



GLASNIK

OPĆINE LASINJA

SLUŽBENO GLASILO

OPĆINE LASINJA

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE

Str.

- Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lasinja za 2013. godinu	3.
- Odluka o rasporedu viška prihoda poslovanja po godišnjem obračunu za 2013. godinu	15.
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013. godinu	15.
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013. godinu	18.
- Odluka o pristupanju Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke Županije KODOS d.o.o.	21.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	21.
- Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski	22.
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Lasinja	22.
- Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru u općini Lasinja	26.
- Zaključak o prihvaćanju izvješća o stanju zaštite i spašavanja	29.
- Zaključak o prihvaćanju izvješća o stanju zaštite od požara	34.
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Lasinja za 2014. godinu	34.
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Lasinja za 2014. godinu	39.
- Odluka o općinskim porezima	41.

OPĆINSKI NAČELNIK

- Odluka o provođenju Programa javnih radova na području općine Lasinja za 2014. godinu	46.
- Program o provedbi mjera dezinfekcije i deratizacije na području općine Lasinja za 2014. godinu	47.
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Lasinja	47.
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara na području općine Lasinja za 2014. godinu	49.
- Pravilnik o izkaznici i oznaci komunalnog redara	51.

Na temelju članka 110. stavak 2. Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13), te članka 18. Statuta općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13, Glasnik općine Lasinja br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 07. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2014. godine, donijelo je

O D L U K U
O PRIHVACANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LASINJA ZA 2013.GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lasinja za 2013.godinu.

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna općine Lasinja za 2013. godinu sadrži:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE 01.01 - 31.12.2013.
PRIHODI POSLOVANJA	5.422.310,69
VIŠAK PRIHODA IZ 2012.G.	179.636,94
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.601.947,63
RASHODI POSLOVANJA	3.346.783,48
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.090.090,86
UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.436.874,34
RAZLIKA= VIŠAK/MANJAK	+ 165.073,29

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Glasniku općine Lasinja.

KLASA:400-05/14-01/01
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Općina Lasinja
OIB: 59068748409

Izveštaj o izvršenju proračuna
za razdoblje od: 01.01.2013. do: 31.12.2013.

OPĆI DIO

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		3.633.773,69	6.000.000,00	5.422.310,69	149,22	90,37
Prihodi poslovanja		3.633.773,69	5.206.363,06	4.808.375,31	132,32	92,36
61	Prihodi od poreza	2.146.881,36	2.256.000,00	2.097.836,90	97,72	92,99
611	Porez i prirez na dohodak	2.022.249,47	2.100.000,00	1.962.942,21	97,07	93,47
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.903.398,58	1.972.000,00	1.837.049,00	96,51	93,16
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	118.850,89	128.000,00	125.893,21	105,93	98,35
613	Porezi na imovinu	101.450,51	115.000,00	101.940,10	100,48	88,64
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	75.629,03	80.000,00	69.084,47	91,35	86,36
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.821,48	35.000,00	32.855,63	127,24	93,87
614	Porezi na robu i usluge	23.181,38	41.000,00	32.954,59	142,16	80,38
6142	Porez na promet	11.601,01	29.000,00	22.579,82	194,64	77,86
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.580,37	12.000,00	10.374,77	89,59	86,46
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	473.398,21	1.870.000,00	1.756.662,80	371,08	93,94
633	Pomoći iz proračuna	346.939,63	515.000,00	425.443,18	122,63	82,61
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	236.939,63	445.000,00	385.443,18	162,68	86,62
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	110.000,00	70.000,00	40.000,00	36,36	57,14
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	126.458,58	1.355.000,00	1.331.219,62	1.052,69	98,24
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	76.458,58	65.000,00	53.250,00	69,65	81,92
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	1.290.000,00	1.277.969,62	2.555,94	99,07
64	Prihodi od imovine	754.553,14	648.000,00	578.456,88	76,66	89,27
641	Prihodi od financijske imovine	1.978,20	3.500,00	1.618,15	81,80	46,23
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.519,87	1.500,00	1.455,15	95,74	97,01
6414	Prihodi od zateznih kamata	458,33	2.000,00	163,00	35,56	8,15

14. travnja 2014.

642	Prihodi od nefinancijske imovine	752.574,94	644.500,00	576.838,73	76,65	89,50
6421	Naknade za koncesije	658.861,17	580.000,00	530.553,42	80,53	91,47
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	48.636,98	47.000,00	46.144,25	94,87	98,18
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	45.076,79	17.500,00	141,06	0,31	0,81
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	252.375,25	430.363,06	374.769,68	148,50	87,08
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	3.000,00	1.901,36	0,00	63,38
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	0,00	3.000,00	1.901,36	0,00	63,38
652	Prihodi po posebnim propisima	84.131,80	137.363,06	106.157,94	126,18	77,28
6524	Doprinosi za šume	59.767,93	60.000,00	58.935,61	98,61	98,23
6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.363,87	77.363,06	47.222,33	193,82	61,04
653	Komunalni doprinosi i naknade	168.243,45	290.000,00	266.710,38	158,53	91,97
6531	Komunalni doprinosi	21.439,04	25.000,00	23.489,94	109,57	93,96
6532	Komunalne naknade	104.577,16	255.000,00	234.868,05	224,59	92,11
6533	Naknade za priključak	42.227,25	10.000,00	8.352,39	19,78	83,52
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.565,73	2.000,00	649,05	9,89	32,45
681	Kazne i upravne mjere	6.565,73	2.000,00	649,05	9,89	32,45
6819	Ostale kazne	6.565,73	2.000,00	649,05	9,89	32,45
Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	614.000,00	613.935,38	0,00	99,99
84	Primici od zaduživanja	0,00	614.000,00	613.935,38	0,00	99,99
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	614.000,00	613.935,38	0,00	99,99
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	614.000,00	613.935,38	0,00	99,99
Vlastiti izvori		0,00	179.636,94	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	179.636,94	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	179.636,94	0,00	0,00	0,00
9221	Višak prihoda	0,00	179.636,94	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		3.640.471,23	6.000.000,00	5.436.874,34	149,35	90,61
Rashodi poslovanja		3.241.922,71	3.833.000,00	3.346.783,48	103,23	87,31
31	Rashodi za zaposlene	598.687,74	691.200,00	676.008,82	112,92	97,80
311	Plaće (Bruto)	494.414,61	580.000,00	575.160,05	116,33	99,17

14. travnja 2014.

3111	Plaće za redovan rad	494.414,61	580.000,00	575.160,05	116,33	99,17
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.247,98	21.200,00	13.424,38	51,14	63,32
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.247,98	21.200,00	13.424,38	51,14	63,32
313	Doprinosi na plaće	78.025,15	90.000,00	87.424,39	112,05	97,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.646,59	79.500,00	77.646,70	111,49	97,67
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.378,56	10.500,00	9.777,69	116,70	93,12
32	Materijalni rashodi	1.572.112,06	1.930.700,00	1.562.657,66	99,40	80,94
321	Naknade troškova zaposlenima	49.862,43	44.500,00	39.991,34	80,20	89,87
3211	Službena putovanja	13.530,00	7.500,00	5.316,00	39,29	70,88
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.371,43	27.000,00	26.515,34	118,52	98,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.961,00	10.000,00	8.160,00	58,45	81,60
322	Rashodi za materijal i energiju	365.015,45	386.000,00	312.513,95	85,62	80,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.034,30	46.000,00	29.595,49	92,39	64,34
3223	Energija	293.618,06	252.000,00	219.770,10	74,85	87,21
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.962,93	73.000,00	53.666,19	162,81	73,52
3225	Sitni inventar i auto gume	4.630,91	11.000,00	7.020,92	151,61	63,83
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.769,25	4.000,00	2.461,25	139,11	61,53
323	Rashodi za usluge	859.045,87	924.000,00	683.365,74	79,55	73,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.556,84	52.000,00	44.751,71	85,15	86,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	684.243,71	646.000,00	504.808,77	73,78	78,14
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.517,65	25.000,00	19.241,31	109,84	76,97
3234	Komunalne usluge	39.886,21	109.000,00	41.578,94	104,24	38,15
3235	Zakupnine i najamnine	6.183,48	7.000,00	6.183,49	100,00	88,34
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.652,03	57.000,00	44.885,50	156,66	78,75
3239	Ostale usluge	30.005,95	28.000,00	21.916,02	73,04	78,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.188,31	576.200,00	526.786,63	176,66	91,42
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	236.542,86	491.200,00	455.191,62	192,44	92,67
3292	Premije osiguranja	20.259,42	18.000,00	16.913,50	83,48	93,96
3293	Reprezentacija	33.744,87	40.000,00	35.427,77	104,99	88,57
3295	Pristojbe i naknade	2.610,00	13.000,00	8.488,98	325,25	65,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.031,16	14.000,00	10.764,76	213,96	76,89

14. travnja 2014.

34	Financijski rashodi	29.961,83	66.800,00	50.433,31	168,33	75,50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
343	Ostali financijski rashodi	29.961,83	56.800,00	43.555,42	145,37	76,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.972,08	16.000,00	14.931,44	115,10	93,32
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.989,75	40.800,00	28.623,98	168,48	70,16
35	Subvencije	184.824,57	203.000,00	187.560,25	101,48	92,39
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	184.824,57	203.000,00	187.560,25	101,48	92,39
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	141.808,51	167.000,00	163.592,25	115,36	97,96
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	43.016,06	36.000,00	23.968,00	55,72	66,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	296.927,00	300.000,00	282.098,53	95,01	94,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	296.927,00	300.000,00	282.098,53	95,01	94,03
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	49.200,00	48.000,00	39.300,00	79,88	81,88
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	247.727,00	252.000,00	242.798,53	98,01	96,35
38	Ostali rashodi	559.409,51	641.300,00	588.024,91	105,12	91,69
381	Tekuće donacije	234.662,95	320.000,00	288.745,37	123,05	90,23
3811	Tekuće donacije u novcu	234.662,95	320.000,00	288.745,37	123,05	90,23
382	Kapitalne donacije	35.000,00	25.000,00	21.000,00	60,00	84,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.000,00	20.000,00	20.000,00	57,14	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	5.000,00	1.000,00	0,00	20,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	289.746,56	278.300,00	278.279,54	96,04	99,99
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	289.746,56	278.300,00	278.279,54	96,04	99,99
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		398.548,52	2.167.000,00	2.090.090,86	524,43	96,45
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	1,00	0,00	0,01
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	1,00	0,00	0,01
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	1,00	0,00	0,01

14. travnja 2014.

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.548,52	2.147.000,00	2.090.089,86	524,43	97,35
421	Građevinski objekti	328.036,75	1.867.000,00	1.850.640,75	564,16	99,12
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	77.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	250.061,75	1.867.000,00	1.850.640,75	740,07	99,12
422	Postrojenja i oprema	9.285,27	29.000,00	20.059,11	216,03	69,17
4221	Uredska oprema i namještaj	8.625,28	21.000,00	18.788,10	217,83	89,47
4222	Komunikacijska oprema	0,00	8.000,00	1.271,01	0,00	15,89
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	659,99	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	61.226,50	251.000,00	219.390,00	358,33	87,41
4262	Ulaganja u računalne programe	26.110,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.116,50	205.000,00	202.620,00	576,99	98,84
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.000,00	16.770,00	0,00	47,91
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14. travnja 2014.

Općina
Lasinja

OIB: 59068748409

**Izvještaj o izvršenju proračuna
za razdoblje od: 01.01.2013. do: 31.12.2013.**

POSEBNI DIO

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		3.640.471,23	6.000.000,00	5.436.874,34	149,35	90,61
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.403.928,37	5.498.800,00	4.974.804,83	146,15	90,47
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		1.097.183,52	1.422.500,00	1.191.898,71	108,63	83,79
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.097.183,52	1.422.500,00	1.191.898,71	108,63	83,79
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		598.687,74	691.200,00	676.008,82	112,92	97,80
3111	Plaće za redovan rad	494.414,61	580.000,00	575.160,05	116,33	99,17
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.247,98	21.200,00	13.424,38	51,14	63,32
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.646,59	79.500,00	77.646,70	111,49	97,67
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.378,56	10.500,00	9.777,69	116,70	93,12
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		433.138,68	610.500,00	443.505,36	102,39	72,65
3211	Službena putovanja	13.530,00	7.500,00	5.316,00	39,29	70,88
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.371,43	27.000,00	26.515,34	118,52	98,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.961,00	10.000,00	8.160,00	58,45	81,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.034,30	46.000,00	29.595,49	92,39	64,34
3223	Energija	76.856,33	79.000,00	66.355,35	86,34	83,99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.537,85	63.000,00	47.929,03	151,97	76,08
3225	Sitni inventar i auto gume	4.630,91	11.000,00	7.020,92	151,61	63,83
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.769,25	4.000,00	2.461,25	139,11	61,53
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.556,84	52.000,00	44.751,71	85,15	86,06
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.517,65	25.000,00	19.241,31	109,84	76,97

14. travnja 2014.

3234	Komunalne usluge	39.886,21	109.000,00	41.578,94	104,24	38,15
3235	Zakupnine i najamnine	6.183,48	7.000,00	6.183,49	100,00	88,34
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.652,03	57.000,00	44.885,50	156,66	78,75
3239	Ostale usluge	30.005,95	28.000,00	21.916,02	73,04	78,27
3292	Premije osiguranja	20.259,42	18.000,00	16.913,50	83,48	93,96
3293	Reprezentacija	33.744,87	40.000,00	35.427,77	104,99	88,57
3295	Pristojbe i naknade	2.610,00	13.000,00	8.488,98	325,25	65,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.031,16	14.000,00	10.764,76	213,96	76,89
Aktivnost A100003 Financijski rashodi		29.961,83	56.800,00	43.555,42	145,37	76,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.972,08	16.000,00	14.931,44	115,10	93,32
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.989,75	40.800,00	28.623,98	168,48	70,16
Aktivnost A100004 Izvanredni rashodi		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35.395,27	49.000,00	28.829,11	81,45	58,83
4221	Uredska oprema i namještaj	8.625,28	21.000,00	18.788,10	217,83	89,47
4222	Komunikacijska oprema	0,00	8.000,00	1.271,01	0,00	15,89
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	659,99	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	26.110,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	9.000,00	8.770,00	0,00	97,44
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST		1.265.583,77	2.876.000,00	2.694.601,43	212,91	93,69
Program 1000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.020.956,77	829.000,00	663.960,68	65,03	80,09
Kapitalni projekt K100005 Održavanje mjesnih groblja		138.012,13	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.855,88	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	95.156,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72.488,63	113.000,00	87.047,82	120,08	77,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.488,63	113.000,00	87.047,82	120,08	77,03
Tekući projekt T100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		356.619,13	493.000,00	385.079,66	107,98	78,11

14. travnja 2014.

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.425,08	10.000,00	5.737,16	402,59	57,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	355.194,05	483.000,00	379.342,50	106,80	78,54
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Održavanje mjesnog vodovoda		0,00	5.000,00	4.807,31	0,00	96,15
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.000,00	4.807,31	0,00	96,15
Tekući projekt T100004 Održavanje sustava javne rasvjete		274.352,49	208.000,00	179.606,89	65,47	86,35
3223	Energija	216.761,73	173.000,00	153.414,75	70,78	88,68
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.220,76	35.000,00	26.192,14	76,54	74,83
4214	Ostali građevinski objekti	23.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 Uređenje okoliša i javnih (zelenih) površina		179.484,39	10.000,00	7.419,00	4,13	74,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	179.484,39	10.000,00	7.419,00	4,13	74,19
Program 1001 ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		244.627,00	230.000,00	214.450,75	87,66	93,24
Kapitalni projekt K100001 Građevinski objekti		63.290,50	20.000,00	12.282,00	19,41	61,41
4214	Ostali građevinski objekti	63.290,50	20.000,00	12.282,00	19,41	61,41
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja nogostupa i autobusnih stajališta		77.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	77.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja vodovoda		68.245,00	30.000,00	22.168,75	32,48	73,90
4214	Ostali građevinski objekti	68.245,00	30.000,00	22.168,75	32,48	73,90
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja sustava kanalizacije		0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja objekta dječjeg vrtića Lasinja		35.116,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	35.116,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 ULAGANJA U PROJEKTE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI		0,00	1.817.000,00	1.816.190,00	0,00	99,96
Kapitalni projekt K100008 Ulaganja u javnu rasvjetu		0,00	1.817.000,00	1.816.190,00	0,00	99,96
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	1.817.000,00	1.816.190,00	0,00	99,96
Glavni program A04 SUBVENCIJE		184.824,57	203.000,00	187.560,25	101,48	92,39

14. travnja 2014.

Program 1000 SUBVENCije		184.824,57	203.000,00	187.560,25	101,48	92,39
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima		43.016,06	36.000,00	23.968,00	55,72	66,58
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	43.016,06	36.000,00	23.968,00	55,72	66,58
Aktivnost A100002 Subvencije prijevoza i trgovačkim društvima		141.808,51	167.000,00	163.592,25	115,36	97,96
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	141.808,51	167.000,00	163.592,25	115,36	97,96
Glavni program A05 SOCIJALNA SKRB - SOCIJALNI PROGRAM		314.003,15	331.000,00	312.480,93	99,52	94,41
Program 1000 SOCIJALNA SKRB - SOCIJALNI PROGRAM		314.003,15	331.000,00	312.480,93	99,52	94,41
Aktivnost A100001 Naknada građanima, kućanstvima i soc. nezbrinutim osobama		80.875,00	89.000,00	81.193,53	100,39	91,23
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.200,00	10.000,00	7.300,00	228,13	73,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	77.675,00	79.000,00	73.893,53	95,13	93,54
Aktivnost A100002 Naknade troškova za predšk.djecu, učenicima osnovnih i srednjih škola		233.128,15	242.000,00	231.287,40	99,21	95,57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.000,00	38.000,00	32.000,00	69,57	84,21
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.052,00	173.000,00	168.905,00	99,33	97,63
3811	Tekuće donacije u novcu	17.076,15	31.000,00	30.382,40	177,92	98,01
Glavni program A06 POMOĆI I DONACIJE		252.586,80	317.000,00	279.362,97	110,60	88,13
Program 1000 POMOĆI I DONACIJE		252.586,80	317.000,00	279.362,97	110,60	88,13
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije u novcu		3.900,00	4.000,00	3.175,00	81,41	79,38
3811	Tekuće donacije u novcu	3.900,00	4.000,00	3.175,00	81,41	79,38
Aktivnost A100002 Program javnih potreba u športu		16.500,00	26.000,00	16.000,00	96,97	61,54
3811	Tekuće donacije u novcu	16.500,00	26.000,00	16.000,00	96,97	61,54
Aktivnost A100003 Program javnih potreba u kulturi		31.600,00	50.000,00	50.000,00	158,23	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	31.600,00	50.000,00	50.000,00	158,23	100,00
Aktivnost A100004 Program javnih potreba - vjerske zajednice		53.000,00	58.000,00	51.000,00	96,23	87,93
3811	Tekuće donacije u novcu	53.000,00	58.000,00	51.000,00	96,23	87,93
Aktivnost A100005 Program javnih potreba - vatrogasne zajednice		96.000,00	110.000,00	110.000,00	114,58	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	61.000,00	90.000,00	90.000,00	147,54	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.000,00	20.000,00	20.000,00	57,14	100,00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje crvenog križa		14.536,80	16.000,00	15.087,97	103,79	94,30

14. travnja 2014.

3811	Tekuće donacije u novcu	14.536,80	16.000,00	15.087,97	103,79	94,30
Aktivnost A100007 Program ostalih javnih potreba		33.000,00	40.000,00	31.000,00	93,94	77,50
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	40.000,00	31.000,00	93,94	77,50
Aktivnost A100008 Tekuće pomoći za naknadu šteta i dr.		4.050,00	13.000,00	3.100,00	76,54	23,85
3811	Tekuće donacije u novcu	4.050,00	5.000,00	2.100,00	51,85	42,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	5.000,00	1.000,00	0,00	20,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A07 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		0,00	20.000,00	1,00	0,00	0,01
Program 1000 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		0,00	20.000,00	1,00	0,00	0,01
Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		0,00	10.000,00	1,00	0,00	0,01
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	1,00	0,00	0,01
Kapitalni projekt K100002 Uređenje - sanacija općinske zgrade		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A09 KAPITALNE POMOĆI		289.746,56	278.300,00	278.279,54	96,04	99,99
Program 1000 KAPITALNE POMOĆI		289.746,56	278.300,00	278.279,54	96,04	99,99
Tekući projekt T100001 Kapitalne pomoći		289.746,56	278.300,00	278.279,54	96,04	99,99
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	289.746,56	278.300,00	278.279,54	96,04	99,99
Glavni program A10 PROSTORNO UREĐENJE		0,00	51.000,00	30.620,00	0,00	60,04
Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE		0,00	51.000,00	30.620,00	0,00	60,04
Kapitalni projekt K100001 Izrada prostornih planova i studija		0,00	51.000,00	30.620,00	0,00	60,04
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	25.000,00	22.620,00	0,00	90,48
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	26.000,00	8.000,00	0,00	30,77
RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE		79.283,82	360.200,00	325.226,44	410,21	90,29
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		79.283,82	360.200,00	325.226,44	410,21	90,29
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		79.283,82	360.200,00	325.226,44	410,21	90,29
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		79.283,82	360.200,00	325.226,44	410,21	90,29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	79.283,82	360.200,00	325.226,44	410,21	90,29
RAZDJEL 003 OPĆINSKI NAČELNIK		157.259,04	131.000,00	129.965,18	82,64	99,21
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		157.259,04	131.000,00	129.965,18	82,64	99,21

14. travnja 2014.

Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		157.259,04	131.000,00	129.965,18	82,64	99,21
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		157.259,04	131.000,00	129.965,18	82,64	99,21
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	157.259,04	131.000,00	129.965,18	82,64	99,21
RAZDJEL 004 RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
Glavni program A11 OSTALI IZDACI - OTPLATA KREDITA		0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
Program 1000 Otplata glavnice primljenih kredita		0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
Aktivnost A100001 Otplata glavnice primljenih kredita		0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	10.000,00	6.877,89	0,00	68,78
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 07. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2014.godine, donijelo je

O D L U K U
o rasporedu viška prihoda poslovanja po
godišnjem obračunu za 2013.godinu

Članak 1.

Sredstva Proračuna Općine Lasinja, utvrđena godišnjim obračunom za 2013.godinu, kojim je ostvaren višak prihoda poslovanja u iznosu od 165.073,29 kn, uključit će se rebalansom u proračun za 2014.godinu.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 165.073,29 kn, koristit će se u 2014.godini, za slijedeće rashode:

1. provođenje mjera deratizacije, dezinskecije i dezinfekcije - 57.628,09 kn
2. održavanje nerazvrstanih cesta ----- 57.445,20 kn
3. tekuće rashode poslovanja ----- 50.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:400-05/14-01/01
URBROJ:2133/19-02-14-02
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
općine Lasinja za 2013.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/13-02/16
URBROJ:2133/19-02-14-04
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/03), općinski načelnik, podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području općine Lasinja za 2013.godinu

I.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik Općine Lasinja podnosi Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013.godinu.

II.

U sklopu Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013.godinu (Glasnik Karlovačke županije br.50/12 i Glasnik Općine Lasinja br.02/13 i 08/13), planirano je sljedeće:

1. Modernizacija nerazvrstanih makadamskih cesta
2. Uređenje mjesnih groblja
3. Izgradnja uređaja i objekata za opskrbu pitkom vodom
4. Izgradnja autobusnih stajališta i ugibališta
5. Ugradnja ekološko štednih lampi javne rasvjete
6. Izgradnja nogostupa
7. Izgradnja reciklažnog dvorišta

III.

Slijedi prikaz izvršenih radova i usluga, planirana i utrošena financijska sredstva te izvori prihoda.

1. MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH MAKADAMSKIH CESTA

Za projekt modernizacije nerazvrstanih cesta nije planirana dionica niti je izrađen troškovnik, a radovi nisu realizirani zbog nedostatka proračunskih sredstava.

2. UREĐENJE MJESNIH GROBLJA

Radovi na uređenju mjesnih groblja nisu izvedeni zbog nedostatka proračunskih sredstava.

3. OBJEKTI I UREĐAJI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

U sklopu projekta izgradnje vodoopskrbnog sustava na području općine Lasinja za 2013.godine, izvedeni su radovi na izgradnji sekundarnog vodovoda u naselju Lasinja, zaseoku Braimi u dužini od 120 metara .

Za potrebe izgradnje sekundarnog vodovoda planirala su sredstva u iznosu od **30.000,00 kn**, od čega je utrošeno **22.168,75 kn**.

Radove je izvodila tvrtka VODOVOD LASINJA d.o.o. iz Lasinje, Trg hrvatskih branitelja 1.

Izvori financiranja:

- prihodi od naknade za vodovodne priključke ----- 8.352,39 kn
- prihodi od šumskog doprinosa ----- 13.816,36 kn

UKUPNO: 22.168,75 kn

4. UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA I UGIBALIŠTA

Projekt izgradnje autobusnih stajališta i ugibališta nije realiziran zbog neriješenih imovinskog pravnih odnosa sa vlasnicima zemljišta.

5. UGRADNJA EKOLOŠKO ŠTEDNIH LAMPI JAVNE RASVJETE

U prvoj fazi realizacije projekta modernizacije javne rasvjete na području općine Lasinja u 2013.godini, ugrađeno je 342 nove LED ekološko štedne lampe, a radove je izvodila tvrtka GRADATIN d.o.o. iz Sesveta.

U drugoj fazi projekta ugrađeno je i zamjenjeno 100 lampi (natri) sa starim štednim lampama na postojeće stupove javne rasvjete. Radove je izvodila tvrtka VENERA d.o.o. iz Barilovića i tvrtka MARAKOVIĆ d.o.o. iz Karlovca.

U Proračunu Općine Lasinja za 2013.godinu, za iste namjene bilo je planirano 1.817.000,00 kn, od čega je utrošeno ukupno 1.816.190,00 kn.

Izvori financiranja:

- kreditna sredstva Hrvatske banke za obnovu i razvoj ---- 613.935,38 kn
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ----- 1.129.919,62 kn
- sredstva proračuna Općine Lasinja (prihodi od koncesije) -----72.335,00 kn

UKUPNO: 1.816.190,00 kn

6. IZGRADNJA NOGOSTUPA

Projekt izgradnje nogostupa nije realiziran zbog odbijanja kandidature Općine Lasinja za dodjelu novčanih sredstava od strane Ministarstva regionalnog razvoja i europskih fondova.

7. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

U sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Lasinja, izrađen je Idejni projekt u tvrtki AZ - PROJEKT d.o.o. iz Zagreba.

Za izradu istog projekta bilo je planirano 9.000,00 kn, od čega je za njegovu izradu plaćeno 8.770,00 kn.

Izvori financiranja:

- prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

IV.

Za realizaciju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja u 2013.godini, bilo je planirano **2.036.000,00 kn**, od čega je ukupno utrošeno **2.027.128,75 kn**.

V.

Ovo Izvješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Lasinja na raspravu i konačno usvajanje.

KLASA:021-05/13-02/16
URBROJ:2133/19-01/14-03
Lasinja, 02.travnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

14. travnja 2014.

Na temelju članka 8. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području
općine Lasinja za 2013.godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013.godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/13-02/15
URBROJ:2133/19-02-14-04
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 28.stavka 4.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), podnosim Općinskom vijeću Općine Lasinja

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području općine Lasinja za 2013.godinu

Sukladno članku 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013.godinu, kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- održavanje mjesnih groblja

PLANIRANA I UTROŠENA FINACIJSKA SREDSTVA, IZVORI PRIHODA
TE VRSTA IZVEDENIH RADOVA

Slijedi prikaz planiranih i utrošenih financijskih sredstva, izvori prihoda te vrsta izvedenih radova na održavanju komunalne infrastrukture na području općine Lasinja u 2013.g.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Izvori prihoda i planirana sredstva:

- prihodi od komunalne naknade
- pomoći iz Državnog proračuna
- prihodi od koncesije
- pomoći iz proračuna Karlovačke županije
- višak prihoda

- opći primici i prihodi

Održavanje nerazvrstanih cesta uključuje radove na iskopu graba, dobavu i prijevoz kamenog materijala, nasipavanje i ugradnju kamena, izradu propusta, krpanje rupa i dr. te održavanje cesta u zimskim uvjetima.

Za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta i zimske službe na području općine Lasinja u 2013.godini, ukupno je bilo je planirano **493.000,00 kn.**

Slijedi prikaz izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta po naseljima:

a) nabava, prijevoz, nasipavanje i ugradnja kamenog materijala

- Desni Štefanki (put u "Berek" i Karasi)
- Desno Sredičko (prema "Slapu" i zaseoku Turkovići)
- Novo Selo Lasinjsko (odvojak II)
- Lasinja (Jamnička I Ribička ulica)

Ukupno utrošeno: **49.637,50 kn.**

b) krpanje rupa na asfaltiranim cestama (iskop, čišćenje rupa, navoz i valjanje)

- Desni Štefanki (put u "Berek")
- Novo Selo Lasinjsko (odvojak I i II)
- Crna Draga
- Desno Sredičko

Ukupno utrošeno: **19.575,00 kn**

c) nabava betonskih cijevi i kamenog materijala

- Desni Štefanki (zaseok Orečići, križanje kod Društvenog doma)
- Novo Selo Lasinjsko (I odvojak)
- Crna Draga (zaseok Jugi, Vukelići i Vlašići)

Ukupno utrošeno: **5.737,16 kn**

d) prijevoz frezanog asfalta i ugradnja

- Lasinja (Jamnička I Ribička ulica)
- Novo Selo Lasinjsko
- Crna Draga (zaseok Vlašići i Vukelić)
- Sjeničak Lasinjski
- Desno Sredičko (prema "Slapu" i zaseok Turkovići)

Ukupno utrošeno: **47.219,00 kn**

e) brušenje postojeće ceste

- Novo Selo Lasinjsko (II odvojak)
- Sjeničak Lasinjski
- Desno Sredičko (prema "Slapu" i zaseok Turković)
- Lasinja (Jamnička i Ribička ulica)

f) iskop odvodnog cestovnog jarka

- Crna Draga (zaseok Vukelići)
- Desno Sredičko (zaseok Maslaki)

Ukupno utrošeno: **21.262,50 kn**

g) izrada propusta od betonskih cijevi

- Desno Sredičko (zaseok Turkovići)

Ukupno utrošeno: **3.725,00 kn**

REKAPITULACIJA UTROŠENIH SREDSTAVA NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA:

- usluge redovnog održavanja ----- 155.943,41 kn
- usluge održavanja u zimskim uvjetima (zimski služba) -----229.136,25 kn

UKUPNO UTROŠENO: 385.079,66 kn

2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Izvori prihoda i planirana sredstva:

- komunalna naknada
- opći primici i prihodi

Radovi na održavanju javne rasvjete uključuju zamjenu žarulja, prigušnica, osigurača, luxomata, elektromontažne radove i dr. planirano za održavanja javne rasvjete 35.000,00 kn, od toga utrošeno **26.192,14 kn** Radove na održavanju javne rasvjete izvodila je tvrtka MARAKOVIĆ d.o.o., Vlatka Mačeka 34 iz Karlovca. i tvrtka DDL iz Genaralskog stola.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Izvori prihoda i planirana novčana sredstva:

- prihodi od komunalne naknade

Radovi uključuju sadnju ukrasnih sadnica, niskog ukrasnog raslinja i slično na prostoru Spomen obilježja, kod općinske zgrade te drugim javnim površinama.

Za radove na održavanju javnih zelenih površina bilo je planirano 10.000,00 kn, od čega je utrošeno **7.419,00 kn**.

Slijedi prikaz planiranih i realiziranih novčanih sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području općine Lasinja u 2013.godini.

	PLANIRANO	IZVRŠENO
- održavanje cesta -----	193.000,00	155.943,41 kn
- zimska služba -----	300.000,00	229.136,25 kn
- održavanje javne rasvjete -----	35.000,00	26.192,14 kn
- održavanje javnih površina -----	10.000,00	7.419,00 kn
UKUPNO: 538.000,00		418.690,80 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- prihodi od komunalne naknade	105.175,59 kn
- prihodi od naknade za koncesiju	93.200,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna	5.737,16 kn
- višak prihoda iz proračuna za 2012.g.	116.136,94 kn
- pomoć iz proračuna Karlovačke županije	40.000,00 kn
- opći prihodi i primici	58.441,11 kn

UKUPNO: 418.690,80 kn

Ovo Izvješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Lasinja na raspravu i konačno usvajanje.

KLASA:021-05/13-02/15
URBROJ:2133/19-01/14-03
Lasinja, 02.travnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

14. travnja 2014.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o pristupanju Centru za gospodarenje otpadom
Karlovačke županije KODOS d.o.o.

Članak 1.

Odobrava se pristupanje Općine Lasinja Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., Jurja Križanića 30, Karlovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/16
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta
za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (Glasnik Karlovačke županije br.22/10 i 04/12), članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lasinja se određuje u iznosu od 4.221,762 kn bruto“, sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine br.31/2014).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja

KLASA:021-05/14-02/17
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka članka 6.stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine,donijelo je

14. travnja 2014.

O D L U K U
o naknadi za rad općinskog načelnika
koji dužnost obnaša volonterski

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika Općine Lasinja koji dužnost obnaša volonterski.

Članak 2.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski može iznositi najviše do 50 % umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Općinskom načelniku koji dužnost obnaša volonterski utvrđuje se naknada za rad u mjesečnom iznosu od 8.992,35 kn bruto.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (Glasnik Karlovačke županije br. 22/10 i 04/12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/18
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", 39/13), te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i
održavanje poljoprivrednih rudina na
području općine Lasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Lasinja.

Članak 2.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke su:

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

Članak 3.

Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**1. Zaštita od erozije****Članak 4.**

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka, neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
5. zabrana sadnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od tri (3) metra uz odvodne kanale i korita rijeke Kupe.

Strmim zemljištem u smislu ovog članka smatra se poljoprivredno zemljište čiji je nagib veći od 15%.

2. Sprečavanje zakorovljenosti**Članak 5.**

Radi sprečavanja zakorovljenosti zemljišta i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito preoravati, okopavati i kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina**Članak 6.**

Radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprečavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o zaštiti bilja, te Zakonom o biljnom zdravstvu,
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva,
- upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje šteti zdravlju ljudi.

4. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka**Članak 7.**

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju sljedeće:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine,

- obvezu uklanjanja ili zaoravanja biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve i berbe u roku od 15 dana od žetve odnosno berbe,
- obveza odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova, kanala i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Članak 8.

Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještanje nadležnog vatrogasnog društva o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

1. Uređenje i održavanje živica i međa

Članak 9.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati na način da:

- se spriječi njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice,
- ne nagrđuje krajolik,
- ne ometa promet,
- je dovoljno odmaknuta od susjedne čestice radi neometanog obrađivanja poljoprivrednog zemljišta.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih parcela.

Članak 10.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog zemljišta te ostalog zemljišta na način da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera na susjednim parcelama.

Zabranjeno je oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 11.

Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti se o njihovom održavanju najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Održavanje poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i sistema odvodnje, te sprečavanje otjecanja oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja na poljske putove radi neometanog prolaza poljoprivrednih strojeva i /ili vatrogasnih vozila.

Zabranjuje se svaka radnja koja može dovesti do uništenja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici i korisnici.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 12.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se omogućio prirodni tijek oborinskih voda i obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica**Članak 13.**

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

IV. NADZOR**Članak 14.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar, a u obavljanju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;

2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;

3. izdati obvezni prekršajni nalog;

4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijema u službu poljoprivrednog redara, sve poslove poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar Općine Lasinja.

Članak 15.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru (komunalnom redaru) u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar (komunalni redar) u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 16.

Poljoprivredni redar (komunalni redar) ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje općinski načelnik Općine Lasinja.

V. KAZNENE ODREDBE**Članak 17.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 4. točka 1.,2.,3.,5.,
- ne sprječava zakorovljenost sukladno članku 5.,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6.,
- ne uklanja biljne ostatke sukladno članku 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

14. travnja 2014.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 do 1500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i održava živice i međe sukladno članku 9. i 10.,
- ne održava poljske putove sukladno članku 11.,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 12.,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1200,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnika poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.22/2011).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/14
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 43. Zakona o šumama (Narodne novine br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine br. 26/03), članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 152/08, 21/10, 63/11), te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014.godine, donijelo je

O D L U K U**o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog
otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru
u općini Lasinja****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, te okućnicama u naseljima kod spaljivanja korova, trave i drugog

otpadnog materijala biljnog porijekla nakon žetve ili berbe žitarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi otpaci mogu se spaljivati, osim u vrijeme žetve strnih žitarica i uljane repice dok radovi u žetvi i skupljanju žetvenih ostataka ne završe, pod sljedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izore najmanje tri metra kako bi se onemogućilo širenje požara ili izolaciju izvršiti na neki drugi način,
2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
4. spaljivanje se ne smije obavljati na trasama elektroenergetskih vodova,
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe ili žetve,
6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

U slučajevima požarnih opasnosti, općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada u razdoblju od 01. listopada do 01. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetra i noću,
2. za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada pod poljoprivrednim kulturama na površinama većim od 1 ha (na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina) obavezno se mora prijaviti nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Općine Lasinja na broj 884-282.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

14. travnja 2014.

1. naziv odnosno ime i prezime podnosioca prijave,
2. sjedište, odnosno mjesto prebivališta i adresu,
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati,
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. naziv nadležne vatrogasne postrojbe mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,
7. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Članak 8.

Prijave iz članka 6. ove Odluke podnosilac je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje, a nadležna vatrogasna postrojba će u roku od 3 dana od zaprimanja prijave u pisanom obliku podnositelju prijave izdati odobrenje za provedbu spaljivanja ili zabraniti spaljivanje kada ocjeni da nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere utvrđene ovom Odlukom.

Članak 9.

Kada podnositelj prijave iz članka 6. ove Odluke, iz opravdanih razloga nije u mogućnosti poduzeti odgovarajuće preventivne mjere iz članka 4. ove Odluke ili iz drugih razloga nije u mogućnosti provesti radnju spaljivanja može u pisanom obliku podnijeti zahtjev da radnju spaljivanja, iz usluge, obavi nadležna vatrogasna postrojba.

Opravdanost zahtjeva i objektivnu mogućnost izvršenja zahtjeva ocjenjuje nadležna vatrogasna postrojba te u roku 3 dana od zaprimanja zahtjeva donosi u pisanom obliku odluku o usluzi provedbe spaljivanja ili odluku kojom se odbija izvršenje zahtjeva.

O donesenoj odluci nadležna vatrogasna postrojba dužna je izvijestiti podnositelja zahtjeva i nadležnu vatrogasnu zajednicu.

Članak 10.

Podnositelj prijave po zaprimanju odobrenja za provedbu spaljivanja iz čl. 8. ove Odluke ili odluke o pružanju usluge spaljivanja iz čl. 9. ove Odluke dužan je najkasnije 24 sata prije početka spaljivanja usmenim putem, telefonom ili u pisanom obliku nadležnoj vatrogasnoj postrojbi potvrditi namjeru ili izjaviti odustajanje od namjere spaljivanja.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpade bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne površine.

III. Posebne mjere**Članak 13.**

Pravne i fizičke osobe koje zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke izazovu požar otvorenog prostora snosit će troškove vatrogasne intervencije po izvršnosti sudske presude.

Troškove vatrogasne intervencije obračunat će vatrogasna postrojba koja je obavila vatrogasnu intervenciju.

IV. Nadzor

Članak 14.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će Ministarstvo unutarnjih poslova RH – Policijska uprava Karlovačka, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna, Šumarska i Lovna inspekcija Ministarstva poljoprivrede.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe vatrogasnih postrojbi i komunalni redar Općine Lasinja, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su izvršile povredu propisanih mjera.

V. Kaznene odredbe**Članak 15.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu ili udrugu dobrovoljnih vatrogasaca na čijem području vrši spaljivanje (članak 9. Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 16.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja - članak 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti vatrogasnu postrojbu ili udrugu dobrovoljnih vatrogasaca na čijem se području vrši spaljivanje – članak 9. ove Odluke,
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni – članak 12. ove Odluke.

VI. Prijelazne i završne odredbe**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/15
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 28.stavka 1.Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br.174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 18.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**I.**

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području općine Lasinja za 2013.godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka, sastavni je dio ovog Zaključka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:023-01/14-03/02
URBROJ:2133/19-02-14-02
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br.174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13), općinski načelnik Općine Lasinja dana 01. travnja 2014. godine podnosi

**IZVJEŠĆE O STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE LASINJA ZA 2013.**

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Općinsko vijeće Općine Lasinja u obvezi je najmanje jedanput godišnje ili pri donošenju proračuna za svaku tekuću godinu, razmatrati stanje zaštite i spašavanja te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti, kao i njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (Narodne novine broj:38/08 i 118/12).

U 2013.godini izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, kao sastavni dio Plana zaštite i spašavanja. Isti planovi predstavljaju strateške dokumente za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lasinja.

Područje Općine Lasinja ugroženo je mogućim opasnostima i prijetnjama prirodnih i civilizacijskih katastrofa i to: poplavama uz rijeku Kupu, manjim lokalnim požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama, potresima-stupanj seizmičnosti 7 MCS) te drugim prirodnim nepogodama, kao što su olujni vjetrovi, poledice, tuče, suše te padaline koje onemogućuju normalno odvijanje života.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Pravne osobe, službe i udruge koje imaju sjedište na području općine Lasinja su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Lasinja te "B i C" dobrovoljna vatrogasna društva Lasinja, Desno Sredičko i Crna Draga, vatrogasne postrojbe, DVD Lasinja, DVD Desno

Sredičko i jedno vatrogasno odjeljenje DVD Crna Draga, raspoloživih za vatrogasne intervencije na cijelom području općine Lasinja.

Vatrogasna zajednica raspolaže sa materijalno tehničkim sredstvima i opremom i to: 2 autocisterne, terensko vozilo (jeep-MITSUBISHI), kombi vozilo i jedno vatrogasno vozilo (manji kamion) te cjelokupnom opremom potrebnom za gašenje požara na otvorenom i zatvorenom prostoru.

U slučaju eventualne katastrofe ili velike nesreće, VZO Lasinja djeluje po smjernicama Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

U slučaju potrebe, VZO Lasinja je dostupna tijekom 24 sata putem telefonskih veza ili pozivom na br.193 ili 112.

2. Tvrtka Beton-Lučko d.o.o., kamenolom u Lasinji, stalno uposlene 3 osobe, koje mogu izaći na teren u slučaju eventualnih katastrofa i drugih oblika velikih nesreća i 1 osoba u zimsko vrijeme kada kamenolom ne radi pa su radnici raspoređeni u druge organizacijske jedinice.

Podaci o dostupnosti, moguća dežurstva i sl. za tvrtku Beton-Lučko d.o.o.

- dostupnost za vrijeme radnog vremena na broj telefona/faksa: 047/884-134
- moguća dežurstva za vrijeme radnog vremena i izvan njega ovisno o godišnjem dobu
- lokacije koje može pokriti tvrtka Beton-Lučko d.o.o. su kamenolom i okolica

Slijedi popis standardne opreme, poglavito broj i vrsta vozila (radnih strojeva) koje se može angažirati u slučaju katastrofe ili velikih nesreća:

- vatrogasni aparati za početno gašenje požara od 9 kg ----- kom 6
- drobilica-pokretna na gusjenicama ----- kom 1
- bušilica dubinska na gusjenicama ----- kom 1
- rovokopač-gusjeničar ----- kom 2
- vozilo za rasuti teret ----- kom 1
- utovarivač na kotačima ----- kom 1

Za stanje spremnosti tvrtke Beton-Lučko d.o.o. i eventualno djelovanje u slučaju katastrofa ili drugih velikih nesreća predviđena je izrada Plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

3. Društvo VODOVOD LASINJA d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 1, Lasinja sa četiri stalno uposlena radnika, može u slučaju eventualne katastrofe ili druge velike nesreće odmah angažirati i staviti u pripravnost sve 4 osobe.

VODOVOD LASINJA d.o.o. može pokriti cijelo područje općine Lasinja.

Slijedi popis opreme i dr.materijalno tehničkih sredstava:

- kombinirani rovokopač (kombinirka) ----- kom 1
- teretno vozilo nosivosti 3,5 t ----- kom 1
- oprema za hidrantsku mrežu
- pumpa za ispumpavanje vode ----- kom 1
- razni ručni električni i obični alati

U slučaju potrebe, društvo VODOVOD LASINJA d.o.o. dostupno je na telefon 047/884-170, mob.tel.098/275-900,

4. Autoprijevoznički obrt" VUKSAN, Trg hrvatskih branitelja 8, Lasinja sa dvoje uposlenih može u slučaju katastrofe ili drugih velikih nesreća angažirati materijalno tehnička sredstva i opremu te biti u stalnoj pripravnosti i dostupni tijekom 24 sata.

Slijede podaci o materijalno tehničkim sredstvima, vozilima i opremi:

- kamioni nosivosti 10, 13 i 19 tona ----- kom 3
- rovokopač (kombinirka) ----- kom 1
- bager ----- kom 2
- valjak ----- kom 2

14. travnja 2014.

- greder ----- kom 2
- ralica ----- kom 4
- posipač ----- kom 3
- pumpa za gorivo ----- kom 1
- ostala oprema po potrebi

5. Zdravstvene ustanove (privatna ordinacija opće medicine dr.Inga Erceg u Lasinji sa dvoje stalno uposlenih te Dom zdravlja u Karlovcu.

U slučaju katastrofa ili drugih velikih nesreća, privatna ordinacija može angažirati osobni automobil doktorice koji je uvijek na raspolaganju i drugu medicinsku opremu kojom raspolaže ordinacija u Lasinji, a u slučaju nesreće na teren izlazi tim opće medicine koji pokriva cijelo područje općine Lasinja.

U slučaju bilo kave nepogode ili katastrofe, tim opće medicine je uvijek na raspolaganju.

6. Osnovna škola "Antun Klasinc" u Lasinji sa 28 stalno uposlenih osoba može angažirati 10 osoba koja imaju prebivalište na području pćine Lasinja radi pružanja pomoći u slučaju eventualnih katastrofa ili velikih nesreća te organizirati stalna dežurstva.

Osnovna škola može u suradnji sa kriznim stožerom, odnosno Stožerom zaštite i spašavanja Općine Lasinja djelovati na cijelom području općine Lasinja.

Slijedi popis odgovarajuće opreme i prostora koja se može staviti na raspolaganje u slučaju katastrofe ili drugih velikih nesreća:

- učionice
- dvorana
- namještaj
- kuhinja
- ostala oprema

7. Lovačko društvo "ŠLJUKA" iz Lasinje, Karlovačka cesta 23, koje ima 130 članova, može u slučaju katastrofa ili velikih nesreća odmah angažirati dvadesetak osoba te organizirati potrebna dežurstva

Članovi lovačkog društva mogu djelovati i dostupni su na cijelom području općine Lasinja, a u slučaju potrebe mogu se kontaktirati slijedeće osobe:

- Tomica Klasić - predsjednik društva (098 1612-254)
- Zlatko Britvec - tajnik društva (tel:047/884-324, mob:098/439-517)
- Danijel Busak-domar (tel:047/884-312, mob:099/6969-599)

Lovačko društvo može u slučaju katastrofa i drugih velikih nesreća staviti na raspolaganje lovački dom u kojem ima kvalitetnog prostora, sobe i dvoranu.

8. Veterinarske službe (Veterinarska stanica Gvozd, ambulanta u Lasinji, Trg hrvatskih branitelja 5, sa dvoje stalno uposlenih), može u slučaju katastrofe ili drugih nesreća staviti na raspolaganje prostor u ambulanti te drugu potrebnu opremu.

Veterinarska ambulanta raspolaže sa vozilima koja se u svakom trenutku mogu angažirati u slučaju potrebe te je moguće organizirati potrebna dežurstva.

9. Športsko ribolovni klub "ŠTUKA" Lasinja, koji ima 110 članova može u slučaju katastrofa ili drugih velikih nesreća odmah angažirati 20-ak članova sa prebivalištem na području općine Lasinja te organizirati potrebna dežurstva.

10. Pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a nemaju sjedište na području općine su:

- Odjel za zaštitu i spašavanje u Područnom uredu zaštite i spašavanja Karlovac
- Gradsko društvo Crvenog križa Karlovac čije su ekipe ustrojene temeljem članka 9.točke12.Zakona o Hrvatskom crvenom križu

- Centar za socijalnu skrb u Karlovcu
- Hrvatska gorska služba spašavanja u Karlovcu
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- MUP, PU Karlovačka, Policijska postaja Karlovac
- Hrvatska vojska

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Lasinja koje je imenovalo Općinsko vijeće Općine Lasinja dana 04.08.2008.g., KLASA:810-06/08-01/310, URBROJ:2133/19-01/08-01, ali za čime nije bilo potrebe u 2013.godini.

Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, osigurava Općina Lasinja u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, mogu se operativno uključiti u sustav zaštite i spašavanja na području općine Lasinja, a na tijelima općine je da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 29. Zakona o zaštiti i spašavanju osigura financijska sredstva za opremanje operativnih snaga zaštite i spašavanja.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2013.

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2013.god. (kn)	Realizirano za 2013.god. (kn)
1.	Razvoj sustava zaštite i spašavanja (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	8.000,00	8.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. vatrogasna zajednica, DVD-a)	110.000,00	110.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, pravne osobe od interesa za ZIS i dr.)	6.000,00	5.871,91
4.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, lovačka društva, HGSS i dr.)	26.000,00	25.087,97
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		150.000,00	148.959,88

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja, donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Općina Lasinja je ukupno gledajući poduzela određene aktivnosti te je uložila financijska sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega se može istaći da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine Lasinja dostigao zadovoljavajuću razinu.

14. travnja 2014.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o daljnjem i ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina Lasinja u 2013.godini izdvojila financijska sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja u ukupnom iznosu od 148.959,88 kn, sukladno zakonskim obvezama iz članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), potrebno je također i u proračunu za 2014.godinu izvršiti zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

KLASA: 023-01/14-03/02
URBROJ: 2133/19-01-14-01
Lasinja, 01. travnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10) te članka 18.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7.redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području općine Lasinja za 2013.godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/10
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 18. Statuta općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), a sukladno Izvješću o analizi stanja zaštite i spašavanja na području općine Lasinja za 2013.godinu, Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donijelo je

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LASINJA ZA 2014.

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području općine Lasinja i povezivanje sustava zaštite i spašavanja

CILJ: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Lasinja raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br.174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), sudionici zaštite i spašavanja su:

- ✓ fizičke i pravne osobe,
- ✓ operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja

Općina Lasinja u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, financira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje građana i njihove imovine (osiguravanje uvjeta za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje) te osigurava uvjete za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- ✓ definirati resurse,
- ✓ izvršioce,
- ✓ provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja**CILJ: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i nesrećama.**

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od stožera zaštite i spašavanja, službi i postrojbi tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, zapovjedništva vatrogastva, službi, udruga i postrojbi Državne uprave zaštite i spašavanja.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- ✓ definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl. te uključiti u smjernice za daljnji razvoj

Vatrogasna zapovjedništva

U cilju učinkovitog izvršenja ove zadaće, potrebno je:

- ✓ izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara, a prema prijedlogu Zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Lasinja i dinamici odobrenom od strane Stožera zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja

Ovlasti i dužnosti Stožera su:

- ✓ razmatranje stanja zaštite i spašavanja i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja;
- ✓ utvrđivanje izvora i načina financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području;
- ✓ odlučivanje o primjeni Plana zaštite i spašavanja Općine Lasinja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće;
- ✓ procjenjivanje ugroza, rizika, opasnosti i mogućih šteta od ugroza te davanje konačnog prijedloga na procjenu ugroženosti te Plan zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine
- ✓ usklađivanje mjera u provođenju Plana zaštite i spašavanja općine;

- ✓ procjenjivanje potreba i osiguravanje materijalno tehničkih sredstava za rješavanje ugroza;
- ✓ provođenje mobilizacije za potrebe sustava zaštite i spašavanja;
- ✓ izrađivanje i podnošenje izvješća o primjeni Plana zaštite i spašavanja;
- ✓ rukovođenje i zapovijedanje operativnim snagama zaštite i spašavanja;
- ✓ koordiniranje djelovanja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja
- ✓ informiranje operativnih snaga i drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja;
- ✓ praćenje tijeka provođenja aktivnosti i mjera na saniranju posljedica;
- ✓ izvješćivanje javnosti;
- ✓ razmjenjivanje informacija s nadležnim tijelima županije;
- ✓ traženje/davanje pomoći u slučaju katastrofa i većih nesreća,
- ✓ poduzimanje drugih mjera određenih Planom zaštite i spašavanja općine.

U suradnji sa DUZS-Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Karlovac planirati:

- ✓ obuku članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu s planom i programom obuke Stožera;
- ✓ opremanje članova Stožera osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim u proračunu općine.

Gorska služba spašavanja

U pripremi i provedbi aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju posebno je ustrojena služba od javnog značaja-Hrvatska gorska služba spašavanja, a temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Zakona o gorskoj službi spašavanja, koja je organizirana na razini Republike Hrvatske.

Temeljne zadaće HGSS je spašavanje i zaštita ljudskih života u planinama i nepristupačnim područjima te drugim izvanrednim okolnostima.

Općina Lasinja sklopila je sporazum sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja stanice Karlovac o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS, Stanice Karlovac na prostoru općine radi zaštite i spašavanja ljudskih života i imovine te je u proračunu općine Lasinja osigurala financijska sredstva za rad iste,

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2014.godinu

CILJ: stalno unapređenje protupožarne zaštite

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretne zadaće svim subjektima od interesa za zaštitu i spašavanje u protupožarnoj sezoni, a u cilju uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Sukladno Planu operativne provedbe programa aktivnosti na zaštiti od požara na području Karlovačke županije za 2014.godinu, a u cilju učinkovitog izvršenja ove zadaće, potrebno je održati sjednice Stožera zaštite i spašavanja na kojima bi se razradile zadaće koje su definirane navedenim Planom.

4. Provedba aktivnosti iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća i Planova zaštite i spašavanja i Plana zaštite i spašavanja

CILJ: utvrđivanje organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće obvezno je:

- ✓ najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna razmatrati stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- ✓ osigurati u proračunu sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- ✓ donijeti opće akte kojima propisuje mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- ✓ obavljati i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U ostvarivanju prava i obaveza u području zaštite i spašavanja, općinski načelnik provodi slijedeće:

- ✓ priprema prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- ✓ predlaže financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- ✓ određuje operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti,
- ✓ osigurava uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja,
- ✓ osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

CILJ: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Slijedom navedenog, u skladu sa ostalim propisima, u Proračunu Općine Lasinja potrebno je ugraditi slijedeće stavke:

- ✓ **sredstva za vatrogastvo** -predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu
- ✓ **sredstva za redovne službe i djelatnosti** – sudionicima u sustavu kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (komunalne djelatnosti, vodoprivreda i dr..
- ✓ **sredstva za udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem** (temeljem posebnih propisa) – crveni križ, gorska služba spašavanja, udruga lovaca i sl.
- ✓ **sredstva za provođenje zaštite i spašavanja** – edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, pozivanje, djelovanje snaga i sl.

6. Sustav uzbunjivanja građana

CILJ: uspostava sustava uzbunjivanja

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, kao što su škola i sl.dužni su:

- ✓ poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju koja ugrožava sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine u tim objektima,

- ✓ dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana,
- ✓ uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati s Županijskim centrom 112,
- ✓ istaknuti obavijesti o telefonskom broju 112 i znakove uzbunjivanja na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama, stambenim zgradama, školama, zdravstvenim ustanovama i sl.

DUZS-Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

7. Osposobljavanje i usavršavanje za zaštitu i spašavanje

CILJ: podizanje razine svijesti građana kao sudionika zaštite i spašavanja

Nesreće bilo koje vrste i obima rijetko koga ostavljaju ravnodušnim. Reagiraju ljudi u takvim situacijama su različita, panika, strah i nesnalaženje u takvim situacijama mogu imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i reagiranja, te smanjenja mogućih štetnih učinaka, potrebno je kontinuirano provoditi edukaciju građana.

Edukacija i osposobljavanje građana za zaštitu i spašavanje provodi se na način:

- ✓ informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- ✓ informiranje građana kroz rad javnih institucija,
- ✓ provoditi obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje (dan vatrogastva, dan civilne zaštite, dan dobrovoljnih davaoca krvi i dr.),
- ✓ provoditi edukaciju mladih (po školama) sukladno Planu i Programu obuke, a koju provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja (DUZS, Crveni križ, HGSS, i dr.),
- ✓ provođenje i prezentacija odgovarajućih vježbi zaštite i spašavanja,
- ✓ osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje i druge pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, a temeljem programa osposobljavanja istih.

8. Sklanjanje

CILJ: osiguravanje adekvatne zaštite građana u prostorijama namijenjenim za sklanjanje

- ✓ izvršiti uvid u postojeće stanje prostora predviđenih za sklanjanje građana te na temelju uvida izvršiti potrebne radove za osiguranje osnovnih uvjeta za boravak građana u istima. Sačiniti financijski Plan potrebnih radova.

9. Zaštita eko-sustava

CILJ: unapređenje stanja i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja.

Također, rezultati aktivne zaštite, pored navedenog, imaju za cilj mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša.

Na području eko-zaštite nužno je:

- ✓ sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša

- ✓ u suradnji sa eko-stožerima Karlovačke županije planirati – dogovoriti način zaštite (ovisno o vrsti ugroze), definirati snage koje se mogu uključiti u zaštitu
- ✓ razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama na području županije

10. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

CILJ: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Karlovačke županije, te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Karlovac s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području općine Lasinja.

Ove smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/13
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Općine Lasinja br. 1/03) Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj 11. travnja 2014. donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE LASINJA ZA 2014. GODINU

I. UVOD

Općinsko vijeće Općine Lasinja donijelo je Odluku o prvoj reviziji Procjene ugroženosti od požara koja je temeljni dokument zaštite od požara, a sukladno članku 13. stavak 4. Zakona za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje općine Lasinja za 2014. godinu.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Lasinja Općinsko vijeće Općine Lasinja donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lasinja za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Lasinja potrebno je u 2014. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca i Procjene ugroženosti od požara, potrebno je osigurati potrebit broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje **36** dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost i to: DVD Lasinja **20** operativnih vatrogasaca, DVD Desno Sredičko **7** operativnih vatrogasaca i DVD Crna Draga **9** operativnih vatrogasaca. Svi operativni vatrogasci moraju biti evidentirani u operativnom sastavu DVD Lasinja, a kao članovi ostaju u svojim matičnim DVD-ima.

Izvršitelj zadatka: VZ Lasinja, DVD Lasinja, DVD Desno Sredičko i DVD Crna Draga

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: VZ Lasinja, DVD Lasinja, DVD Desno Sredičko i DVD Crna Draga

Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Lasinja

Izvršitelj zadatka: Općina Lasinja i VZ Lasinja

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Lasinja i VZ Lasinja

III. TEHNIČKE MJERE

Vatrogasna oprema i tehnika

a) Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2014. godini nabaviti komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce, a kako bi se postigla minimalna opremljenost za 36 operativnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare; vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

b) Opremiti se potrebnim sustavom veze (motorole) za operativne vatrogasce.

Izvršitelj zadatka: VZ Lasinja, DVD Lasinja, DVD Desno Sredičko i DVD Crna Draga

IV. URBANISTIČKE MJERE

a) U postupku donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Lasinja

b) U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Lasinja

V. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Lasinja i VZ Lasinja

b) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Lasinja

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Općina Lasinja

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/12
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 30., 30.a, 32., 33., 35. i 36. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj:117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka USRH i 73/08) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br 1/13) Općinsko vijeće Općine Lasinja na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o općinskim porezima

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza, koji su vlastiti prihodi Općine Lasinja (u daljnjem tekstu:Odluka).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Lasinja su:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na tvrtku ili naziv i
5. Porez na korištenje javnih površina.

III. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se prema odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak i prema odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Članak 5.

Obveznik plaćanja prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak, i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području općine Lasinja.

Osnovica za obračun prireza porezu na dohodak je ukupan iznos obračunatog poreza na dohodak.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak ne plaća se na primanja koja se ne smatraju dohotkom i koja su oslobođena od plaćanja poreza na dohodak prema odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak.

Članak 7.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% od utvrđene osnovice, a uplaćuje se u Proračun Općine Lasinja.

Članak 8.

Prirez porezu na dohodak utvrđuje se rješenjem prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu obveznika u slučajevima kada se rješenje donosi.

Članak 9.

Kada obveznik poreza i prireza na dohodak ne plati porez i prirez u propisanom roku, porez i prirez se prisilno naplaćuje po odredbama o prisilnoj naplati poreza, prema odredbama Općeg poreznog zakona.

IV. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 10.**

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 11.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 12.

Osnovicu za obračun poreza na potrošnju iz članka 10. ove Odluke čini prodajna cijena pića prodanih u ugostiteljskim objektima, umanjena za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća prema odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Obračunati porez na potrošnju iskazuje se u evidencijama iz propisa navedenih u stavku 1. ovog članka.

V. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**Članak 14.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Vlasnikom kuće za odmor podrazumijeva se vlasnik odnosno suvlasnik i izvanknjižni vlasnik.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kuna, po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), ratnih oštećenja te starosti i trošnosti.

Članak 16.

Obveznici poreza iz čl. 14 ove Odluke dužni su do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, dostaviti nadležnom tijelu za razrez poreza podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, korisnu površinu istih, kao i druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu, a posebno promjenu vlasništva, uspostavu suvlasništva te izmjene površine.

Pod korisnom površinom podrazumijeva se ukupna podna površina stana ili druge samostalne prostorije, umanjena za širinu zidova koji je prekidaju, a uvećana za površinu lođa, balkona i natkrivenih terasa.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Ukoliko porezni obveznik ne dostavi podatke za razrez poreza, Jedinствeni upravni odjel Općine Lasinja koristit će podatke iz službenih evidencija Općine i tvrtki u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Lasinja te će radi utvrđivanja točnosti stvarnog stanja provesti dodatne postupke dokazivanja statusa kuće za odmor.

VI. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV**Članak 17.**

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Tvrtka ili naziv u smislu ove Odluke je ime pravne ili fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrt posluje i sudjeluje u pravnom prometu. Pravne i fizičke osobe mogu upotrebljavati i skraćeni naziv tvrtke, ali samo u obliku i sadržaju kako je upisano u nadležni registar.

Tvrtkom se ne smatraju natpisi na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici i izvan tržnice, na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisi koje građevinska poduzeća ističu na gradilištima.

Natpisi koji ne sadrže sve elemente propisane posebnim propisima o isticanju tvrtke smatraju se reklamom.

Porez na tvrtku plaća se i ako naziv tvrtke nije istaknut na poslovnom prostoru obveznika.

Članak 18.

Porez iz članka 17. ove Odluke plaća se jednokratno u godišnjem iznosu.

Porez na tvrtku plaća se u roku 15 dana od dostave rješenja kojim je utvrđena porezna obveza i to:

- 750,00 kuna za pravne osobe
- 250,00 kuna za fizičke osobe

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili tvrtke, plaća se samo jedan porez.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv u svom sastavu ima poslovne jedinice na području općine Lasinja (prodavaonice, pogone, radionice, poslovnice, predstavništva, podružnice i dr.) obveznik je poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu bez obzira gdje mu je sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište.

Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

1. Pravne i fizičke osobe u prvoj kalendarskoj godini rada.
2. Tvrtke koje tijekom kalendarske godine ne obavljaju djelatnost i nemaju u poslovnim knjigama evidentirane poslovne promjene.
3. Tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga tijela, ustanove, udruge i savezi koji nisu obveznici poreza na dobit sukladno Zakonu o porezu na dobit.
4. Trgovačka društva koja zapošljavaju invalide, ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 40% ili više invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji.
5. Fizičke osobe - invalidi Domovinskog rata koji samostalno obavljaju registriranu djelatnost.
6. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju registriranu djelatnost, a čiji su vlasnici supružnici i/ili djeca poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata.

Porez na tvrtku u iznosu od 50% poreza iz čl. 18. ove Odluke plaćaju:

1. Pravne i fizičke osobe u drugoj kalendarskoj godini rada.

Sva prava na oslobođenja i olakšice iz ovog članka st. 1. toč 4., 5. i 6. ostvaruju se na temelju zahtjeva svakog poreznog obveznika.

Obveznici plaćanja poreza na tvrtku iz članka 17. koji u tijeku jedne kalendarske godine prestaju s obavljanjem djelatnosti, porez na tvrtku plaćaju u iznosu koji je proporcionalan dijelu godine u kojem su obavljali djelatnost, pod uvjetom da je porezni obveznik prestao s obavljanjem djelatnosti prije izvršnosti poreznog rješenja za tekuću godinu.

VII. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 20.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama iz stavka 1. ovog članka smatraju se: ceste, ulice, nogostupi, trgovci, parkovi, igrališta i zelene površine uz cestu i javne objekte.

Članak 21.

Za postavljanje pokretnih objekata, štandova, stolova i slično, namijenjenih za prodaju trgovačke robe, hrane, pića i drugog asortimana, plaća se porez po m² korisne površine.

Članak 22.

Porez iz članka 20. ove Odluke, plaća se za svaki m² površine koja se koristi i to:
1.) za skladištenje materijala i robe

- ispred zgrada 8,00 kn /m² dnevno
- na ostalim slobodnim površinama 5,00 kn/m² dnevno
- 2.) za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata
 - u ugovorenom roku 1,00 kn /m² dnevno
 - nakon isteka ugovorenog roka 3,00 kn/m² dnevno
- 3.) za postavljanje i korištenje štandova u različite svrhe (prodaja prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, zabavne igre i sl.) 5,00 kn/m² dnevno
- 4.) za pružanje ugostiteljskih usluga 3,00 kn/m² dnevno
- 5.) za ostale namjene 1,00 kn/m² dnevno

Za korištenje izloga (vitrina) u svrhu izlaganja robe izvan poslovnih prostorija plaća se porez u godišnjem iznosu od 150,00 kn za svaki m² izloga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Poslove utvrđivanja, naplate i rješavanja žalbi i drugih pravnih lijekova kao i vođenje cijelog upravnog postupka u svezi naplate, obračuna zateznih kamata i ostale poslove obavljat će Ministarstvo financija- Porezna uprava, Područni ured Karlovac, na temelju Suglasnosti ministra financija, KLASA:415-01/01-01/113, URBROJ:513-07/01-1, od 12. rujna 2001. godine.

Sukladno zakonskim propisima, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 24.

Na razrez, naplatu, odgodu naplate, žalbe, obnovu postupka, zastaru, otpis dospjelog poreznog duga, kaznene i druge postupovne odredbe shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 25.

Žalba na rješenje u svezi naplate poreza iz članka 10., 14. i 17. ove Odluke podnosi se Poreznoj upravi, Središnjem uredu Ministarstva financija, putem Porezne uprave Ispostava Karlovac, u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se neposredno ili poštom preporučeno, a može se izjaviti usmeno na zapisnik kod nadležnih tijela.

Članak 26.

Otpis poreza iz ove Odluke može se izvršiti samo u opravdanim slučajevima:

1. U slučaju smrti poreznog obveznika (fizičke osobe-obrtnika) ukoliko isti nije ostavio pokretnina ni nekretnina iz kojih se može naplatiti porezni dug.
2. Ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog ili likvidacijskog postupka nad pravnom osobom, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva.
3. Ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe poreznog obveznika.

Otpis potraživanja po osnovi općinskih poreza iz članka 10., 14. i 17. ove Odluke provodi se na temelju rješenja Porezne uprave – Ispostava Karlovac.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Lasinja-pročišćeni tekst (Glasnik Karlovačke županije br. 2/99), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima (Glasnik Karlovačke županije br. 28/99, 28/01, 7/08).

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i Glasniku Općine Lasinja, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a primjenjuje se od 1. svibnja 2014. godine.

KLASA:021-05/14-02/11
URBROJ:2133/19-02-14-01
Lasinja, 11. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Jušinski

Na temelju članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), općinski načelnik donosi

O D L U K U
o provođenju Programa javnih radova na području
općine Lasinja za 2014.godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava provođenje Programa javnih radova na području općine Lasinja za 2014.godinu.

Članak 2.

Program javnih radova obuhvaća obavljanje komunalnih poslova na održavanju i uređenju javnih površina te drugih zelenih površina u vlasništvu Općine Lasinja.

Članak 3.

U Programu javnih radova biti će uključene četiri nezaposlene osobe prijavljene na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, s kojima će se zasnovati radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Radni odnos prema ovoj odluci trajat će od 01.04.do 30.09.2014.godine.

Članak 4.

Utvrđuje se bruto plaća zaposlenih u Programu javnih radova u iznosu od 3.476,29 kn mjesečno.

Utvrđuje se naknada troškova prijevoza u iznosu do najviše 400,00 kn.

Novčana sredstva za podmirenje troškova plaće i troškova prijevoza isplaćivat će se na slijedeći način:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje u 100% iznosu tri mjeseca
- Općina Lasinja u 100% iznosu tri mjeseca

Članak 5.

Potrebna sredstva za rad-nabava alata, kosilica i sl., zaštitnu odjeću i drugu potrebnu opremu za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, osigurat će Općina Lasinja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:100-04/14-01/01
URBROJ:2133/19-01/14-01
Lasinja, 05.ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

14. travnja 2014.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08 i 43/09) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), a sukladno Godišnjem programu mjera dezinfekcije i deratizacije i Provedbenim planom dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području općine Lasinja za 2014.g., općinski načelnik, donosi

P R O G R A M
o provedbi mjera dezinfekcije i deratizacije
na području općine Lasinja za 2014. godinu

I.

Programom mjera deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se provođenje mjera na suzbijanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, kao mjere od javnozdravstvene važnosti za stanovništvo općine Lasinja za 2014. godinu.

II.

Mjere deratizacije i dezinfekcije iz točke I. ovog Programa, provodit će se u skladu s Godišnjim programom mjera dezinfekcije i deratizacije i Provedbenim planom dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Lasinja za 2014.godinu, donesenog od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.

III.

Mjere deratizacije i dezinfekcije iz točke I. ovog Programa, provodit će se dva puta godišnje (proljeće i jesen).

IV.

Financijska sredstva za provedbu mjera iz ovog programa, osigurat će se u Proračunu Općine Lasinja za 2014. godinu (poz.R0037 Bilance prihoda i rashoda).

V.

Ovaj Programa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/10
URBROJ:2133/19-01/14-01
Lasinja, 28.ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10), točke VI.34. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatske u 2014.godini (Narodne novine br.23/2014) te članka 38.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), općinski načelnik, donosi

P L A N
korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu
izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva radi
zaustavljanja šumskih požara na području općine Lasinja

I.

Ovim se Planom utvrđuju uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Lasinja.

14. travnja 2014.

II.

Korištenje opreme i vozila za gašenje šumskih požara i požara na otvorenom prostoru, koje je u sustavu Vatrogasne zajednice općine Lasinja i Dobrovoljnih vatrogasnih društava, određeno je operativnim planovima djelovanja vatrogasnih postrojbi i DVD-a.

III.

Kada za učinkovitu vatrogasnu intervenciju nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi i DVD-a koja djeluju na području općine Lasinja, općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, odnosno specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasne intervencije.

Poziv za korištenje specijalnih vozila i opreme upućuje se vlasnicima tvrtki ili drugim ovlaštenim osobama.

Situacije u kojima se koristi teška građevinska mehanizacija su sljedeće:

1. kod urušavanja objekata
2. kod požara na otvorenom prostoru kada je zahvaćena veća površina gdje je otežan pristup i kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu
3. kod raščičavanja prilaza zahvaćenim požarom

Specijalna vozila i strojevi (kamioni, građevinski strojevi i dr.) mogu se osigurati puteme sljedećih pravnih i fizičkih osoba:

1. Autoprijevoznički obrt VUKSAN, vl.Ivan Vuksan, Lasinja, Trg hrvatskih branitelja 8 (tel.047/884-001, mob: 098/465-835)
2. "Beton - Lučko" d.o.o.,Puškarićeva 12b, Zagreb-Lučko(tel.01/6599-700
3. MUTIĆ GRADNJA, Kupska cesta 17g, Lasinja (mob:099/838-0199)
4. VODOVOD LASINJA d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 1, Lasinja (tel:047/884-170, mob:098/275-900)
5. Šumarija Pisarovina (tel:01/6291-640)
6. Šumarija Karlovac (tel:047/843-200)
7. Šumarija Gvozd (tel:044/881-014)
8. druge pravne i fizičke osobe koje raspolažu specijalnim vozilima, strojevima i drugom opremom koja može koristiti u vatrogasnim intervencijama

Auto dizalice se mogu osigurati od HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.:

1. DP ELEKTRA KARLOVAC (tel:047/661-111)
2. POGON JASTREBARSKO (tel:01/6281-404)

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana, prestaje s važenjem Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu oizradu prosjeka I probijanje protupožarnih puteva radi zaustavljanja šumskih požara, KLASA:023-05/06-01/33, URBROJ:2133/19-01/06-01 od 25.05.2006.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja te će se objaviti u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/11
URBROJ:2133/19-01/14-01
Lasinja, 28. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.92/10), točke II.4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014.godini (Narodne novine br.23/2014) te članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinski načelnik, donosi

P L A N
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i
građevina za koje prijete povećana opasnost od nastanka
i širenja požara na području općine Lasinja za 2014.godinu

I.

Ovim Planom utvrđuju se mjere motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Lasinja, a posebno poljoprivrednih i šumskih površina u ljetnom periodu, za vrijeme spaljivanja korova u proljetnim mjesecima i periodu od mjeseca rujna do studenog, kao i za sušna razdoblja u mjesecu srpnju i kolovozu.

II.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

III.

Na području općine Lasinja ne postoje otvoreni prostori na kojima je moguća velika opasnost od nastanka i širenja požara.

Eventualni požari nešto većih razmjera mogli bi se dogoditi na otvorenom prostoru prekrivenim velikim šumskim površinama u području naselja Banski Kovačevac i Sjeničak Lasinjski.

Ostale građevine i površine na području općine Lasinja za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

1. plinska stanica za grijanje zgrade Općine Lasinja nalazi se neposredno uz Općinu (količina 1500 kg ukapljenog plina-UNPA smjesa propan/butan)
2. plinske stanice u privatnom vlasništvu
3. velike šumske i poljoprivredne površine

IV.

Motrenje, čuvanje i ophodnju za šumska područja u vlasništvu RH provode Hrvatske šume, Šumarija Karlovac, Pisarovina i Gvozd, svako prema svom Operativnom planu zaštite šuma od požara.

Spomenute Šumarije nemaju izgrađenih čvrstih ili montažnih promatračkih objekata - promatračnica, već se motrilačka služba obavlja s motrionica ili motriteljskih mjesta (istaknuti prirodni vrhovi i sl.) te ophodnjom vozila (automobil, motorkotač) i pješice.

Motrriteljsko dojavna služba uspostavlja se u vrijeme najveće opasnosti od požara (veljača, ožujak i travanj), s posebnim nadzorom površina koje se nalaze u I i II stupnju opasnosti od požara.

Motrriteljsko-dojavnu službu u razdoblju povećane opasnosti od požara (period kada se spaljuje korov i sl.) obavlja ophodarenjem čuvar šume te ostali djelatnici šumarije tijekom obavljanja svakodnevnih zadaća koje upravitelj šumarije pismeno ovlasti.

Dojava o uočavanju požara vrši se putem službenih mobilnih telefona, a dojavljuje se:

- upravitelju šumarije
- PU Karlovačkoj

- vatrogascima

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara i Mjerilima za procjenu od šumskog požara (Narodne novine br.26/03), sve se površine šuma i šumskog zemljišta razvrstavaju u četiri stupnja opasnosti od požara:

I stupanj - vrlo velika

II stupanj - velika

III stupanj - umjerena

IV stupanj - mala

Motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora i šumskog područja provoditi će članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava i to svaki član za ono područje na kojem boravi.

Članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava preventivno će djelovati u vrijeme spaljivanja korova redovitom ophodnjom otvorenog prostora i šumskog područja i to vozilima i pješice.

Djelatnici Policijske uprave Karlovačke vrše redovitu ophodnju te promatraju i prate stanje na području općine, a ukoliko je potrebno poduzimaju određene mjere vezane za zaštitu od nastanka, širenja i gašenja požara.

V.

Uz mjere navedene ovim Planom, svi izvršitelji zadaća-fizičke i pravne osobe vlasnici i korisnici građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara, dužni su u razdoblju visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara uspostaviti čuvarsku i motriteljsko-dojavnu službu opremljenu aparatima za početno gašenje požara I dojavnim stanicama.

VI.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici građevine ili površine kojim upravljaju.

VII.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu Općine Lasinja, odnosno vlasništvu fizičkih osoba, osigurat će se u Proračunu općine Lasinja za 2014. godinu.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Plana, prestaje s važenjem Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora I građevina za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara na području Općine Lasinja, KLASA:023-05/06-01/32, URBROJ:2133/19-01/06-01 od 25.05.2006.godine.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja te će se objaviti u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:022-05/14-02/12

URBROJ:2133/19-01/14-01

Lasinja, 28. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

Na temelju članka 38.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinski načelnik, donosi

**PRAVILNIK
o iskaznici i oznaci komunalnog redara**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj, način izdavanja i vođenje evidencije o službenoj iskaznici i oznaci (znački) komunalnog redara u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lasinja te način njihova korištenja.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punom papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici napisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana službene iskaznice komunalnog redara (u nastavku teksta:iskaznica) sadrži:

1. Grb Republike Hrvatske
2. natpis Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Lasinja, Jedinostveni upravni odjel
3. naziv „službena iskaznica komunalnog redara“
4. mjesto za fotografiju, veličine 35x30 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lasinja
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice

Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisan je tekst o ovlastima, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1.ovog članka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezano za provođenje komunalnog reda.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja“.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Oznaka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala, podloga je od mesinga, a aplikacija sjajno niklana, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

U središnjem krugu na zrakastoj podlozi zlatne boje grb je Općine Lasinja, Srednji je niklana i krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis „Komunalni redar“.

Vanjski je krug mesingan, promjera 55mm, na kojem je istaknut natpis „Općina Lasinja“.

Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje evidencijski broj značke.

Na poleđini značke nalazi se metalna opruga pomoću koje se značka pričvršćuje za dvodijelni kožni etui.

Predložak značke iskazan je u prilogu 2.koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 80x120 mm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhi tiskom i zlatnom bojom grb Općine Lasinja i natpis „Općina Lasinja“, Komunalni redar.

Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 3.koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 7.

Iskaznicu i značku izdaje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Jedinственi upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnog redara.

Evidencija iz stavka 2.ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 8.

Iskaznica i značka mogu se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Komunalnom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti iskaznicu i značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj ili podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti do dovršetka postupka te iz drugih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

Članak 9.

Ukoliko komunalnom redaru prestane radni odnos u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lasinja ili bude razriješen dužnosti komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Članak 10.

Ukoliko komunalni redar izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih ili iskaznica i značka budu oštećene, dužan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Glasniku Općine Lasinja“.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom rukovoditelju.

Članak 11.

Službena iskaznica i značka komunalnom redaru bit će izdana u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

14. travnja 2014.

KLASA:023-01/14-04/02
URBROJ:2133/19-01/14-01
Lasinja, 28. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Prigorac

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan
Lasinjska cesta 19, Lasinja,
Telefon/faks 047 884 010
e-mail: pisarnica@lasinja.hr
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel