



# **GLASNIK**

## **OPĆINE LASINJA**

---

***SLUŽBENO GLASILO***

***OPĆINE LASINJA***

**S A D R Ž A J****OPĆINSKO VIJEĆE****Str.**

- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lasinja.....	3
- Odluka o sufinanciranju Općine Lasinja uređenja dijela prostora Dječjeg vrtića Potočić Pisarovina .....	36
- Izmjena i dopuna plana razvojnih programa Općine Lasinja za 2018.-2020. godine .....	37
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu.....	39
- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.....	42
- I. izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lasinja za 2018. godinu .....	74
- I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lasinja za 2018. godinu.....	76
- I. izmjene i dopune Programa financiranja potreba socijalne skrbi Općine Lasinja za 2018. godinu.....	77

13. srpnja 2018.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05.,109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15 i 123/17.) i članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Lasinja na 8. redovnoj sjednici, održanoj dana 12. srpnja 2018. godine donijelo je

**P O S L O V N I K**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LASINJA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Lasinja (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Lasinja.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom i drugim aktima.

**Članak 3.**

Neposredno prije početka održavanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća predsjedavajući, uz pomoć službenika Jedinog upravnog odjela Općine Lasinja u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća, utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća. Nakon što je utvrđeno da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje većina članova, sjednica može započeti sa radom, a prije otvaranja sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

13. srpnja 2018.

**Članak 5.**

Danom konstituiranja Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća započinju prava i dužnosti člana utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

**Članak 6.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućega ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

**Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici članovi Općinskog vijeća iz svojih redova biraju predsjednika i članove Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja te Komisije za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, na prijedlog predsjedavajućega ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća može se izabrati i Odbor za financije i proračun, te druga radna tijela - na prijedlog predsjedavajućega ili jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno nakon izbora članova Komisije za izbor i imenovanja, na prijedlog iste Komisije.

**Članak 8.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- izvješćuje o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- izvješćuju Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih započinju obavljati vijećničku dužnost,

O izvješću Mandatne komisije se ne provodi glasovanje, već predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedavajući konstatira da je isto izvješće primljeno na znanje.

**Članak 9.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu, na način da predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lasinja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Lasinja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lasinja".

Predsjedavajući poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno vijećnike Općinskog vijeća, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje pisani tekst prisege i predaje ga predsjedavajućemu.

13. srpnja 2018.

Polaganje prisege je svečani čin i nije uvjet za obnašanje dužnosti vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 10.**

Vijećnik Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

**Članak 11.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

**Članak 12.**

Nakon izbora članova Mandatne komisije, dane prisege vijećnika, izbora Komisije za izbor i imenovanje i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Članak 13.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Zakonom, Statutom Općine Lasinja i ovim Poslovníkom.

**Članak 14.**

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo na obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu za obavljanje dužnosti vijećnika potrebne.

Član može zatražiti obavijesti i objašnjenja u vezi s temom koja je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

13. srpnja 2018.

**Članak 15.**

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

**Članak 16.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana Općinskog vijeća.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te podatke o članovima i obavijest o izabranom predsjedniku kluba vijećnika. Ukoliko se ne dostavi navedena obavijest o osnivanju te članovima kluba i predsjedniku, isti ne može nastupati kao klub vijećnika.

Članovi klubova vijećnika dužni su, bez odlaganja, o svom istupanju iz kluba obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 17.**

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela te drugih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu Lasinja, po propisanim odredbama ovoga Poslovnika.

**Članak 18.**

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, vijećnik Općinskog vijeća je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, koji će o tome izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, kako bi se spriječenost smatrala opravdanom.

**Članak 19.**

Vijećniku Općinskog vijeća dostavlja se:

- saziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice
- zapisnik o radu sa sjednice Općinskog vijeća
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

**Članak 20.**

Vijećnik Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem vijećnika Općinskog vijeća i naglašavati svoju dužnost vijećnika Općinskog vijeća.

13. srpnja 2018.

**Članak 21.**

Vijećnik Općinskog vijeća koji u tijeku trajanja mandata promijeni stranačku pripadnost u odnosu na pripadnost političkoj stranci odnosno ne pripadnost niti jednoj političkoj stranci u trenutku provođenja izbora za članove Općinskog vijeća, dužan je o istoj promjeni i datumu promjene izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 22.**

Općinsko vijeće ima predsjednika, prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se u pravilu iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na prijedlog skupine koju predstavljaju.

Prijedlog skupine vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom većine članova te skupine vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

**Članak 23.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena dva kandidata, a prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, a niti jedan nije dobio potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

**Članak 24.**

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća odmah preuzima vođenje sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 25.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Lasinja i ovim Poslovníkom.

13. srpnja 2018.

**Članak 26.**

Između izabраниh potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća nakon izbora određuje prvog potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, kao i u slučaju razrješenja od dužnosti, a do izbora novog predsjednika.

**Članak 27.**

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

**Članak 28.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik i službenik Jedinog upravnog odjela Općine u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

**Članak 29.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje prvi potpredsjednik .

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

O razrješenju od dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova na prijedloga Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, odnosno na osnovu podnesene ostavke na dužnost.

Prijedlog za razrješenje od dužnosti predsjednika i potpredsjednika dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu za njegovo razrješenje najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je prijedlog zaprimljen.

**Članak 31.**

Nakon što Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, kao i nakon utvrđenja činjenice podnošenja ostavke na dužnost, predsjedanje sjednicom do izbora novoga predsjednika preuzima prvi potpredsjednik i to onaj određen na način utvrđen u članku 26. ovoga Poslovnika, te isti ima do izbora novoga predsjednika sva prava i dužnosti predsjednika.

13. srpnja 2018.

U slučaju razrješenja od dužnosti predsjednika i prvog potpredsjednika, predsjedanje sjednicom, kao i pravo na sazivanje nove sjednice Općinskog vijeća te druga prava i dužnosti predsjednika, ta prava ima drugi potpredsjednik, a u slučaju razrješenja od dužnosti predsjednika i oba potpredsjednika ta prava ima prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova ta prava ima prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

**Članak 32.**

Predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i dostavlja se na urudžbeni zapisnik u Jedinствeni upravni odjel Općine Lasinja, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Podnesena ostavka ne može se povući.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika.

**V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 34.**

Općinsko vijeće ima stalna i druga radna tijela.

Radna tijela mogu biti odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

**Članak 35.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Lasinja utvrđena su Statutom Općine Lasinja i to su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća Općine Lasinja.

**Članak 36.**

Mandatna komisija:

13. srpnja 2018.

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

### **Članak 37.**

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

### **Članak 38.**

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- razmatra i predlaže Statut Općine Lasinja i Poslovník Općinskog vijeća te njihove izmjene i dopune,
- na traženje Općinskog vijeća razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i daje na objavu pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- daje tumačenje odredaba Statuta, Poslovníka, odluka ili drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

### **Članak 39.**

Radna tijela vijeća popunjavaju se prema izbornim rezultatima odnosno sastavu Općinskog vijeća, uvažavajući činjenicu da aktualna predstavnička većina ima političku i druge odgovornosti za obnašanje predstavničke vlasti.

Pored stalnih radnih tijela, Općinsko vijeće može Poslovníkom i posebnim odlukama osnivati i druga radna tijela.

U sastav radnih tijela koja nisu stalna mogu, uz članove Općinskog vijeća, biti uključeni i drugi građani.

13. srpnja 2018.

**Članak 40.**

Ukoliko odlukom o osnivanju drugog radnog tijela nije drugačije propisan način rada tih drugih radnih tijela, na njihov rad primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o načinu rada radnih tijela.

**Članak 41.**

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se pisanim pozivom ili na e-mail adresu člana radnog tijela.

**Članak 42.**

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o njima daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine te Općinskom vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje odluka i drugih akata.

Radno tijelo obavezno je o svojim aktima obavijestiti predlagatelja, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

**Članak 43.**

Broj članova, sastav i djelokrug radnih tijela utvrđen je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 44.**

Radi obavljanja poslova iz svog djelokruga, Općinsko vijeće osniva i sljedeća radna tijela:

1. Odbor za financije i proračun, koji broji 5 članova,
2. Odbor za socijalnu skrb, koje broji 5 članova,
3. Odbor za gospodarstvo, komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, promet i imenovanje ulica i trgova, koji broji 5 članova,
4. Odbor za odgoj i obrazovanje i dodjelu stipendija, koja broji 5 članova,
5. Odbor za dodjelu javnih priznanja i suradnju sa JLP(R)S i drugih država , koja broji 5 članova,
6. Komisija za pritužbe i žalbe, koja broji 5 članova,
7. Odbor za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, koji broji 5 članova,

Prema ukazanoj potrebi, a radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, Općinsko vijeće može imenovati i druga radna tijela.

13. srpnja 2018.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, a shodno rezultatima izbora i stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 45.**

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća većinom svih vijećnika.

Predsjednike povremenih odbora i drugih radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća poštujući izborni rezultat i sastav Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove stalnih radnih tijela glasuje se u cjelini, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje zasebno.

#### **Članak 46.**

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi drugih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća, ako odlukom i drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani i to na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, kao i povodom podnesene ostavke.

#### **Članak 47.**

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

#### **Članak 48.**

Radna tijela imaju predsjednika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje akte (zaključke, izvješća i druge akte) koji su utvrđeni i doneseni na sjednici radnog tijela, kao i zapisnik sa sjednice radnog tijela te izvješćuje Općinsko vijeće, općinskog načelnika i predlagatelja akta o svojim zaključcima odnosno donesenim aktima radnog tijela.

Radno tijelo može održati radne sjednice ako je nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

U odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava dobro najstariji član radnog tijela.

13. srpnja 2018.

**Članak 49.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Općinskog vijeća, kao i na traženje predsjednika Općinskog vijeća ili člana radnog tijela. Sjednice radnih tijela u pravilu su javne.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, a postoji potreba za njezinim sazivanjem i održavanjem, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Ako sjednicu sazove predsjednik Općinskog vijeća, a ne bude joj nazočan predsjednik radnog tijela, sjednici će predsjedati dobro najstariji član radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, Općinskim načelnikom, predsjednicima mjesnih odbora, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća te pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине.

Predsjednik radnog tijela o sazivanju sjednice obavještava predsjednika Općinskog vijeća, a ako je to nužno poziva ga na sjednicu radnog tijela kao i Općinskog načelnika, predsjednike mjesnih odbora, te druge osobe.

**Članak 50.**

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Prostorije za održavanje sjednica radnih tijela, administrativne i druge tehničke poslove vezane uz rad radnih tijela osigurava i obavlja pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je surađivati s predsjednikom radnog tijela i može sudjelovati u radu radnog tijela bez prava odlučivanja.

**Članak 51.**

Sjednici radnog tijela mogu bez prava odlučivanja biti nazočni Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, pročelnik Jedinственог управног одјела, vijećnici, predsjednici mjesnih odbora i drugi pozvani građani. Pravo prisustvovanja sjednici radnog tijela i sudjelovanje u radu, bez prava odlučivanja, ima svaki član Općinskog vijeća koji na sjednici radnog tijela želi izložiti stavove o predmetu o kojem se raspravlja na sjednici.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 52.**

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Lasinja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Lasinja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lasinja."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem“.

13. srpnja 2018.

**Članak 53.**

Općinski načelnik odnosno zamjenik obavezni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 54.**

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ili ovlaštena osoba ispred Jedinostvenog upravnog odjela, nazočna na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluju u njihovom radu, iznose stajališta Općinskog načelnika, daju obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještavaju Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća informira Općinskog načelnika i izvjestitelje najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Predsjednici radnih tijela o sazvanim sjednicama informiraju Općinskog načelnika i izvjestitelje najmanje 2 dana prije održavanja sjednice.

**Članak 55.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akt

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

**VII. AKTI VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA****Članak 56.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom, Poslovníkom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, usvaja godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, donosi odluku o privremenom financiranju, odluke i druge opće akte, te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom i drugim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

13. srpnja 2018.

Način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređen je odredbama ovoga Poslovnika, a sadržaj akata je propisan mjerodavnim zakonima te drugim propisima i aktima.

**Članak 57.**

Radna tijela donose zaključke, izvješća i dr. akte, a općinsko vijeće o istima zauzima svoj stav.

**Članak 58.**

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 59.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća, izvorno potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Provedba izrade izvornika, provedba potpisivanja, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta u nadležnosti je Jedinственog upravnog odjela Općine u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća te poslovi vezanih uz arhiviranje dokumentacije Općine Lasinja.

**Članak 60.**

Statut, Poslovnik, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu koje se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Akti se mogu objaviti i na oglasnoj ploči Općine Lasinja, web stranici, te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se službenik Jedinственog upravnog odjela koji obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

**Članak 61.**

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta utvrđenih na osnovu uspoređivanja s izvornikom dužan je obaviti pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine.

**Članak 62.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, obavezno objavljuju u službenom glasilu Općine Lasinja, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

13. srpnja 2018.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 63.**

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se akti moraju objaviti u službenom glasilu, na web stranicama, oglasnoj ploči Općine Lasinja ili na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

#### 1. Postupak za donošenje i izmjene akata

### **Članak 64.**

Postupak za donošenje i izmjene akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta ili prijedloga izmjene akta.

Ovlašteni predlagatelji akata ili izmjene akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za donošenje akta mogu ovlaštenim predlagateljima davati građani i pravne osobe.

Prijedlozi akata i prijedlozi izmjene akata koje podnesu neovlašteni predlagatelji neće se razmatrati.

### **Članak 65.**

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta predlaže se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se osigurati.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna akta, uz prijedlog akta prilaže se i tekst akta koji se mijenja ili dopunjuje.

### **Članak 66.**

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

13. srpnja 2018.

Obveza je pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine ili po njemu određene osobe sastaviti prijedlog akta po zahtjevu i uputama ovlaštenog predlagatelja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom načelniku, kada nisu oni predlagatelji.

Predsjednik Općinskog vijeća, dužan je prijedlog akta sa zauzetim stajalištima svih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku 60 dana, računajući od dana podnošenja prijedloga akta.

#### **Članak 67.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana od dana podnošenja prijedloga, uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje i stavljanje akata na dnevni red utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

#### **Članak 68.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslíjedom kojim su dostavljeni.

### 2. Razmatranje prijedloga akata prije rasprave na sjednici

#### **Članak 69.**

Ako je podnositelj prijedloga akta član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća dostavlja se Općinskom načelniku i nadležnim radnim tijelima.

Ako je podnositelj prijedloga akta radno tijelo Općinskog vijeća, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, dostavlja se i Općinskom načelniku.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu odnosno podnositelju prijedloga akta.

U razmatranju prijedloga akta Općinski načelnik i radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

### 3. Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća

#### **Članak 70.**

Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje izvjestitelja u ime predlagatelja, iznošenje stajališta radnih tijela i drugih izvješća ukoliko ih ima,

13. srpnja 2018.

raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Predlagatelj može, prilikom razmatranja prijedloga akta, a povodom prijedloga iznesenih u raspravi svoj prijedlog izmijeniti ili dopuniti, ne mijenjajući bitno sadržaj prijedloga. Izmjena ili dopuna prijedloga akta o kojem se raspravlja na sjednici, izvršena od strane predlagatelja nije amandman na podnijeti prijedlog nego sastavni dio prijedloga akta. O izvršenoj izmjeni ili dopuni prijedloga akta od strane predlagatelja, izvjestitelj u ime predlagatelja izvješćuje Općinsko vijeće, a poglavito o razlozima izmjene ili dopune.

Izvjestitelj u ime predlagatelja izlaže prijedlog akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

### **Članak 71.**

Nakon izlaganja predlagatelja akta odnosno izvjestitelja, izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže izvješće svoga tijela.

Predstavnici nadležnih tijela prema potrebi podnose izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Nakon toga otvara se rasprava.

### **Članak 72.**

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja o prijedlozima, podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ Općinski načelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i svi članovi Općinskog vijeća, te ostali nazočni kada im predsjednik odobri.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i članovi Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

### **Članak 73.**

Pri razmatranju prijedloga akta za izbore i imenovanja te razrješenja, ukoliko ima više podnijetih prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Komisije za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima prema redoslijedu podnošenja.

Prihvaćen je onaj prijedlog odnosno donijet je akt za kojeg se izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što jedan prijedlog dobije potreban broj glasova, o ostalima se neće glasovati.

## **4. Amandmani**

### **Članak 74.**

Radi izmjene ili dopune prijedloga akta svaki član Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik kada nije predlagatelj, te drugi ovlašteni

13. srpnja 2018.

predlagatelji, mogu podnositi prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga akta odnosno amandmane, uz obrazloženje.

Amandman mora biti obrazložen i takve naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta treba izmijeniti ili dopuniti.

#### **Članak 75.**

Amandman se podnosi u pisanoj formi, uz obrazloženje i upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije 1 (jedan) dan prije dana određenog za početak sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog akta. Predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja primljeni amandman svim članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj, te prema potrebi nadležnom radnom tijelu, ukoliko ima vremenske i druge mogućnosti za dostavu istoga.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Općinskog vijeća s tim suglasi, amandman se može podnijeti i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 76.**

O amandmanima podnijetima prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća prije početka rasprave o prijedlogu akta na koji je amandman podnijet izvršećuje članove Općinskog vijeća.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Općinski načelnik neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima iz stavka 2. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O usmeno podnesenim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća, Općinski načelnik nije u obvezi izjasniti se.

#### **Članak 77.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

#### **Članak 78.**

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao i o amandmanu s kojim se predlagatelj suglasio, ne glasuje se posebno, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

13. srpnja 2018.

**Članak 79.**

O amandmanima s kojima se predlagatelj prijedloga akta nije suglasio, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

O svakom amandmanu glasuje se posebno, prema redoslijedu članaka prijedloga akta, odnosno prema redoslijedu podnošenja amandmana ukoliko se odnose na isti dio prijedloga akta.

**Članak 80.**

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Za prihvatanje amandmana potrebna je ista većina članova Općinskog vijeća kao i za donošenje akta na koji je amandman podnijet.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 81.**

Iznimno od odredaba ovoga Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprječavanja nastanka ili uklanjanje štete, odnosno ako bi donošenje takvoga akta u redovnoj proceduri imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

**Članak 82.**

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najmanje dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 83.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova.

**Članak 84.**

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka kod utvrđivanja dnevnog reda.

13. srpnja 2018.

O opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice odlučuje Općinsko vijeće.

Rasprava i odlučivanje o aktu koji se donosi po hitnom postupku obavlja se pod utvrđenom točkom dnevnog reda.

#### **Članak 85.**

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se usmeno podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani).

#### **Članak 86.**

Za donošenje akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku, potrebna je većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA**

#### **Članak 87.**

Prijedlog proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Lasinja podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, ali mora predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, do 31. prosinca Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### **Članak 88.**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisani su slučajevi i postupci razrješenja općinskog načelnika, raspuštanje Općinskog vijeća, kao i raspuštanje i razrješenje vezano uz predlaganje i donošenje odnosno ne donošenje proračuna.

Proračun i akti koji čine sastavni dio proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kao i odluka o privremenom financiranju donose se većinom glasova svih vijećnika.

### **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### **Članak 89.**

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine, u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, koja se naziva "Aktualni sat", usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

13. srpnja 2018.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja nakon podnesenih informacija od strane Općinskog načelnika.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, a to se vrijeme računa nakon podnošenja informacija od strane Općinskog načelnika, koje podnošenje ne može trajati duže od 15 minuta.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti jasna, precizna i kratka.

Član Općinskog vijeća može postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

### **Članak 90.**

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

### **Članak 91.**

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili se dostavljaju u pisanom obliku uz saziv iduće sjednice ili najkasnije na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća. Odgovori na postavljena pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела odnosno prisutni djelatnik Jedinственог управног одјела Općine.

### **Članak 92.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

## **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 93.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Lasinja.

13. srpnja 2018.

**Članak 94.**

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 95.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

**Članak 96.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 97.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 98.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

**XII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA****I. Sazivanje sjednice****Članak 99.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lasinja je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća Općine Lasinja na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

13. srpnja 2018.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

### **Članak 100.**

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati u dogovoru sa vijećima drugih lokalnih samouprava, prvenstveno susjednih općina i gradova, a takva sjednica nazivati će se „zajednička sjednica“.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća uz obrazloženje koje podnosi uz poziv i na samoj sjednici.

### **Članak 101.**

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, izvjestiteljima i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, te drugim osobama koje ovisno o potrebi odredi predsjednik Općinskog vijeća.

### **Članak 102.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste prostoriju u kojoj se održava

13. srpnja 2018.

sjednica, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti kao i o stupnju povjerljivosti informacija.

**Članak 103.**

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednici Općinskog vijeća prisustvuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine, a prema potrebi i ostali pozvani djelatnici Jedinственog upravnog odjela Općine prema zahtjevu predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 104.**

Općinsko vijeće zasjeda u tijeku cijele godine, osim za vrijeme ljetnog odmora od 15. srpnja do 01. rujna.

Zasjedanje Općinskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora može zatražiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća, ako je riječ o hitnim stvarima.

2. Dnevni red**Članak 105.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u sazivu sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 106.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda raspravlja se i prihvaća zapisnik o radu na prethodnoj, odnosno prethodnim sjednicama, u skladu s odredbama ovoga Poslovníka.

**Članak 107.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji (svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika i Općinski načelnik) mogu predložiti izmjenu u predloženim točkama dnevnog reda, dopunu dnevnog reda ili da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje, u pravilu i materijal po predloženoj dopuni.

**Članak 108.**

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

13. srpnja 2018.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda o podnesenim prijedlozima za izmjene i dopuna glasuje se odvojeno, za svaki prijedlog posebno. Najprije se glasuje o prijedlogu za izostavljanje pojedinih predloženih točki dnevnog reda, zatim o prijedlozima da se dnevni red dopuni novom točkom, potom da se izmjeni predložena točka dnevnog reda, nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka, te na kraju o izmjeni redoslijeda pojedinih točaka dnevnog reda.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odnosno za izostavljanje točke dnevnog reda, te izmjeni redoslijeda, koje je Općinsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cjelini.

Nakon odvojenog odlučivanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje prijedlog dnevnog reda u cjelini.

Dnevni red je utvrđen ako je većina nazočnih članova Općinskog vijeća glasovala "za" prijedlog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

#### **Članak 109.**

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga po hitnom postupku, Općinsko vijeće će glasovanjem odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se, bez posebnog glasovanja, uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

#### **Članak 110.**

U tijeku sjednice Općinsko vijeće može, iz opravdanih razloga, glasovanjem odlučiti da se redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenog dnevnog reda izmjeni.

#### **Članak 111.**

Ako ovlaštenu predlagatelj prijedloga koji je unesen u prijedlog dnevnog reda, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, kao i nakon što je dnevni red utvrđen povuče svoj prijedlog iz dnevnog reda, prijedlog se izostavlja bez rasprave i bez odvojenog odlučivanja o istom.

#### **Članak 112.**

Prva točka dnevnog reda naziva se "Aktualni sat" unutar koje točke članovi Općinskog vijeća postavljaju pitanja u skladu s odredbama članka 89. ovoga Poslovnika.

U prvoj točki odnosno „Aktualnom satu“ ne vodi se rasprava, ali se može dati replika ili ispravak krivog navoda.

#### **Članak 113.**

Nakon „Aktualnog sata“ prelazi se na rad po ostalim točkama utvrđenog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

13. srpnja 2018.

U uvodnom dijelu točke dnevnog reda predlagatelj ili izvjestitelj u ime predlagatelja u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga, zatim se iznose stajališta radnih tijela i druga izvješća ukoliko ih ima, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu o prijedlogu akta.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### **Članak 114.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća. Ako je predsjednik odsutan ili spriječen zamjenjuje ga potpredsjednik u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Zajedničkoj sjednici predsjedava radno predsjedništvo sastavljeno od predsjednika vijeća koji sudjeluju u radu „zajedničke sjednice“, odnosno njihovih zamjenika. Poslovníkom o radu zajedničke sjednice određuje se predsjednik radnog predsjedništva.

#### **Članak 115.**

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo i obavezu sudjelovati svaki vijećnik Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i pročelnik te drugi službenici, kao i druge osobe kao predstavnici predlagatelja akta koji se nalazi na dnevnom redu ili izvjestitelji iz pojedinih djelatnosti.

#### **Članak 116.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao i/ili odobrio dolazak po zahtjevu predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti ili je nazočnost nemoguća radi prostornih ograničenja.

Građani su dužni predsjedniku Općinskog vijeća uputiti zahtjev o namjeri dolaska i obrazloženju razloga dolaska na sjednicu Općinskog vijeća.

#### **Članak 117.**

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se neposredno prije početka sjednice, zatim kada se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

#### **Članak 118.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima Općinskog vijeća i drugima koji žele sudjelovati u raspravi po redosljedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

13. srpnja 2018.

Trajanje govora govornika u raspravi može trajati najduže 5 (pet) minuta, a predsjednika odnosno predstavnika kluba vijećnika 7 (sedam) minuta kad govori u ime kluba vijećnika.

Iznimno zbog važnosti pojedine teme, Općinsko vijeće može odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 (dvije) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

U tijeku rasprave predsjednik Općinskog vijeća dati će riječ predstavniku predlagatelja radi davanja dodatnih objašnjenja vezano uz prijedlog, a neovisno od redoslijeda prijavljenih govornika.

Nakon što učešće u raspravi dobiju svi prijavljeni govornici te budu dana sva potrebna objašnjenja o prijedlogu, predsjednik Općinskog vijeća zaključit će raspravu.

Nakon zaključenja rasprave slijedi postupak odlučivanja odnosno glasovanja.

#### **Članak 119.**

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 1 (jedne) minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je nakon iznijetog prigovora iz prethodnog stavka ovog članka dužan dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 120.**

Ako vijećnik Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje (ispravak netočnog navoda), predsjednik će mu dati riječ čim prethodni govornik završi izlaganje.

Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

#### **Članak 121.**

Ako vijećnik Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom odnosno dao brzu primjedbu ili kratki odgovor na izneseno izlaganje (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati i to redoslijedom prijavljivanja. Repliku po nečijem izlaganju može se zatražiti samo jednom.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na davanje brzog odgovora te njegovu iznošenje replike ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Vijećnik Općinskog vijeća na čiji je govor netko drugi iznio repliku ima pravo odgovoriti na izrečenu repliku i to u trajanju od 1 (jedne) minute.

13. srpnja 2018.

**Članak 122.**

U tijeku rasprave o prijedlogu, predlagatelj može svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. O odluci predlagatelja o povlačenju prijedloga se ne raspravlja niti ne glasuje. Prijedlog se može povući sve dok o njemu još nije započeto glasovanje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 123.**

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik Općinskog vijeća.

Održavajući red na sjednici predsjednik/predsjedavajući brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti radi narušavanja reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 124.**

Ako se govornik udalji od teme aktualne točke dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika/predsjedavajućeg, ili vijećnik svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa druge osobe, predsjednik/predsjedavajući Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije dvije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik/predsjedavajući Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Svakom govorniku, uključujući i vijećnike Općinskog vijeća kojima je oduzeta riječ nema je više pravo zatražiti do zaključenja točke dnevnog reda u okviru koje je do oduzimanja riječi došlo.

Predsjednik/predsjedavajući može opomenuti vijećnika i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici ukoliko iste ometaju normalan tijek sjednice.

Ukoliko bilo koja osoba koja prisustvuje sjednici i bude opomenuta i nadalje nastavi ometati rad sjednice biti će udaljena sa sjednice.

Ako vijećnik Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik/predsjedavajući Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja, te da nema pravo govoriti do završetka sjednice sa koje je udaljen.

Ako predsjednik/predsjedavajući ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih stavaka ovoga članka, odredit će kratak prekid sjednice.

Ako se red ni nakon dva kratka prekida sjednice ne može održati, predsjednik/predsjedavajući Općinskog vijeća može prekinuti sjednicu i odrediti nastavak za drugi određeni dan i sat.

**4. Tijek sjednice**

13. srpnja 2018.

**Članak 125.**

Za pravovaljano održavanje sjednice Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća. O nazočnosti vijećnika Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i članova radnih tijela sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća vode se evidencije, koje se čuvaju u Jedinственном upravnom odjelu Općine. Spriječenost da prisustvuje sjednici, vijećnik Općinskog vijeća je dužan najaviti sukladno ovom Poslovniku.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika Općinskog vijeća. Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Iznimno od članka 100. stavak 4 ovog Poslovnika o odgodi sjednice za neki drugi dan obavještavaju se odsutni članovi Općinskog vijeća prema proceduri za sazivanje Općinskog vijeća.

O odgodi sjednice za kasniji termin istog dana, odsutne vijećnike se obavještava telefonski.

**Članak 126.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, na obrazloženi prijedlog jedne trećine članova, Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno ili telefonski obavještavaju odsutni vijećnici Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće odlučuje glasovanjem.

**Članak 127.**

U tijeku sjednice, svaki član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, može od predsjednika odnosno druge predsjedavajuće osobe usmeno, uz obrazloženje, zatražiti odobrenje stanke u radu sjednice Općinskog vijeća u trajanju do najduže 10 minuta.

Stanku u radu sjednice Općinskog vijeća odobrava predsjednik/predsjedavajući Općinskog vijeća.

**5. Odlučivanje****Članak 128.**

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih članova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi:

13. srpnja 2018.

- Statut Općine,
- odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i akte koji čine sastavni dio proračuna,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih zakonom, Statutom Općine Lasinja i drugim aktima,
- druge akte za čije je donošenje zakonom, Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća utvrđeno da se donose većinom glasova svih članova,
- odluke i druge akte koji se donose po hitnom postupku.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi:

- odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.

## 6. Glasovanje

### **Članak 129.**

Nakon završene rasprave provodi se glasovanje.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako drugim aktom nije određeno da se glasuje tajno.

Na „zajedničkoj sjednici“ vijeće donosi odluke samostalno .

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

### **Članak 130.**

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima i broje se u suzdržane glasove.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, odnosno manje od propisane većine, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Članove proziva predsjednik/predsjedavajući, a glasove prebrojavaju službenici Jedinog upravnog odjela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

13. srpnja 2018.

**Članak 131.**

Odluka ili drugi akt je donijet ako se za prijedlog izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja te ga objavljuje odnosno objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen, odnosno da li je akt o kojem se glasovalo donesen ili nije donesen.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže ponovno glasovanje, brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 132.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Prije glasovanja sjednica se može prekinuti radi pripreme glasačkih listića.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasovanje odnosi na izbor, imenovanje ili razrješenje, kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena. Vijećnik Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega glasuje.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća, koji može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 133.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 134.**

Vijećnik Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj prijedloga ili kandidata od broja koji se bira.

13. srpnja 2018.

**Članak 135.**

Nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno te su svi nazočni predali glasačke listiće predsjedniku odnosno članovima koji pomažu predsjedniku, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja. Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIII. ZAPISNIK****Članak 136.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela ili cijele sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik izrađuje službenik koji vodi zapisnik. Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti bilježi zapisničar. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju u provedenoj raspravi te o donesenim odlukama i drugim aktima.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća uz navođenje tko je obrazložio nedolazak, imena ostalih nazočnih, a posebno službenika koji vodi zapisnik, odredbe o usvajanju zapisnika o radu, utvrđeni dnevni red sjednice, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu odnosno predmetu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici. Cjelokupan rad i detaljan tijek sjednice Općinskog vijeća vijećnicima je dostupan u arhivu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine i na internetskim stranicama Općine.

Sastavni dio zapisnika su donesene odluke i drugi akti.

**Članak 137.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u zapisnik. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Općinsko vijeće glasovanjem donijelo i koji kao takvi čine sastavni dio zapisnika.

O osnovanosti iznesenih primjedaba na zapisnik Općinsko vijeće odlučuje, u pravilu, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u tekstu zapisnika koji se razmatra, unijet će se odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedaba odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

13. srpnja 2018.

Zapisnik koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća potpisuju predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedavajući i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu u čijem su djelokrugu poslovi pripreme i održavanja sjednice Općinskog vijeća, a nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuju se u pismohrani odnosno arhivi općinske uprave Općine Lasinja.

**XIV. JAVNOST RADA****Članak 138.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednice Općinskog vijeća poziva se predstavnik Savjeta mladih Općine Lasinja i koji može sudjelovati u radu vijeća bez prava odlučivanja.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća uz prethodnu najavu dva dana prije same sjednice, a na samoj sjednici ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

**Članak 139.**

O održavanju sjednica i radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče, objavom na web stranicama Općine.

**Članak 140.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 141.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XV. STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI****Članak 142.**

Stručni i administrativno-tehnički poslovi za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja pročelnik i djelatnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lasinja.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 143.**

Izrazi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

13. srpnja 2018.

**Članak 144.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

**Članak 145.**

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 18/09), KLASA:012-04/09-01/11 URBROJ:2133/19-01/09-01 od 29.06.2009. i Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lasinja, KLASA:021-05/13-02/13 URBROJ:2133/19-02/13-01, od 18.ožujka 2013 (Glasnik Općine Lasinja br. 1/2013).

KLASA:021-05/18-02/09  
URBROJ:2133/19-02-18-1  
Lasinja, 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

13. srpnja 2018.

Na temeljem članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 8. redovnoj sjednici, održanoj dana 12. srpnja 2018. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju Općine Lasinja uređenja dijela prostora**  
**Dječjeg vrtića Potočić Pisarovina**

**I.**

Prihvaća se sufinanciranje Općine Lasinja dijela adaptacije i uređenja Dječjeg vrtića Potočić Pisarovina, kojim bi se stekli uvjeti za prihvatanje djece vrtićke dobi s područja Općine Lasinja, a sukladno stavkama troškovnika koji je u prilogu ove Odluke.

**II.**

Za izvršeno sufinanciranje iz točke I. ove Odluke Općina Pisarovina se obvezuje na upis u Dječji vrtić Potočić Pisarovina djece s područja Općine Lasinja (maksimalno 20-ero djece), koja ostvaruju pravo upisa, sukladno kriterijima i pod uvjetima propisanim internim aktima Dječjeg vrtića.

**III.**

Ovlašćuje se općinski načelnik na potpisivanje Sporazuma s Općinom Pisarovina kojim će se detaljno urediti prava i obveze sporazumnih strana, a čiji je predmet međusobna suradnja na realizaciji ulaganja iz točke I. ove Odluke.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:601-01/18-01/01  
URBROJ:2133/19-02-18-2  
Lasinja: 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

**IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA  
OPĆINE LASINJA ZA 2018-2020. GODINE**

Ovim se planom utvrđuju razvojni programi Općine Lasinja za 2018. godinu, a razrađeni u skladu s Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12 i 15/15.) po programima i aktivnostima, kako slijedi:

<b>PROGRAM Aktivnost, projekt</b>	<b>Naziv programa Aktivnosti, pozicije proračuna</b>	<b>Plan za 2018.g.</b>	<b>Povećanje / smanjenje</b>	<b>Novi plan za 2018.g.</b>
A02 Kapitalni projekt 1000 K100005	Uređenje groblja R0080 – R0081	310.200,00	-42.000,00	268.200,00
A02 Kapitalni projekt 1000 T100004	Ulaganje u javnu rasvjetu R0094	15.000,00	0,00	15.000,00
A03 Kapitalni projekt 1000 K100001	Ulaganja u poduzetničku zonu R0097 – R0099	117.300,00	0,00	117.300,00
A03 Kapitalni projekt 1000 K100007	Upravljanje imovinom, nabava opreme za komunalno održavanje R0082 – R0084	213.200,00	0,00	213.200,00
A07 Kapitalni projekt 1001 K100002	Izgradnja dječjeg vrtića – projekt R0122-123	4.000.000,00	1.413.000,00	5.413.000,00
A08 Kapitalni projekt 1001 K100002	Interpretacijski centar Lasinjske kulture R0125	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
A08 Kapitalni projekt 1001 K100003- 4	Promicanje kulture/kultura R0126-R0127	14.600,00	0,00	14.600,00
A09 Kapitalni projekt 1001 K100002	Razvoj sporta, sportsko igralište R0129-130	3.120.000,00	-50.000,00	3.070.000,00
A10 Kapitalni projekt 1000 K100001	Izrada planova i studija R0131-135	371.000,00	-133.000,00	238.000,00
A15 Kapitalni projekt 1001 K100001	Kapitalne pomoći za vodoopskrbu R0142	200.000,00	0,00	200.000,00
A16 Kapitalni projekt 1000 K100001	Razvoj i sigurnost prometa; Izgradnja nerazvrstanih cesta R0143-R0145-1	450.000,00	450.000,00	900.000,00
A16 Kapitalni projekt 1001 K100002	Izgradnja nogostupa, rotora, dr. R0146- R0146-2	2.900.000,00	700.000,00	3.600.000,00
A17 Kapitalni projekt 1001 A100001	Sanacija i rekonstrukcija društvenog doma R00151-1	300.000,00	0,00	300.000,00

13. srpnja 2018.

A19 Kapitalni projekt 1001 K100001	Uređenje reciklažnog dvorišta R0156-R0156- 1	300.000,00	- 200.000,00	100.000,00
<b>SVEUKUPNO :</b>		<b>14.811.300,00</b>	<b>2.138.000,00</b>	<b>16.949.300,00</b>

**Točka II.**

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu te je usklađen sa Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.

**Točka III.**

Ovaj plan će se objaviti u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 400-06/17-01/02  
URBROJ: 2133/19-02-18-8  
Lasinja: 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN" RH br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik općine Lasinja br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. redovnoj sjednici održanoj dana 12. srpnja 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka. Proračuna općine Lasinja za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja te upravljanje prihodima i rashodima Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka po organizacijskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa čine razvojni planovi utvrđeni Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, u skladu s odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno, a njihovo angažiranje prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

**Članak 4.**

Proračun se izvršava u skladu s ostvarenom dinamikom priliva sredstava.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, Općinsko vijeće može da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno smanjiti sredstva koje su u posebnom dijelu Proračuna predviđena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koja su sredstva planirana.

**Članak 5.**

Postupak nabave roba i usluga provodi se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Pravilnikom o jednostavnoj nabavi, te drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova.

**Članak 6.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Odluke o odabiru ponude u svim postupcima javne nabave, koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, neovisno o cijeni ponude.

**Članak 7.**

Općinski načelnik može preraspodijeliti sredstva rashoda i izdataka između pojedinih stavki i između pojedinih korisnika u okviru odredbi članka 46. Zakona o proračunu, a o istom treba izvijestiti Općinsko vijeće.

**Članak 8.**

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje proračuna je Općinski načelnik.

13. srpnja 2018.

**Članak 9.**

Općinski načelnik može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično otpisati dug fizičke ili pravne osobe prema Općini ukoliko je isti nenaplativ i to najviše do iznosa od 5.000,00 kn.

**Članak 10.**

Obveze po dugoročnom zaduživanju iz 2013. godine u iznosu od 80.638,54 eura, (613.935,38 kn) kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak – Zagreb, izvršavati će se sukladno otplatnom planu i dospjelim obavezama do 31.12.2020. godine. Očekivani iznos ukupnog duga po kreditu na kraju proračunske 2018. godine, utvrđuje se u iznosu od 205.000,00 kn.

**Članak 11.**

Općina će se dugoročno zadužiti putem financijskog leasinga za nabavu komunalnog traktora u iznosu od 200.000,00 kn.

**Članak 12.**

U 2018. godini Općina planira ostvariti primitke kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava od strane Europskih fondova (Mjera 7 – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima) za sufinanciranje sljedećih projekata:

- a) Rekonstrukcija ceste „NC LA-11“ U Lasinji, Ulica Svetog Florijana i izgradnja nogostupa u iznosu od 2.800.000,00 kn,
- b) Izgradnja dječjeg vrtića „Bambi“ Lasinja u iznosu od 4.000.000,00 kn,
- c) Izgradnja Interpretacijskog centra Lasinjske kulture u iznosu od 2.500.000,00 kn,
- d) Rekonstrukcija sportskih terena „Lastavica“ u iznosu od 3.020.000,00 kn.

**Članak 13.**

Obveza po dugoročnom zaduživanju iz 2015. godine po ugovoru o financijskom leasingu zaključenom na iznos od 14.358,44 eura (110.000,00 kuna), za nabavu službenog vozila Peugeot 308, na rok otplate 3 godine, do 30.04.2018.godine, VB Leasing d.o.o. Zagreb, Horvatova 82, od dobavljača Auto Holetić d.o.o. Velika Gorica, izvršavati će se sukladno otplatnom planu i dospjelim obavezama.

**Članak 14.**

U proračunu za 2018. godinu, osiguravaju se sredstva kapitalne donacije/pomoći tvrtki Vodovod Lasinja d.o.o. Lasinjska cesta 19, Lasinja u iznosu od 200.000,00 kn, u svrhu ulaganja u vodoopskrbni sustav.

**Članak 15.**

Sredstva proračunske zalihe planirana su u visini od 15.000,00 kuna i mogu se koristiti u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik u skladu sa Zakonom.

Općinsko vijeće izvješćuje se polugodišnje i godišnje o korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 16.**

Predujmom se mogu izvršavati financijske obveze i to najviše do pojedinačnog iznosa od **10.000,00 kn**.

**Članak 17.**

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna izvršavati će se u okviru programa, aktivnosti i projekata, kako slijedi:

13. srpnja 2018.

**U RAZDJELU 001 - rashodi pod rednim brojem:**

-R0001 - R0009 na temelju akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika o utvrđivanju plaća zaposlenika u skladu s Zakonom o lokalnoj područnoj i regionalnoj samoupravi i dr. akata, kojima se uređuju materijalna prava zaposlenika;

-R0010 - R0013 na temelju ispostavljenih računa, obračuna, putnih naloga, potvrda i dr.

-R0014 -R0099 na temelju odluka, sklopljenih ugovora, ispostavljenih računa i dospjelih obveza i programa održavanja komunalne infrastrukture;

-R0100-R0103 na temelju akata Općinskog vijeća o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja goveda, odluka o subvenciji, temeljem akta Općinskog načelnika i ispostavljenog računa;

-R0104 - R0123 u skladu sa Programom financiranja potreba socijalne skrbi Općine Lasinja za 2018. i odlukom Općinskog načelnika, ugovora o subvenciji prijevoza, Ugovora o sufinanciranju programa;

-R0124 - R0157 na temelju akta Općinskog načelnika, sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa, pismenog zahtjeva i programa javnih potreba.

**U RAZDJELU 002 - rashodi pod rednim brojem:**

-R0158 - R0160 na temelju odluke o visini naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, radnih tijela, izvršenog obračuna i dospjelih obveza.

**U RAZDJELU 003 - rashodi pod rednim brojem:**

-R0161 - na temelju odluke o visini naknade Općinskog načelnika u skladu s Zakonom o lokalnoj područnoj i regionalnoj samoupravi izvršenog obračuna i dospjelih obveza.

**U RAZDJELU 004 - rashodi pod rednim brojem:**

-R0162 - R0165 - na temelju sklopljenog Ugovora i dospjelih obveza.

**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lasinja za 2018. godinu (Glasnik Općine Lasinja br. 6/2017).

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:400-06/17-01/02  
URBROJ:2133/19-02-18-9  
Lasinja: 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 34. Statuta Općine Lasinja ( Glasnik Općine Lasinja 01/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. redovnoj sjednici održanoj 12.07.2018. godine usvojilo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA  
OPĆINE LASINJA ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020.GODINU**

I. OPĆI DIO

**Članak 1.**

U Proračunu Općine Lasinja za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu (Glasnik Općine Lasinja br. 6/2017) mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Lasinja za 2018. godinu sadrži:

	PLANIRANO	PROMJENA		
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	18.073.000,00	2.291.098,09	12.7%	20.364.098,09
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
Rashodi poslovanja	3.936.200,00	188.000,00	4.8%	4.124.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.690.800,00	2.210.000,00	15.0%	16.900.800,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>- 534.000,00</b>	<b>- 106.901,91</b>	<b>20.0%</b>	<b>- 640.901,91</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	123.000,00	0,00	0.0%	123.000,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>77.000,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>457.000,00</b>	<b>106.901,91</b>	<b>23.4%</b>	<b>563.901,91</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>18.75.000,000</b>	<b>2.398.000,00</b>	<b>12,79%</b>	<b>21.148.000,00</b>

13. srpnja 2018.

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se u računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja /financiranja za 2018. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>18.073.000,00</b>	<b>2.291.098,09</b>	<b>12.7%</b>	<b>20.364.098,09</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.028.900,00</b>	<b>601.098,09</b>	<b>19.8%</b>	<b>3.629.998,09</b>
611	Porez i prirez na dohodak	2.772.000,00	545.000,00	19.7%	3.317.000,00
613	Porezi na imovinu	242.900,00	56.098,09	23.1%	298.998,09
614	Porezi na robu i usluge	14.000,00	0,00	0.0%	14.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>13.868.000,00</b>	<b>1.380.000,00</b>	<b>10.0%</b>	<b>15.248.000,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.865.000,00	700.000,00	37.5%	2.565.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	83.000,00	280.000,00	337.3%	363.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	11.920.000,00	400.000,00	3.4%	12.320.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>715.600,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>15.7%</b>	<b>828.100,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	4.500,00	500,00	11.1%	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	711.100,00	112.000,00	15.8%	823.100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>458.500,00</b>	<b>197.500,00</b>	<b>43.1%</b>	<b>656.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.200,00	0,00	0.0%	5.200,00
652	Prihodi po posebnim propisima	96.300,00	200.000,00	207.7%	296.300,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	357.000,00	- 2.500,00	-0.7%	354.500,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>2.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00

13. srpnja 2018.

<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>20.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>20.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.936.200,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>4.8%</b>	<b>4.124.200,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>746.300,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3.3%</b>	<b>771.300,00</b>
311	Plaće (Bruto)	610.200,00	0,00	0.0%	610.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	0,00	0.0%	61.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.100,00	25.000,00	33.3%	100.100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.835.800,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>3.3%</b>	<b>1.895.800,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	44.840,00	- 5.000,00	-11.2%	39.840,00
322	Rashodi za materijal i energiju	434.580,00	- 5.000,00	-1.2%	429.580,00
323	Rashodi za usluge	1.036.480,00	52.000,00	5.0%	1.088.480,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	3.000,00	60.0%	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314.900,00	15.000,00	4.8%	329.900,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>61.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.2%</b>	<b>66.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.000,00	10.000,00	55.6%	28.000,00
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	- 5.000,00	-11.6%	38.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>208.700,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>-9.6%</b>	<b>188.700,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	208.700,00	- 20.000,00	-9.6%	188.700,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>443.500,00</b>	<b>- 18.700,00</b>	<b>-4.2%</b>	<b>424.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	443.500,00	- 18.700,00	-4.2%	424.800,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>640.900,00</b>	<b>136.700,00</b>	<b>21.3%</b>	<b>777.600,00</b>
381	Tekuće donacije	252.200,00	26.700,00	10.6%	278.900,00
382	Kapitalne donacije	176.300,00	110.000,00	62.4%	286.300,00
383	Kazne, penali i naknade štete	12.400,00	0,00	0.0%	12.400,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.690.800,00</b>	<b>2.210.000,00</b>	<b>15.0%</b>	<b>16.900.800,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>315.300,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>31.7%</b>	<b>415.300,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.300,00	0,00	0.0%	15.300,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	100.000,00	33.3%	400.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.344.900,00</b>	<b>2.130.000,00</b>	<b>14.8%</b>	<b>16.474.900,00</b>
421	Građevinski objekti	13.692.100,00	2.158.000,00	15.8%	15.850.100,00
422	Postrojenja i oprema	51.900,00	94.900,00	182.9%	146.800,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.500,00	0,00	0.0%	9.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	391.400,00	- 122.900,00	-31.4%	268.500,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.600,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 65.4%</b>	<b>10.600,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.600,00	- 20.000,00	-65.4%	10.600,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>200.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>200.000,00</b>
844	Primiti krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>123.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primitih kredita i zajmova</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>123.000,00</b>
542	Otplata glavnice primitih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	103.000,00	0,00	0.0%	103.000,00
544	Otplata glavnice primitih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>457.000,00</b>	<b>106.901,91</b>	<b>23.4%</b>	<b>563.901,91</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>457.000,00</b>	<b>106.901,91</b>	<b>23.4%</b>	<b>563.901,91</b>
922	Višak/manjak prihoda	457.000,00	106.901,91	23.4%	563.901,91

13. srpnja 2018.

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2018. godinu, raspoređeni su u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>18.750.000,00</b>	<b>2.398.000,00</b>	<b>12,79</b>	<b>21.148.000,00</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>18.397.600,00</b>	<b>2.388.000,00</b>	<b>12,98</b>	<b>20.785.600,00</b>
<b>GLAVA A01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.661.600,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>1,93</b>	<b>1.693.600,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJE</b>	<b>1.661.600,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>1,93</b>	<b>1.693.600,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>735.100,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,40</b>	<b>760.100,00</b>
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
313	Doprinosi na plaće	74.100,00	25.000,00	33,74	99.100,00
<b>Aktivnost</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>789.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5,07</b>	<b>829.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>A100002</b>					
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>498.520,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>12,44</b>	<b>560.520,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>445.520,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>13,92</b>	<b>507.520,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>445.520,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>13,92</b>	<b>507.520,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>445.520,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>13,92</b>	<b>507.520,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>445.520,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>13,92</b>	<b>507.520,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>445.520,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>13,92</b>	<b>507.520,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	44.840,00	- 5.000,00	- 11,15	39.840,00
323	Rashodi za usluge	317.180,00	52.000,00	16,39	369.180,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	15.000,00	17,96	98.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
<b>Izvor 4.0.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 074</b>	<b>Službe javnog zdravstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0740</b>	<b>Službe javnog zdravstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>270.480,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 8,13</b>	<b>248.480,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>270.480,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 8,13</b>	<b>248.480,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>270.480,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 8,13</b>	<b>248.480,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>270.480,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 8,13</b>	<b>248.480,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>270.480,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 8,13</b>	<b>248.480,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>270.480,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 8,13</b>	<b>248.480,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	265.480,00	- 25.000,00	- 9,42	240.480,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	3.000,00	60,00	8.000,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Funkcijska</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>klasifikacija 0112</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 11,63</b>	<b>38.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	- 5.000,00	- 11,63	38.000,00
<b>Aktivnost A100004</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0113</b>	<b>Vanjski poslovi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Kapitalni projekt K100005</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>79.500,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 35,22</b>	<b>51.500,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>79.500,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 35,22</b>	<b>51.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>79.500,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 35,22</b>	<b>51.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>79.500,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 35,22</b>	<b>51.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>79.500,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 35,22</b>	<b>51.500,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>79.500,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 35,22</b>	<b>51.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>48.900,00</b>	<b>- 8.000,00</b>	<b>- 16,36</b>	<b>40.900,00</b>
422	Postrojenja i oprema	28.500,00	- 5.100,00	- 17,89	23.400,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.400,00	- 2.900,00	- 14,22	17.500,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.600,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 65,36</b>	<b>10.600,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.600,00	- 20.000,00	- 65,36	10.600,00
<b>GLAVA A02</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.355.000,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 1,62</b>	<b>1.333.000,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.355.000,00</b>	<b>- 22.000,00</b>	<b>- 1,62</b>	<b>1.333.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100005</b>	<b>Održavanje mjesnih groblja</b>	<b>413.400,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 10,16</b>	<b>371.400,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>413.400,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 10,16</b>	<b>371.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>413.400,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 10,16</b>	<b>371.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>413.400,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 10,16</b>	<b>371.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>413.400,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 10,16</b>	<b>371.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>103.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.200,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>11.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>
311	Plaće (Bruto)	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>310.200,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 13,54</b>	<b>268.200,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>310.200,00</b>	<b>- 42.000,00</b>	<b>- 13,54</b>	<b>268.200,00</b>

13. srpnja 2018.

421	Građevinski objekti	300.000,00	- 42.000,00	- 14,00	258.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
<b>Kapitalni projekt K100007</b>	<b>Nabava opreme za komunalno održavanje</b>	<b>213.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.200,00</b>
<b>Izvor 4.0.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
422	Postrojenja i oprema	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 8.1.</b>	<b>NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

13. srpnja 2018.

<b>Tekući projekt T100001</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
<b>Tekući projekt T100002</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 045</b>	<b>Promet</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>512.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.200,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
323	Rashodi za usluge	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00

13. srpnja 2018.

<b>Tekući projekt T100004</b>	<b>Održavanje sustava javne rasvjete</b>	<b>117.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17,09</b>	<b>137.000,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>102.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19,61</b>	<b>122.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>102.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19,61</b>	<b>122.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>102.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19,61</b>	<b>122.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>102.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19,61</b>	<b>122.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19,61</b>	<b>122.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>102.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19,61</b>	<b>122.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	86.700,00	20.000,00	23,07	106.700,00
323	Rashodi za usluge	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
<b>Tekući projekt T100006</b>	<b>Uređenje okoliša i javnih (zelenih) površina</b>	<b>55.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.200,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>55.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.200,00</b>
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00
Funkcijska klasifikacija 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00
Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.200,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>GLAVA A03</b>	<b>PODUZETNIČKA ZONA LASINJA</b>	<b>117.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.300,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>PODUZETNIČKA ZONA LASINJA</b>	<b>117.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.300,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Poduzetnička zona Lasinja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>86.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.700,00</b>
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	86.700,00	0,00	0,00	86.700,00
Funkcijska klasifikacija 044	"Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"	86.700,00	0,00	0,00	86.700,00
Funkcijska klasifikacija 0442	Proizvodnja	86.700,00	0,00	0,00	86.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>86.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.700,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>86.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.700,00</b>
421	Građevinski objekti	86.700,00	0,00	0,00	86.700,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 044</b>	<b>"Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0442</b>	<b>Proizvodnja</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
421	Građevinski objekti	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Otkup zemljišta</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>Izvor 7.1.</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 049</b>	<b>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0490</b>	<b>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.300,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
<b>GLAVA A04</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>55.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.200,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>55.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.200,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>A100001</b>	<b>poduzetnicima</b>				
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 042</b>	<b>"Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0421</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>40.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.400,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.400,00	0,00	0,00	40.400,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Poticaži i mjere razvoja</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 041</b>	<b>"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0411</b>	<b>Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.800,00</b>
381	Tekuće donacije	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
<b>GLAVA A05</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>180.600,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 13,12</b>	<b>156.900,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>180.600,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 13,12</b>	<b>156.900,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Pomoć obiteljima, kućanstvima i soc. nezbrinutim osobama</b>	<b>104.700,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 22,64</b>	<b>81.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>44.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>44.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 101</b>	<b>Bolest i invaliditet</b>	<b>30.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1011</b>	<b>Bolest</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 1012</b>	<b>Invaliditet</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
<b>Funkcijska klasifikacija 103</b>	<b>Sljednici</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1030</b>	<b>Sljednici</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 106</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1060</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>Izvor 3.1.</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 39,50</b>	<b>36.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 39,50</b>	<b>36.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 39,50</b>	<b>36.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 39,50</b>	<b>36.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 39,50</b>	<b>36.300,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 23.700,00</b>	<b>- 39,50</b>	<b>36.300,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	- 23.700,00	- 39,50	36.300,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Pomoć za novorođenu djecu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Pomoć u troškovima stanovanja</b>	<b>45.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.900,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>45.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.900,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>45.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.900,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 106</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>45.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.900,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1060</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>45.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.900,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.900,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.800,00	0,00	0,00	40.800,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
382	Kapitalne donacije	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
<b>GLAVA A06</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>Aktivnost A100010</b>	<b>Naknade troškova za predšk.djecu, učenika osnov.i srednjih šk. i studen.</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>10</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>415.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14,43</b>	<b>475.900,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>168.300,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 11,88</b>	<b>148.300,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	168.300,00	- 20.000,00	- 11,88	148.300,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>132.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.400,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.400,00	0,00	0,00	132.400,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>115.200,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69,44</b>	<b>195.200,00</b>
381	Tekuće donacije	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
<b>GLAVA A07</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>4.135.600,00</b>	<b>1.518.000,00</b>	<b>36,71</b>	<b>5.653.600,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>4.135.600,00</b>	<b>1.518.000,00</b>	<b>36,71</b>	<b>5.653.600,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Sufinanciranje programa predškolskog odgoja</b>	<b>135.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>77,43</b>	<b>240.600,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>135.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>77,43</b>	<b>240.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>135.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>77,43</b>	<b>240.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>135.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>77,43</b>	<b>240.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>135.600,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>77,43</b>	<b>240.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3,69</b>	<b>140.600,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>135.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3,69</b>	<b>140.600,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.600,00	5.000,00	3,69	140.600,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>35,33</b>	<b>5.413.000,00</b>
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	1.400.000,00	35,00	5.400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>GLAVA A08</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>2.564.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.564.600,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>2.564.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.564.600,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Djelatnosti kulturnih organizacija</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0820</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Projekt razvoja turističke ponude i kulturnog turizma</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 085</b>	<b>"Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije"</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0850</b>	<b>"Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije"</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
<b>Kapitalni projekt K100003</b>	<b>Uređenje muzeja</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>082</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0820</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
<b>Kapitalni projekt K100004</b>	<b>Uređenje spomen područja i obilježja</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0820</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
421	Građevinski objekti	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
<b>GLAVA A09</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>3.135.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,59</b>	<b>3.085.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>3.135.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,59</b>	<b>3.085.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Djelatnosti sportskih udruga</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Uređenje dječjeg igrališta i sportskih terena</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 1,60</b>	<b>3.070.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.120.000,00	- 50.000,00	- 1,60	3.070.000,00
<b>GLAVA A10</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐ. STANOVANJA</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐ. STANOVANJA</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Izrada projekata, planova i studija</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>Funkcijska</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>klasifikacija 06</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0610</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>371.000,00</b>	<b>- 133.000,00</b>	<b>- 35,85</b>	<b>238.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	371.000,00	- 133.000,00	- 35,85	238.000,00
<b>GLAVA A12</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>94.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>7,13</b>	<b>100.700,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>94.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>7,13</b>	<b>100.700,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 084</b>	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0840</b>	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Djelatnosti udruga i zajednica</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>
<b>Funkcijska</b>	<b>"Rekreacija, kultura i religija"</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>klasifikacija 08</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 086</b>	<b>"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0860</b>	<b>"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>15,23</b>	<b>50.700,00</b>
381	Tekuće donacije	44.000,00	6.700,00	15,23	50.700,00
<b>GLAVA A14</b>	<b>ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Sufinanciranje udruga osoba s invaliditetom</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 101</b>	<b>Bolest i invaliditet</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1012</b>	<b>Invaliditet</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>GLAVA A15</b>	<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

13. srpnja 2018.

Kapitalni projekt K100001	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0455	Promet cjevovodima i ostali promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>GLAVA A16</b>	<b>RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>34,33</b>	<b>4.500.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>34,33</b>	<b>4.500.000,00</b>
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja nerazvrstanih cesta	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>900.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00

13. srpnja 2018.

421	Građevinski objekti	450.000,00	450.000,00	100,00	900.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Izgradnja nogostupa, rotora i dr.</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 045</b>	<b>Promet</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>24,14</b>	<b>3.600.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.900.000,00	700.000,00	24,14	3.600.000,00
<b>GLAVA A17</b>	<b>ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>446.800,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>11,19</b>	<b>496.800,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>446.800,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>11,19</b>	<b>496.800,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Zaštita od požara - djelatnosti vatrogasne zajednice</b>	<b>401.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12,46</b>	<b>451.300,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>101.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49,36</b>	<b>151.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>101.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49,36</b>	<b>151.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>101.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49,36</b>	<b>151.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0320</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>101.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49,36</b>	<b>151.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>101.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49,36</b>	<b>151.300,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>96.300,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51,92</b>	<b>146.300,00</b>
381	Tekuće donacije	25.100,00	20.000,00	79,68	45.100,00
382	Kapitalne donacije	71.200,00	30.000,00	42,13	101.200,00
<b>Izvor 4.0.</b>	<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0320</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Civilna zaštita i spašavanje</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 02</b>	<b>Obrana</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 022</b>	<b>Civilna obrana</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0220</b>	<b>Civilna obrana</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>

13. srpnja 2018.

381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Djelatnosti crvenog križa</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 02</b>	<b>Obrana</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 025</b>	<b>Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0250</b>	<b>Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>
381	Tekuće donacije	16.100,00	0,00	0,00	16.100,00
<b>GLAVA A19</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 64,52</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 64,52</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Uređenje reciklažnog dvorišta</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 200.000,00</b>	<b>- 66,67</b>	<b>100.000,00</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Tekući projekt T100003</b>	<b>Sanacija divljih odlagališta otpada</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Razdjel 002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>101.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.400,00</b>
<b>GLAVA A20</b>	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>101.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.400,00</b>
<b>Program 2001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>101.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.400,00</b>
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Općinsko vijeće</b>	<b>101.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.400,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>45.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>45.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>45.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.600,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>45.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.600,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.600,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>55.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>55.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>55.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>55.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.800,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.800,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.800,00	0,00	0,00	55.800,00
<b>Razdjel 003</b>	<b>IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>GLAVA A21</b>	<b>IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Općinski načelnik</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>

13. srpnja 2018.

<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
<b>Razdjel 004</b>	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>141.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,09</b>	<b>151.000,00</b>
<b>GLAVA A11</b>	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>141.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,09</b>	<b>151.000,00</b>
<b>Program 1000</b>	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>141.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,09</b>	<b>151.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Otplata glavnice i kamate primljenih kredita</b>	<b>141.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,09</b>	<b>151.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>141.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7,09</b>	<b>151.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55,56</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011</b>	<b>"Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55,56</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55,56</b>	<b>28.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55,56</b>	<b>28.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55,56</b>	<b>28.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.000,00	10.000,00	55,56	28.000,00

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA: 400-06/17-01/02  
URBROJ:2133/19-02-18-7  
Lasinja: 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. redovnoj sjednici održanoj dana 12.07.2018. godine, donijelo je

### **I. IZMJENE I DOPUNE** **Programa izgradnje objekata i uređaja** **komunalne infrastrukture na području** **Općine Lasinja za 2018. g.**

#### I.

U Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lasinja za 2018. g. (Glasnik Općine Lasinja br. 6/2017), u točki I. podtočki „b) Uređenje mjesnih groblja“, briše se riječ „mjesnih“.

U točki I. iza podtočke „f) Uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta“, stavlja se nova podtočka „g)“ koja glasi:

„g) Ugradnja uređaja javne rasvjete“

U točki I. 2. u podnaslovu „a) Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta“, pripadajući tekst mijenja se i glasi:

- Modernizacija prometne infrastrukture - Desno Sredičko
  - planirana sredstva u iznosu od **500.000,00 kn** (poz.R0143).
  - Izvori financiranja: Proračun Općine Lasinja i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
  - Prihodi za posebne namjene - Izvor 4.1.  
Pomoći - Izvor 5.1.
  - Višak prihoda iz 2017. g. – Izvor 4.0.
- Modernizacija prometne infrastrukture - Prkos Lasinjski
  - planirana sredstva u iznosu od **400.000,00 kn** (poz.R0145-1).
  - Izvori financiranja: Proračun Općine Lasinja i Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje
  - Prihodi za posebne namjene - Izvor 4.1.  
Pomoći - Izvor 5.1.
- Uređenje prometnih i pješačkih površina - Trg hrvatskih branitelja
  - planirana sredstva u iznosu od **500.000,00 kn** (poz.R0146-2).

13. srpnja 2018.

- Izvori financiranja: Proračun Općine Lasinja i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
  
- Prihodi za posebne namjene - Izvor 4.1.  
Pomoći - Izvor 5.1.

U točki I.2. podnaslov "b) Uređenje mjesnih groblja", mijenja se i glasi: "b) Uređenje groblja". U cijelom tekstu ispod novog podnaslova, umjesto riječi "mjesna groblja", stavlja se riječ "groblja".

U istoj točki I.2. u novom podnaslovu "b) Uređenje groblja", u stavku 3. brojka **"300.000,00"**, zamjenjuje se brojkom **"268.000,00"**.

U stavku 3. iza pozicije "R0080", dodaje se pozicija "R0081".  
Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:  
"Izvor prihoda 4".

U točki I.2. podnaslov "d) Rekonstrukcija ceste NC LA-11 i izgradnja nogostupa u ulici Svetog Florijana", mijenja se glasi:

"d) Rekonstrukcija ceste i izgradnja nogostupa u sklopu NC LA 11".

U stavku 2. brojka **"2.400.000,00"**, zamjenjuje se brojkom **"2.800.000,00"**.

U točki I.2. u podnaslovu "e) Izgradnja rotora Brezje Lasinja", u stavku 1. brojka **"500.000,00"**, zamjenjuje se brojkom **"300.000,00"**.

U točki I.2. iza podnaslova „f) Uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta", stavlja se novi podnaslov „g" i pripadajući tekst koje glase:

„g) Ugradnja ulične javne rasvjete

- planirana sredstva u iznosu od **15.000,00 kn** (poz.R0094).
- Izvori financiranja: Proračun Općine Lasinja
- Prihodi za posebne namjene - Izvor 4.1.  
Pomoći - Izvor 5.1."

## **II.**

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/17-02/18  
URBROJ:2133/19-02-18-2  
Lasinja: 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

13. srpnja 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 34. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. redovnoj sjednici, održanoj dana 12.07.2018. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**na područje Općine Lasinja za 2018. g.**

**I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lasinja za 2018. godinu (Glasnik Općine Lasinja br. 6/2017), u točki „1.I., podtočki „3. održavanje mjesnih groblja“, briše se riječ „mjesnih“.

U točki III. podtočki „b) Održavanje nerazvrstanih cesta“, stavak 4. mijenja se i glasi:

„Financijska sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta uključuju troškove nabave građevinskog i drugog materijala (betonske propuste i sl.), troškove nabave i prijevoza kamenog materijala, obavljanje usluge održavanja makadamskih i asfaltiranih putova te zimsku službu predviđaju se u ukupnom iznosu od **512.200,00 kn** i to:

- za nabavu građevinskog i drugog materijala (poz.R0088) ----- **10.200,00 kn**
- za nabavu i prijevoz kamenog materijala (poz.R0089) ----- **20.800,00 kn**
- za uslugu tekućeg i investicijskog održavanja (poz.R0090) ----- **310.000,00 kn**
- za usluge održavanja u zimskim uvjetima (poz.R0091) ----- **171.200,00 kn**“

**II.**

U točki III., podtočki „c) Održavanje mjesnih groblja“, briše se riječ „mjesnih“.

U istoj podtočki, u stavku 2., brojka „**113.400,00**“, zamjenjuje se brojkom „103.200,00“ (poz. R0075, R0076, R0077, R0078 i R0079).

U točki IV. Programa, brojka „**696.100,00**“, zamjenjuje se brojkom „**685.900,00**“.

**III.**

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/17-02/19  
URBROJ:2133/19-02-18-2  
Lasinja: 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

13. srpnja 2018.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi (Glasnik Općine Lasinja br. 7/14) te članka 18. Statuta općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. sjednici održanoj dana 12.07.2018. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE  
Programa financiranja potreba socijalne skrbi  
Općine Lasinja za 2018. godinu**

**I.**

U Programu financiranja potreba socijalne skrbi Općine Lasinja za 2018. godinu (Glasnik Općine Lasinja br. 6/2017), točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva za potrebe socijalne skrbi u iznosu od **579.200,00 kn**, raspoređuju se kako slijedi:

1. Prava iz socijalne skrbi

- jednokratna naknada (R0104) - 15.300,00 kn
- naknada za troškove ogrjeva (R0111) - 35.700,00 kn
- naknada za troškove stanovanja (R0112) - 5.100,00 kn
- naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika osnovne škole (R0117-dio) - 20.000,00 kn
- naknada za Crveni križ (R0154-155) - 16.100,00 kn

2. Drugi oblici pomoći

- naknada osobama s invaliditetom (R0105) - 5.100,00 kn
- naknada za kupnju školskih knjiga (R0106) - 36.300,00 kn
- naknada za podmirenje troškova ukopa (R0108) - 5.100,00 kn
- naknada za podmirenje troškova liječenja (R0109) - 10.200,00 kn
- naknada za novorođeno dijete (R0110) - 30.000,00 kn
- naknada za troškove prijevoza (R0114) - 148.300,00 kn
- naknada smještaja u učeničke domove (R0116) - 71.400,00 kn
- naknada za prehranu učenika osnovne škole (R0117 - dio) - 31.000,00 kn
- naknada za podmirenje troškova škole u prirodi (R0118 - dio) - 4.000,00 kn
  
- naknada za besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslama (R0120) - 115.000,00 kn
- naknada za provođenje programa predškolskog odgoja - male škole (R0121) - 25.600,00 kn
- naknada za zaštitu prava i interesa osoba s invaliditetom (R0141) - 5.000,00 kn

**II.**

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/17-02/20  
URBROJ:2133/19-02-18-2  
Lasinja, 12. srpnja 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mirko Jušinski**

13. srpnja 2018.

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja  
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan  
Lasinjska cesta 19, Lasinja,  
Telefon/faks 047 884 010  
e-mail: pisarnica@lasinja.hr  
[www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr)

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel