



GLASNIK

OPĆINE LASINJA

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE LASINJA

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

Str.

- Zaključak o prihvaćanju I. revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lasinja3.
- Zaključak o prihvaćanju I. revizije Plana zaštite od požara Općine Lasinja3.
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području općine Lasinja4.
- Odluka o obilježavanju Dana Općine Lasinja9.
- Odluka o prihvaćanju pokroviteljstva10.

OPĆINSKI NAČELNIK

- Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Lasinja10.
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Lasinja11.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10) te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 5. lipnja 2014. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se I. revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lasinja.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je 1. revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lasinja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:214-02/13-02/02
URBROJ:2133/19-02/14-20
Lasinja, 05. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10) te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 5. lipnja 2014. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se 1. revizija Plana zaštite od požara Općine Lasinja.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je 1. revizija Plana zaštite od požara Općine Lasinja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:214-02/13-02/02
URBROJ:2133/19-02/14-21
Lasinja, 05. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.94/13), te članka 18.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. redovnoj sjednici održanoj dana 05.06.2014.godine. donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada
na području Općine Lasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja iskoristivog otpada, krupnog (glomaznog) otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području, pružanje usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika, prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13).

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža se na cjelokupnom području Općine Lasinja u naseljima Lasinja, Desni Štefanki, Desno Sredičko, Crna Draga, Novo Selo Lasinjsko, Prkos Lasinjski, Banski Kovačevac i Sjeničak Lasinjski.

Uslugu organiziranog prikupljanja otpada obvezni su koristiti svi mještani Općine Lasinja, sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), to jest koncesionar na temelju dodijeljene mu koncesije, a sukladno članku 31. stavku 1. točki 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

U Općini Lasinja otpad će se prikupljati po vrstama i na način;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a prikuplja će se na kućnom pragu u odgovarajućem spremniku za otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, a zbrinjavanje vrše vlasnici ili korisnici nekretnine u vlastitoj režiji.

Iskoristivi otpad, papir i plastika prikupljat će davatelj usluge na kućnom pragu u odgovarajućem PVC vrećama sa natpisom vrste otpada i boje vreće, a ostali iskoristivi otpad tekstil, obuća,metal, staklo i sl. prikupljat će se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima u odgovarajućim spremnicima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Isporučitelj usluge prikupljanja otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada te osigurati prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Korisnik javne usluge iz članka 3. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 3. Ove Odluke je vlasnik ili korisnik nekretnine.

Više korisnika usluge mogu putem zahtjeva i odobrenja Općinskog načelnika, zajednički koristiti isti spremnik za odlaganje komunalnog i iskoristivog otpada, papir i plastika.

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 3. stavak 2. ove Odluke dužan je:

- koristiti javne usluge iz članka 1. ove Odluke na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju istog Zakona.
- razvrstavati otpad odvojeno od komunalnog otpada, iskoristivog otpada i biorazgradivog otpada,
- biorazgradivi komunalni otpad zbrinjavati u domaćinstvu na način kompostiranja ili korištenja za prehranu domaćih životinja
- snositi troškove gospodarenja otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA**Članak 8.**

Općinsko vijeće Općine Lasinja donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 1. Ove Odluke koja sadrži:

1. Kriterij obračuna količine otpada,
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. Područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. Odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. Opće uvjete ugovora s korisnicima.
8. Kategorije građana koji se oslobađaju plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada u cijelosti ili djelomično.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće Općine Lasinja će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Lasinja www.lasinja.hr.

Iznos jedinične naknade za volumen spremnika otpada utvrđuje se cjenikom davatelja usluge, a po ishodu suglasnosti Općinskog načelnika općine Lasinja.

Općinski načelnik općine Lasinja je dužan očitovati se po zahtjevu davatelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko se Općinski načelnik Općine Lasinja ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Općina Lasinja je dužna u roku od 3 dana od dana primjene cijene iz članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, obnovu i energetiku Karlovačke županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 1. ove Odluke.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**Članak 9.**

Kriterij količine otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen-litra spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

9. lipnja 2014.

Članak 10.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane člankom 28. stavak 1. točke 6 i 7 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge je dužan omogućiti prilikom sklapanja ugovora o javnoj usluzi iz članka 1. ove Odluke korisniku usluge slobodan odabir volumena spremnika.

Davatelj usluge osigurava spremnike za komunalni otpad i PVC vreće za papir i plastiku, a prema potrebi osigurava i dodatne doplatne spremnike.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**Članak 12.**

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Lasinja su: spremnik volumena 1.100, 240 i 120 litara.

Članak 13.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Lasinja moraju biti izrađeni od plastične mase tamnozeleno boje, a spremnici volumena 1.100 litara mogu biti metalni ili plastični, a koji nisu u boji moraju biti obojani tamnozelenom bojom na poklopcu kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a za druge namjene.

Doplatni spremnici moraju biti izrađeni od plastične folije (PVC vreće) volumena 80 litara ili 120 litara crne boje s logotipom davatelja usluge.

Prikupljanje otpada (plastika i papir) vršit će se putem PVC vreća volumena 120 litara s logotipom davatelja usluge i to:

- papir - vreće plave boje s logom i natpisom PAPIR
- plastika - vreće žute boje s logom i natpisom PLASTIKA

Svi spremnici za sakupljanje otpada na cjelokupnom području Općine Lasinja moraju biti označeni logotipom davatelja javne usluge i vrstom otpada.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**Članak 14.**

Javna usluga prikupljanja otpada iz članka 1. ove Odluke, obavlja se na mjesečnoj razini, a najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Lasinja iz domaćinstva je:

- odvoz komunalnog otpada 2 puta mjesečno i
- odvoz papira i plastike 1 puta kvartalno.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**Članak 15.**

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno područje Općine Lasinja.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Članak 17.

Način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon donošenja posebnog propisa, odnosno Uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: ugovor) sklapa se na temelju dodijeljenog Ugovora o koncesiji ili podnesene obavijesti odnosno zahtjeva korisnika usluge prema davatelju javne usluge (koncesionaru).

Ugovor o obavljanju javne usluge iz prethodne stavke ovog članka zaključuje se na rok na koji je davatelju javne usluge (koncesionaru) dodijeljena koncesija.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u slučaju da se obavljanje javne usluge nakon isteka ugovora povjeri istom davatelju javne usluge (koncesionaru), sklopljeni Ugovor se bez obveze sklapanja novoga produžuje za novi rok na koji je dodijeljena nova koncesija.

Sklapanjem ugovora korisnik usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

Davatelj javne usluge (koncesionar) obvezuje se korisniku omogućiti pristup ovim Općim uvjetima putem svoje web stranice te ih po potrebi dostaviti na njegov zahtjev.

Članak 19.

Smatra se da je ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada sklopljen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluge sukladno zakonskim propisima koji određuju korištenje usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada i ostalih akata koje donosi Općina Lasinja.

Članak 20.

Danom početka pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada, vlasnici nekretnina odnosno korisnici nekretnina na području Općine Lasinja obvezni su koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja nekretnine, podnijeti davatelju javne usluge (koncesionaru) zahtjev ili obavijest o početku korištenja prikupljanja komunalnog otpada,

iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan o promjenama koje se odnose na naziv ili adresu na koju se šalju računi, određeni status korisnika, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u pružanju predmetne usluge, obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) u roku od osam (8) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan davatelju javne usluge (koncesionaru), uz zahtjev ili obavijest, dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja nekretnine; te drugu dokumentaciju ukoliko davatelj javne usluge (koncesionar) zatraži istu.

Članak 21.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na zakonski propisan način, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja nekretnine, dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) uz obaveznu dostavu odgovarajućih dokaza.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

8. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE SE OSLOBAĐAJU PLAĆANJA CIJENE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA U CIJELOSTI ILI DJELOMIČNO

Članka 22.

Obveze plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada mogu se osloboditi slijedeći korisnici:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade koju ostvaruju putem Centra za socijalnu skrb (50% od cijene usluge)
2. Staračko domaćinstvo u dobi od 65 i više godina života čija ukupna mjesečna primanja po članu ne prelaze iznos minimalne bruto plaće u RH (50% od cijene usluge)
3. Vlasnici kuća za odmor (50% od cijene usluge)
4. Invalidi Domovinskog rata sa 70% i više utvrđene invalidnosti (100% od cijene usluge)
5. Invalidi sa 70% i više tjelesnog oštećenja utvrđenog rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (100% od cijene usluge)

Odluku o oslobađanju plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada u svakom pojedinačnom slučaju donosi Općinski načelnik u pisanom obliku.

III. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će komunalni redar Općine Lasinja.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbi članka 20.ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobo koja čini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

9. lipnja 2014.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbi članka 20.ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 20.ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.07/2008).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/19
URBROJ:2133/19-02/14-01
Lasinja, 05. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Laisinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 5. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o obilježavanju Dana općine Lasinja

I.

Općina Lasinja odustaje od protokola obilježavanja Dana općine Lasinja 13. lipnja 2014.godine, u znak solidarnosti sa nastradalima u poplavom ugroženim područjima u Slavoniji i to na način:

- da se za Dan općine ne pozivaju gosti
- da se ne organizira domjenak
- da se ne održi likovna kolonija

II.

Planirana proračunska sredstva Općine Lasinja za 2014. godinu u iznosu od 10.000,00 kn, namijenjena obilježavanju Dana općine Lasinja, dodijelit će se nastradalom stanovništvu u svrhu ublažavanja štete od poplava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/21
URBROJ:2133/19-02/14-01
Lasinja, 05. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

9. lipnja 2014.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 08. redovnoj sjednici održanoj dana 05.06.2014.godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju pokroviteljstva

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo nad manifestacijom 4. folklorni susreti „Pokuplje u srcu Lasinje“, u organizaciji Kulturno umjetničkog društva „Antun Klasinc“ iz Lasinje, koja će se održati dana 07.lipnja 2014.godine u općini Lasinja.

II.

Odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.000,00 kn za podmirenje troškova organizacije.

III.

Naznačeni iznos iz točke II. ove Odluke teretit će se sredstva Proračuna Općine Lasinja za 2014.godinu (poz.121 Bilance prihoda i rashoda-Tekuće donacije za kulturu-KUD „Antun Klasinc“ Lasinja).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/20
URBROJ:2133/19-02/14-01
Lasinja, 05. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temeljem članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10) te članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), općinski načelnik, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika
i namještenika u Općini Lasinja

Članak 1.

Utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lasinja u iznosu od 3.179,18 kn.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.04/12).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. lipnja 2014.godine, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/14
URBROJ:2133/19-01/14-01
Lasinja, 05. svibnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Temeljem odredbi članka 29. stavak 1. alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10, i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13.), a u skladu sa prihvaćenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Lasinja te Planom zaštite i spašavanja Općine (s Planom CZ kao sastavnim dijelom) Općinski načelnik Općine Lasinja dana 14.05.2014. godine donosi

O D L U K U
o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja
i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Lasinja

Članak 1.

Ovom odlukom se određuju operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Lasinja su;

- Stožer zaštite i spašavanja Općine,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Općine,
- DVD Lasinja,
- DVD Desno Sredičko,
- DVD Crna Draga,
- Vodovod Lasinja d.o.o.

Operativne snage zaštite i spašavanja u Općini Lasinja su sudionici u akcijama zaštite i spašavanja koji se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa i velika nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja su;

- Osnovna škola „Antun Klasinc“ Lasinja
- Autoprijevoz Vuksan, Trg hrvatskih branitelja 8, Lasinja,
- Autoprijevoznik, Marko Skender, Desno Sredičko 63, Desno Sredičko,
- Građevinski obrt, Siniša Mutić, Kupska cesta 19, Lasinja
- Diskont Lasinja, vl.Dario Vuksan, Trg hrvatskih branitelja 10, Lasinja,
- Dom zdravlja Karlovac – privatna specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. Inga Erceg spec.ob.med.,
- Veterinarska stanica Gvozd – ambulanta Lasinja.

Navedene pravne osobe, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja te su stoga dužne postupati u skladu sa odredbama članka 18., 19. i 29. Stavka 1. alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 2. stavka 5. i članka 31. te Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti, plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite (NN 38/09 i 118/12).

9. lipnja 2014.

Članak 3.

Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja;

- Lovачko društvo „Šljuka“ Lasinja,
- Lovачko društvo „Fazan“ Banski Kovačevac,
- Športsko ribolovni klub „Štuka“ Lasinja,
- Udruga branitelja i dragovoljaca „CONDORI“ Lasinja.

U skladu sa odredbama članka 29. stavka 1. alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), navedene udruge, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja.

Članak 4.

Operativnim snagama, pravnim osobama i udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Lasinja rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Lasinja uz stručnu pomoć svog Stožera zaštite i spašavanja.

U katastrofama i velikim nesrećama Općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja, pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje i udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Lasinja.

Članak 5.

Pravne osobe i udruge iz članka 2. i 3. ove odluke, dobivanjem određene zadaće od strane općinskog načelnika ili njegovog Stožera zaštite i spašavanja stječu status sudionika u provedbi određenih mjera zaštite i spašavanja za područje Općine Lasinja.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama zaštite i spašavanja iz članka 1. ove odluke dostavlja se primjerak „Odluke“, i izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Lasinja.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja, KLASA: 022-05/14-02/05, URBROJ: 2133/19-01-14-01 od 20. veljače 2014. g.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Općine Lasinja".

KLASA:022-05/14-02/05
URBROJ:2133/19-01-14-5
Lasinja, 14. svibnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan
Lasinjska cesta 19, Lasinja,
Telefon/faks 047 884 010
e-mail: pisarnica@lasinja.hr
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel