Podaci o lokacijama, količinama i troškovima uklanjanja odbačenog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) u odredbi članka 36. stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Lasinja u 2018. godini nisu evidentirana nelegalna, odnosno divlja odlagališta otpada, ali je uočeno pojačano bacanje komunalnog i drugog otpada uz javne prometnice te na druge javne i privatne površine, a to držimo da čine neosvijestjeni prolaznici i putnici-prolaznici iz drugih mjesta koji prolaze našom općinom.

Nadzor nad lokacijama odbačenog otpada provodi Komunalni redar, a stanovništvo Općine Lasinja redovno se obavještava o načinu na koji se može podnijeti prijava ukoliko se uoči odbacivanje otpada u okoliš i to dojave putem: telefona, putem e-maila ili osobno u Općini Lasinja, u tom smislu donijeta je Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lasinja.

Kako je cijelo područje Općine Lasinja obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, kao i zelenim otocima u svakom naselju po jedan zeleni otok, a i dva puta godišnje osigurano je preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu, a skorom uspostavom mobilnog reciklažnog dvorištu, mišljenja smo da neće biti nikakve potrebe otpad odbacivati u okoliš.

## 6. Mjere provedene za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je u prethodnoj godini evidentirano postojanje odbačenog otpada, a na svim lokacijama na



kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada.

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada postavljanjem odgovarajućih spremnika za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada putem zelenih otoka i kontejnera za miješani komunalni otpad u centru Lasinje, a sa ciljem da i oni slučajni prolaznici ili vikendaši mogu nesmetano odložiti otpad a ne da isti bace u okoliš.

Također je kućanstvima omogućena primarna reciklaža - izdvajanje korisnih komponenti iz miješanog komunalnog otpada (papir i plastika) odlaganjem u vreće koje potom besplatno odvozi ovlašteni koncesionar.

Korisnicima dostavljamo letak o načinu razvrstavanja otpada po vrstama i načinu odlaganja u spremnike, a u cilju da bi taj razvrstani otpad dalje oporabio.

## **7. Provedene mjere u prikupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog glomaznog otpada**

Na području Općine Lasinja obavlja se prikupljanje miješanog komunalnog otpada, krupnog glomaznog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Komunalni otpad kao i glomazni otpad na području Općine Lasinja odvozi koncesionar tvrtka Eko flor - plus d.o.o. Koncesionar je uz račune za komunalne usluge dostavljao korisnicima letke s uputama o razvrstavanju otpada po vrstama i odlaganja u spremnike, kao i raspored odvoza otpada za tekuću 2018. godinu, a plan odvoza je objavljen na web stranici koncesionara i Općine Lasinja.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastika vrši se na kućnom pragu, odnosno kod korisnika, a i dodatno je osigurano odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem zelenih otoka u svakom naselju naše Općine.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, a zbrinjavanje vrše vlasnici ili korisnici nekretnine u vlastitoj režiji.

Biorazgradivi otpad koji je nastao u kućanstvima u 2018. godini, zbrinjavao se na vlastitim kompostištim svakog domaćinstva, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/2018).

## **8. Financijska sredstva utrošena za provedbu mjera gospodarenja otpadom i izvor sredstava**

<b>R. br.</b>	<b>Mjera i aktivnost</b>	<b>Planirana sredstva (kn)</b>	<b>Utrošena sredstva (kn)</b>	<b>Izvor sredstava</b>
1.	Naknada za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada	10.000,00	7.373,88	Proračun Općine Lasinja
2.	Odvoz miješanog komunalnog otpada iz spremnika i kontejnera koje koristi Općina Lasinja	35.000,00	30.253,70	Proračun Općine Lasinja

Ostvareni prihod od koncesijske naknade za 2018. godinu u iznosu od **5.831,51 kn**.

## **9. Zaključak**

Općina Lasinja je u svrhu provedbe aktivnosti gospodarenja otpadom u 2018. godini, poduzela niz mjera u cilju poboljšanja kvalitete sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

U slijedećem razdoblju posebna će se pozornost posvetiti uspostavi mobilnog reciklažnog dvorišta u Lasinji, Lasinjska cesta 6, a kako bi se u potpunosti postupilo prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i time osigurali u cijelosti mještanima mogućnost kvalitetnog načina zbrinjavanja otpada i očuvanje naše okoline.

Općina Lasinja je kandidirala na Fond zaštite okoliša i nabavku dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (parir, plastika i staklo).

Osim toga, nastavit će se s edukacijom stanovništva vezano uz zbrinjavanje opasnog otpada koji nastaje u domaćinstvima (informatička oprema, baterije, žarulje, boje za premazivanje, salonitne ploče i sl.) te odvojenom sakupljanju otpada (plastike, papira, tekstila, metala i dr.).

Općina Lasinja ima relativno čist i sačuvan prirodni okoliš (vodu, zrak, tlo), u Općini nema značajnije industrije, a značajan se porast ne očekuje ni u dogledno vrijeme uz pretpostavku da će gospodarenje otpadom i druge mjere za zaštitu i očuvanje okoliša (biološke i krajobrazne raznolikosti) imati sve više standarde i kriterije te se ne očekuje veći negativni utjecaj na okoliš i njegovo onečišćenje u Općini Lasinja.

KLASA: 351-02/19-03/01

URBROJ: 2133/19-01/19-3

Lasinja, 21. ožujka 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 50. Statuta Općine Lasinja („Glasnik Općine Lasinja“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Lasinja, donio je

## **P R A V I L N I K** **O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

U provedbi postupka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o strateškim robnim zalihama, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava uz obveznu primjenu načela javne nabave.

#### **Članak 2.**

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u isključivoj je nadležnosti Općinskog načelnika Općine Lasinja kao ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Lasinja.

#### **Članak 3.**

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Pokretanje i provedba nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti iznosa:



- procijenjena vrijednost nabave manja od 20.000,00 kuna,
- procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,
- procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

## **II. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

### **Članak 5.**

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 kn provodi se izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom. Kod nabave roba u prodavaonicama ili nabave poštanskih, telekomunikacijskih usluga, usluga registracije službenih automobila i sl. , plaćanje se vrši virmanom bez slanja narudžbenice.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, ukupne cijene te podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke roba, izvođenju radova i pružanju usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje Općinski načelnik.

## **III. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA A MANJE OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 6.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna pokreće se donošenjem Odluke o nabavi.

Odluka o nabavi sadrži najmanje: predmet nabave (iz Plana nabave), evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost (u kunama bez PDV-a), osigurana sredstva s naznakom pozicije proračuna, podatke o ponuditelju kojem će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale podatke koje naručitelj smatra bitnima za postupak nabave.

Provedba postupka provodi se na način da Naručitelj poziva najmanje jedan gospodarski subjekt da dostavi ponudu, te s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

## **IV. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA I USLUGA ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA**

### **Članak 7.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova pokreće se donošenjem Odluke o nabavi.

Odluka o nabavi sadrži najmanje: predmet nabave (iz Plana nabave), evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost (u kunama bez PDV-a), osigurana sredstva s naznakom pozicije proračuna, podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale podatke koje naručitelj smatra bitnima za postupak nabave.

### **Članak 8.**

Provedba postupka provodi se na način da Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkom poštom, faxom i sl.).

Ponuditelji dostavljaju ponude na dokaziv način (osobnom dostavom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkom poštom, faxom i sl.).

### Članak 9.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga ovlaštenih vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost (elementarna nepogoda),
- te u ostalim slučajevima po odluci odgovorne osobe Naručitelja.

### Članak 10.

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

Stručno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

### Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran. O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koje udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih razloga poništiti postupak.

### Članak 12.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda te odabranom ponudom.

Općinski načelnik kontrolira izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

**Članak 13.**

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave donosi Općinski načelnik na način da se temelji na proračunu te da je s njim usklađen.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi i ostalih važećih propisa, na odgovarajući način.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje tri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o jednostavnoj nabavi, KLASA: 023-01/17-04/01, URBROJ: 2133/19-01-17-1 od 02.01.2017. godine („Glasnik Općine Lasinja“ broj 1/17).

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja i objaviti će se internetskim stranicama Općine Lasinja [www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr).

KLASA: 023-01/19-04/01  
URBROJ: 2133/19-01-19-1  
Lasinja, 29. ožujka 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 50. Statuta Općine Lasinja ( Glasnik Općine Lasinja br. 01/18), Općinski načelnik, donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova Nadzornog odbora**  
**društva VODOVOD LASINJA d.o.o.**

**Članak 1.**

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva VODOVOD LASINJA d.o.o. sa sjedištem u Lasinji, Lasinjska cesta 19, a čiji je osnivač Općina Lasinja, imenuju se:

1. Željko Zmajlović, Sv. Florijana 27, Lasinja (OIB: 93396762042)
2. Josip Erega, Sv. Antuna 10, Lasinja (OIB: 16908975272)

**Članak 2.**

Članovi Nadzornog odbora iz članka 1.ove Odluke, imenuju se na četiri godine, računajući od dana stupanja na snagu ove odluke.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora Klasa: 022-05/14-02/21, Urbroj: 2133/19-01/14-01 od 15. prosinca 2014.

30. ožujka 2019.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 022-05/19-02/06  
URBROJ: 2133/19-01-19-1  
Lasinja, 19. ožujka 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

---

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja  
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan  
Lasinjska cesta 19, Lasinja,  
Telefon/faks 047 884 010  
e-mail: pisarnica@lasinja.hr  
[www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr)

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel