



# **GLASNIK**

## **OPĆINE LASINJA**

---

***SLUŽBENO GLASILO***

***OPĆINE LASINJA***

**S A D R Ž A J****OPĆINSKO VIJEĆE****Str.**

- Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih članova s liste grupe birača za 2014. godinu ..... 3.
- Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lasinja ..... 3.
- Odluka o komunalnom redu ..... 4.
- Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području naselja Lasinja ..... 23.
- Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području općine Lasinja za 2014. godinu ..... 24.
- Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana davanja koncesije Općine Lasinja za 2014. godinu ..... 25.
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Lasinja ..... 28.
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Lasinja ..... 28.
- Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi mjera gospodarenja otpadom na području Općine Lasinja za 2013.godinu ..... 29.
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2013.godine ..... 31.
- Odluka o naknadi putnih troškova zamjeniku općinskog načelnika Općine Lasinja koji dužnost obavlja profesionalno ..... 37.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lasinja ..... 38.
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja u Općini Lasinja ..... 40.
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite u Općini Lasinja ..... 42.

Na temelju članka 7.stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br.24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) te članka 17. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja)br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i izabranih članova s liste grupe birača za 2014.g.**

##### **Članak 1.**

Ovom se odlukom raspoređuju novčana sredstava iz proračuna Općine Lasinja za 2014.godinu, u svrhu redovitog godišnjeg financiranja političkih stranaka i izabranih članova s liste grupe birača koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Lasinja u ukupnom iznosu od 9.990,00 kn.

##### **Članak 2.**

Proračunska sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način, da se utvrdi jednaki iznos sredstava za ukupno 11 članova Općinskog vijeća Općine Lasinja, tako da pojedinoj političkoj stranci i izabranom članu s liste grupe birača, pripadaju sredstva srazmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 900,00kn godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

##### **Članak 3.**

Raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačit će se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Lasinja za 2014.g. (poz.R0115 Bilance prihoda i rashoda-Tekuće donacije političkim strankama).

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/01  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10) i članka 17. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na prijedlog općinskog načelnika, na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lasinja**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lasinja.

##### **Članak 2.**

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела одређују се у износіма како сlijedi:

<b>1. PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA -----</b>	<b>2,40</b>
<b>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK/ICA ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN -----</b>	<b>1,85</b>
<b>3. ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA -----</b>	<b>1,85</b>
<b>4. REFERENT/ICA KOMUNALNI REDAR -----</b>	<b>1,70</b>
<b>5. RADNIK/ICA NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ----</b>	<b>1,30</b>
<b>6. SPREMAČ/ICA I DOSTAVLJAČ/ICA -----</b>	<b>1,15</b>

### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 31/10 i 06/13).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/03  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21.02.2014.godine. donijelo je

## **O D L U K U**

### **O KOMUNALNOM REDU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području općine Lasinja ( u daljnjem tekstu: općina ), ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje javnih površina.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području općine, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

##### Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- 1. Javne prometne površine:** ceste, putovi, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, šetališta, stajališta javnog prometa i slične površine;

2. **Javne zelene površine:** parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, i slične površine ;
3. **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i sportska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Lasinja.

### Članak 3.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- naknada štete,
- kaznene odredbe,
- završne odredbe.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje vanjskih dijelova zgrada, označavanje naselja, trgova ulica i zgrada, uređenje okućnica, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, održavanje i čišćenje dimnjaka, uređenje groblja, javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, čišćenje septičkih jama, dezinfekcija i deratizacija te držanje domaćih životinja.

Općina Lasinja kao jedinica lokalne samouprave obuhvaća naselja kako je to određeno Statutom Općine.

#### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se urediti, odnosno popraviti tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu, odnosno dio koji mora biti usklađen sa cjelinom.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete. Na njima se u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje.

## Članak 6.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su naziv ukloniti u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani i odgovarajuće osvijetljeni. Izlozi se moraju održavati čistim.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vratima ili prozoru poslovnih prostorija te na okvire izloga ili fasade zgrada.

**2. Označavanje naselja, trgova, ulica i zgrada**

## Članak 7.

Naselja, ulice i trgovi u općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama, natpisnom pločom s imenom naselja smatra se prometni znak "naziv naseljenog mjesta" koji se izrađuje i postavlja prema propisima o prometnim znakovima.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, na desnoj strani ulice, odnosno na strani na kojoj je ploča uočljivija, a prema potrebi i na obje strane ulice.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg. Ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zgrade ili kuće po mogućnosti na visini 3 m od tla. Ako na mjestu gdje je potrebno ploču postaviti nema zgrade, ako je zgrada zaklonjena ili udaljena od nogostupa tako da natpis na ploči nije uočljiv, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zaseban nosač - stup.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika najmanje veličine 50 × 30 cm, a podloga natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpise ploča za javne površine, nabavlja i postavlja te održava Općina, a Odluku o nazivima ulica i trgova donosi Općinsko vijeće.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, zgrade se obilježavaju arapskim brojevima bijele boje na pločici izrađenoj od trajnog materijala plave boje, veličine najmanje 20 x 15 cm,

U naseljima koja nisu podijeljena na ulice i trgove, na pločici ispod broja zgrade ispisuje se ime naselja.

Kućni broj mora biti postavljen sa ulične strane zgrade, a nabavlja ga vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade o svom trošku.

**3. Uređenje ograda, okućnica, voćnjaka i sličnih površina**

## Članak 8.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik, dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne ometa promet vozila i ljudi.

## Članak 9.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog, poslovnog objekta dužan je održavati okućnicu, na način da mora biti uređena i čista, treba je održavati urednom, redovito kositi travu, voćke i drugo zelenilo redovito obrezivati, čistiti je od ostataka raznog građevinskog otpada, raznog krupnog otpada, čistiti je od smeća i korova.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog, poslovnog objekta ili objekta u izgradnji, dužan je uz javnu prometnu površinu, podrezivati zelenilo zasađeno u okućnici, dvorištu kao i na drugim sličnim površinama uz javne prometne površine, orezivati živicu i uklanjati šikaru, rezati suhe grane drveća, uklanjati stabla i grane drveća koja ometaju ili ugrožavaju sigurnost ljudi, prometa vozila i imovine na javno-prometnim površinama, te preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku odnosno korisniku zemljišta, zelene površine da ukloni osušeno ili bolesno stablo ili granu, koji bi svojim rušenjem odnosno padom, moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, na javnoj prometnoj površini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovog članka uklanjanje stabla ili grana izvršit će pravna ili fizička osoba na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grana iz stavka 4. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Komunalni redar postupit će na način iz stavka 4. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanjem temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Posebnom odlukom regulirane su agrotehničke mjere te održavanje poljoprivrednih rudina na području općine.

#### **4. Postava reklama, natpisa i naziv tvrtki**

##### Članak 10.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu: predmeti) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski koji materijalom, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

- reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, tende i natpisi tvrtki ako su sa reklamnom porukom.

- oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektima i površinama općine moguće je samo na temelju odobrenja Jedininstvenog upravnog odijela.

##### Članak 11.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, a moraju se ukloniti u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

##### Članak 12.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi općinski načelnik, a iznimno za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacija, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara, na trošak fizičke i pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

#### Članak 13.

Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog natječaja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata, te visinu naknade utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela.

#### Članak 14.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno tvrtku.

Ploča s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pored vrata poslovnog prostora, u skladu s izdanim rješenjem o registraciji.

Ploča s istaknutim nazivom mora biti formata A3 ili A4, tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Nazivi tvrtki na javnim površinama mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

### **5. Uređenje izloga**

#### Članak 15.

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju i druge gospodarske djelatnosti.

Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti uredni i čisti, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, manifestacija i slično može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te drugih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

### **6. Uređenje javnih zelenih površina**

#### Članak 16.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture u općini.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),



- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad i sl.),
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine.

#### Članak 17.

Na javnim površinama postavljaju se klupe i košarice za otpad.

Vrstu, veličinu i izgled košarice i klupe, kao dijelove urbane opreme određuje Jedinstveni upravni odjel, te ujedno predlaže i raspored lokacija.

Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe treba redovito popravljati i po potrebi mijenjati novima.

Košarice za otpad postavlja, prazni i održava komunalni radnik.

### 7. Održavanje i čišćenje dimnjaka

#### Članak 18.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Općine, a čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Općine.

### 8. Uređenje groblja

#### Članak 19.

Grobljima na području općine upravlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina to povjeri (dalje u tekstu: Uprava groblja). Uprava groblja je dužna na groblju održavati red i mir, te groblja držati urednima i čistima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom Odlukom o upravljanju grobljima.

### 8. Javna rasvjeta

#### Članak 20.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju po nalogu komunalnog redara.

O načinu i vremenu uključivanja javne rasvjete, odlučuje općinski načelnik.

Evidenciju neispravnih rasvjetnih mjesta vodi komunalni redar, koji izdaje nalog za popravak ugovorenom dobavljaču.

### 9. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

#### Članak 21.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postavljati javni satovi koji moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 22.

Na području općine mogu se postavljati vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

#### Članak 23.

Javni zahodi grade se prema potrebama građana, a grade se na trgovima, parkovima, izletištima, odnosno na mjestima na kojima se okupljaju građani.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, a vlasnik, koncesionar ili korisnik ih mora održavati urednim i ispravnim.

#### Članak 24.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacije i poštanske usluge.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati urednim i u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 7 dana.

#### Članak 25.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednim i ispravnim te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

#### Članak 26.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom i odobrenjem Jedinstvenog upravnog odijela.

#### Članak 27.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju biti u urednom i ispravnom stanju.

Dječja igrališta su javno dobro te o njihovom održavanju brigu vodi Općina putem Jedinstvenog upravnog odijela.

#### Članak 28.

Autobusna stajališta, u pravilu, moraju biti natkrivena i opremljena klupama, te se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju koševi za otpad, a čisti ih komunalni radnik.

#### Članak 29.

Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću, te njima namjenski gospodariti.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta skrbi Općina.

### **10. Septičke jame**

Članak 30.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme izvršiti čišćenje (pražnjenje) septičke jame, a kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Zabranjeno je fekalije iz septičkih jama ispuštati na javne površine, u okoliš, vodotoke, odnosno u kanal oborinskih voda.

### **11. Dezinsekcija i deratizacija**

Članak 31.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina, a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti dužno je provoditi nadležno tijelo Općine.

Pravna osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku izvođenja tih radova.

### **12. Držanje domaćih životinja**

Članak 32.

Na području općine dozvoljeno je držati stoku i perad sukladno pozitivnim zakonskim propisima, te traženim uvjetima.

Na području općine dopušteno je držanje kućnih ljubimaca u skladu s Odlukom o držanju pasa i mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca.

## **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Članak 33.

Javne površine u smislu ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području općine, obavlja Jedinostveni upravni odjel (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel), temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko Vijeće.

Godišnjim planom pružanja zajedničkih komunalnih usluga utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih prometnih površina i održavanja javnih i zelenih površina.

Članak 34.

Na javnoj površini, bez odobrenja Općine nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

Članak 35.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebice je zabranjeno:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće razni otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini
- izljevati i ispuštanje otpadne tekućine bilo koje vrste i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i druge posude za otpad,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- paliti otpad
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama.
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela Općine, kao i postavljanje bilo kakvih predmeta, naprava i stroja kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

Članak 36.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- neovlašteno rezanje i skidanje grana,
- guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i drugog otpada, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i njihovo paljenje na javnoj zelenoj površini.
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje stabala i grmlja prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, ogrjevnog drveta i dr.
- oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako drugo zagađivanje,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom te kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića, stolova, sprava za igru djece, koševa za otpad, ostalih posuda za odlaganje otpada, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, prometnih znakova i sl,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima, šute i slično,

- protupravno prisvajanje,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturnog vrijednog drveća bez odobrenja komisije sastavljene od predstavnika Općine, hortikulture i šumarstva. Komisiju iz prethodnog stavka osniva općinski načelnik.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 37.

Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovoga članka, komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.

#### Članak 38.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Zabranjeno je na asfaltiranim i uređenim prometnim površinama koristiti vozila s gusjenicama ili lancima na gumenim kotačima osim u zimskim uvjetima.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da materijal ne rasipa po javno-prometnoj površini.

Pri izlasku iz gradilišta, sa šumskih i poljoprivrednih površina na javno-prometnu površinu, kotači vozila moraju biti očišćeni od blata.

#### Članak 39.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

#### Članak 40.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovo uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja.

Stvarna šteta učinjena na javnim površinama ili pojedinog objekta, procjenu vrši stručna komisija koju imenuje općinski načelnik.

#### Članak 41.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove

poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javne površine oko njihovog poslovnog prostora.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 8 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

#### Članak 42.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

#### Članak 43.

Zabranjeno je zagađivanje i odlaganje ili bacanje otpada u okoliš, bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i na njihove plaže,

Zabranjeno je na površinama u naseljima i ulicama uz prirodne plaže rijeka, jezera i uz površine potoka odlagati i skladištiti građevinski materijal, drva, željezo i sl.

Zabranjeno je ostavljati vozila na javnim površinama, bez registarskih pločica odnosno neregistrirana vozila, teretne prikolice, lake prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, karambolirana vozila, olupine vozila i sl.

Zabranjeno je parkiranje kamiona, kamiona s prikolicom, tegljača, i drugih teških vozila izvan određenih parkirališta za teretna vozila van naselja ili u krugu parkirališta trgovačkog društva ili obrta.

#### Članak 44.

Materijal dobiven iskopom od izgradnje objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se ako je to moguće za uređenja gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Materijal iz stavka 1. ovog članka koji nije upotrijebljen za uređenje gradilišta (građevni otpad), deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada, ako ono preostali materijal može prihvatiti.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog građevinskog materijala na odlagalište otpada daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području općine bez odobrenja.

## **IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **1. Korištenje javnih površina prilikom gradnje**

#### Članka. 45.

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne utiče u slivnike,
- očistiti javnu površinu od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

Strogo se zabranjuje izlivanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u slivnike.

**Članak 46.**

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka, privremeno zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom;

- kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom
- korištenje javne površine za podizanje skele odobrava Jedinствeni upravni odjel u roku od (2) dva dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

**Članak 47.**

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje,

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

**Članak 48.**

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada – deponije.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ili otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje Jedinствeni upravni odjel, te platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

**Članak 49.**

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, uz odobrenje može se koristiti i javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje, da se ne ometa promet. Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub pločnika, tako da se ne ruše na kolnik.

Odobrenje za korištenje javne površine izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Iskrčani ogrjev, ugalj ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 8 dna, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine

i drugih otpadaka. U slučaju duže potrebe korištenja javne površine, potrebna je suglasnost Općine.

#### Članak 50.

Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti, u najkraćem roku, ne duže m od 24 sata.

### **2. Korištenje javne površine za tržnice**

#### Članak 51.

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje općinski načelnik.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i dugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko takvo pravo nije usklađeno posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

### **V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **1. Pojmovi i vrste otpada**

#### Članak 52.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik ili vlasnik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti, a nastaje kao rezultat raznih ljudskih aktivnosti u domaćinstvima, u raznim privrednim djelatnostima te posebno u industriji. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije se skupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

#### Članak 53.

Gospodarenje komunalnim otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera kojima se mora težiti postizanju sprječavanja nastanka komunalnog otpada, smanjivanju količine nastalog komunalnog otpada, kao i smanjenju ukupnog štetnog djelovanja otpada na okoliš.

Gospodarenje otpadom je djelatnost skupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja te druge obrade otpada.

Gospodarenje uključuje nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpadom, te radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

#### Članak 54.

Građevina za gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište je građevina namijenjena odvojenom prikupljanju, razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih



vrsta otpada. Reciklažno dvorište ima značajnu ulogu u ukupnom sustavu gospodarenja otpadom, jer služi kao poveznica kojom jedinice lokalne samouprave osigurava vezu između građana, ovlaštenog skupljača i obrađivača otpada.

#### Članak 55.

Otpad je razvrstan prema slijedećim kategorijama;

- ✓ Komunalni otpad,
- ✓ Miješani komunalni otpad,
- ✓ Krupni-glomazni komunalni otpad,
- ✓ Biorazgradivi komunalni otpad.

Komunalni otpad je kruti otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a uključuje smeće iz domaćinstva, industrije i obrtništva, vrtni i tržišni otpad, razni komadni otpad, građevinski otpad osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je kruti otpad koji dnevno nastaje u obiteljskim kućama, stanovima, garažama, dvorištima, vrtovima te u poslovnim prostorijama, a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali ( kao što je papir, staklo i dr.).

Krupni-glomazni komunalni otpad su predmeti i tvari koje zbog zapremine ili mase su neprikladni prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

## 2. Skupljanje i odvoz kućnog otpada

#### Članak 56.

Na području općine komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano.

Komunalni otpad odvozi se organizirano jednom tjedno.

Na području općine komunalni otpad skuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje te komunalne djelatnosti.

Vlasnici, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija na području općine obvezni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim posebnom odlukom.

Korisnici usluga dužni su uzeti-zadužiti kantu ili kupiti vreću koju dostavlja koncesionar sa logotipom koncesionara (napisan na vreći).

#### Članak 57.

Korisnik usluge odvoza otpada dužan je iz komunalnog otpada izdvojiti otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo, plastika, drvo, metal i slično), odložiti ga u spremnike namijenjene toj vrsti otpada, na reciklažnom dvorištu ili zelenim otocima.

Spremnici za odlaganje otpada iz stavka 1. ovoga članka mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Lasinja.

#### Članak 58.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

**Članak 59.**

Komunalni otpad u pravilu se odlaže u posude za taj otpad, a može se iznimno odlagati i u tipizirane vreće isporučitelja usluge.

Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja površina oko posuda a posude za otpad moraju biti zatvorene. Posude za otpad moraju se održavati čistima, a jednom se mjesečno moraju prati i dezinficirati.

**Članak 60.**

Korisnici usluge odvoza otpada ne smiju u posude za komunalni otpad ili vreće za odlaganje komunalnog otpada odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, polu tekuće tvari, uginule životinje, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, opasni otpad i tehnološki otpad, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje i otpad iz vrta, otpatke građevinskog materijala (šuta i sl.).

**Članak 61.**

Otpad koji nastaje zbog djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu i drugim posebnim propisima.

Proizvođači otpada dužni su posude za otpad pripremiti skupljaču otpada postavljanjem na javno-prometnu površinu najranije večer prije dana odvoza, vodeći brigu da njihovom postavom ne ometaju kretanje vozilima i pješacima, a ukloniti ih najkasnije do večeri na dan odvoza.

**Članak 62.**

Radnik skupljač otpada dužan je posude prazniti na način da se otpad ne rasipa, a posude ne oštećuju.

Posude za otpad nakon pražnjenja, radnik skupljač otpada dužan je vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac, a sav otpad ostao nakon pražnjenja posuda na javnoj površini, odmah očistiti.

**Članak 63.**

Kad je posuda za kućni otpad ili spremnik, puna, otpad se odlaže u najbližu drugu posudu za otpad ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu su posude za otpad, odnosno spremnici.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, otpatke prije odlaganja u posude za otpad ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

**3. Ambalažni otpad****Članak 64.**

Ambalažnim otpadom smatra se onaj otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastika, karton, staklo i slično).

Ambalažni se otpad skuplja u reciklažnom dvorištu i na zelenim otocima te se odlaže u posebne spremnike za odlaganje ambalažnog otpada, a koje na prikladno mjesto i u potrebnom broju postavlja Općina.

Općina se obvezuje obavijestiti građane o mjestu odlaganja ambalažnog otpada. Proizvođač otpada dužan je odvajati ambalažni otpad iz komunalnog otpada.

Odredbе ove odluke koje vrijede za komunalni otpad odnose se i na ambalažni otpad.

#### **4. Krupni-glomazni otpad**

##### Članak 65.

Krupni-glomazni otpad organizirano se skuplja i odvozi prema planu odvoza krupno-glomaznog otpada kojeg donosi skupljač otpada najmanje jednom godišnje, na zahtjev imatelja krupnog-glomaznog otpada.

Skupljač otpada dužan je obavijestiti građane o vremenu odvoza krupnog-glomaznog otpada.

Zabranjeno je krupni-glomazni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu određena. Zabranjeno je odlaganje krupnog-glomaznog otpada u posude za komunalni otpad.

#### **VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

##### Članak 66.

Uklanjanje snijega i leda s ulica, trgova i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati Općina Lasinja putem zimske službe.

Rad zimske službe propisan je operativnim planom zimske službe.

Uklanjanje snijega i leda s staza u parkovima i nogostupa uz groblja, vršit će Općina.

Fizičke i pravne osobe dužne su osigurati uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina ispred svojih poslovnih prostorija i objekata.

O uklanjanju snijega i leda s privatnih parkirališta, brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjerenje upravljanje i održavanje privatnog parkirališta.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta brine Općina.

##### Članak 67.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito uklanjati snijeg s tih površina u suradnji s komunalnim redarom i pravnom ili fizičkom osobom kojoj je Općina povjerala obavljanje tih poslova, a sukladno operativnim planom zimske službe kojeg donosi općinski načelnik.

Ako su te površine zaleđene, osobe iz stavka 1. ovog članka moraju ih posipati solju, pijeskom, piljevinom i drugim materijalom kojim se izaziva topljenje leda, odnosno sprječava klizanje.

Po potrebi radnje iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se obavljati više puta na dan da bi se osigurao siguran promet pješaka.

#### **VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

##### Članak 68.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame, reklamni panoi, putokazi, stupići, posude za ukrasno bilje, građevinski materijal, građevinske skele, ogrjevi) i druga oprema i uređaji moraju se ukloniti. Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se na trošak vlasnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete i objekte, vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se isti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta, objekta, druge opreme i uređaja, dužan je snositi i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Visina troškova određuje se temeljem cjenika ili računa treće osobe.

#### Članak 69.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati registrirana, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila i njihove dijelove.

Komunalni redar izdat će vlasniku vozila nalog za uklanjanje. Ako vlasnik vozila u ostavljenom roku isto ne ukloni, uklonit će ga Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja putem treće osobe.

Neregistrirano, oštećeno ili napušteno vozilo zbrinjavat će se sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša predajom ovlaštenom skupljaču te vrste otpada.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Uklonjena registrirana, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila i njihove dijelove, vlasnici su dužni preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja, uz plaćanje nastalih troškova.

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 70.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar Općine.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje općinski načelnik.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine, komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere zajedno s nadležnim državnim inspekcijama.

#### Članak 71.

U obavljanju nadzora nad primjenom odredaba Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je:

1. Rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda na prostoru Općine,
2. Izricati mandatne kazne osobama koje se zateknu u prekršaju,
3. Predlagati pokretanje prekršajnog postupka.
4. Narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
5. Nadzirati obavljanje radova za koje postoji sumnja da se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
6. Zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
7. Odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
8. Naplaćivati paušalne naknade štete, paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
9. Poduzimati i druge radnje ili mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pisane i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 72.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 73.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu po dopunskom nalogu, obaviti će nadležno pravosudno tijelo o trošku počinitelja.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svom postupanju naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 75.

Protiv rješenja komunalnog redara, može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije za komunalno gospodarstvo, a koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 76.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, Jedinostveni upravni odjel Općine će počinitelju prekršaja izdati obvezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

U obveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu odmjeriti i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

**IX. NAKNADA ŠTETE**

Članak 77.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, počinitelj štete dužan je istu nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 78.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne štete ili manje štete, ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna.

Članak 79.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 80.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine za uskladištenje dnevno.

**X. KAZNENE ODREDBE**

Članak 81.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 15., 17., 20., 24., 25., 26., 29., 30., 31., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 82.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka: 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 15., 17., 20., 24., 25., 26., 29., 30., 31., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., ove Odluke.

Članak 83.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 14., 15., 17., 20., 24., 25., 26., 29., 30., 31., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., ove Odluke.

Članak 84.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu od 1.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 500,00 kuna, za fizičku osobu u iznosu od 250,00 kuna i to za prekršaje propisane novčanom kaznom u članku 81., 82. i 83. ove Odluke.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 85.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Glasnik Karlovačke županije br.15/07 i 23/02).

Članak 86.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/09  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 15.stavka 4.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 18.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području naselja Lasinja**

**I.**

Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Lasinja povjerava se tvrtki VENERA d.o.o., Barilović bb, Barilović, na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana potpisa ugovora.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Dana 21.01.2014.godine, Općina Lasinja uputila je poziv za dostavu pismene ponude za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Lasinja na vrijeme od 4 (četiri) godine, sljedećim ponuditeljima:

- MARAKOVIĆ d.o.o. iz Karlovca, Vlatka Mačeka 34
- VENERA d.o.o., Barilović bb, Barilović
- Elektroinstalaterski obrt, Elektrocentar, Banija 8, Karlovac

U predviđenom roku zaprimljene su ponude naprijed navedenih ponuditelja i to u originalno zatvorenim omotnicama (kuvertama).

Dana 11.veljače 2014.godine, Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda izvršilo je pregled pristiglih ponuda kojom je prilikom je utvrđeno, da su svi ponuditelji priložili tražene dokaze i drugu dokumentaciju te se stoga ponude smatraju prihvatljivima.

S obzirom da je prema kriteriju sposobnosti ponuditelja i najniže ponuđene cijene, ponuda tvrtke VENERA d.o.o., Barilović bb, Barilović najpovoljnija u odnosu na druge dvije ponude, Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda predložilo je, da se obavljanje poslova na održavanju javne rasvjete na području općine Lasinja na vrijeme od 4 (četiri) godine, povjeri tvrtki VENERA d.o.o.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području općine Lasinja utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno članka 15.Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, Trg Nikole Šubića Zrinskog 3, Zagreb.

Upravni spor pokreće se u roku 30 dana od dana urednog primitka ove Odluke, sukladno čl.15.st.7.Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno u tri (3) primjerka.

Uz tužbu je potrebno priložiti presliku pobijane Odluke.

KLASA:363-01/14-01/01  
URBROJ:2133/19-02-14-11  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica**  
**na području općine Lasinja za 2014.g.**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobrava sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica za sve vlasnike i uzgajivače stoke na području Općine Lasinja.

**Članak 2.**

Utvrđuje se iznos subvencije za umjetno osjemenjivanje krava i junica iz članka 1. ove Odluke u visini od 112,00 kn po osjemenjenom govedu.

**Članak 3.**

Usluge umjetnog osjemenjivanja krava i junica vršit će se putem Veterinarske stanice Gvozd, ambulante u Lasinji, Trg hrvatskih branitelja 5 i Veterinarske stanice Jastrebarsko d.o.o., Trešnjevka 61, Jastrebarsko, ambulante Pisarovina.

**Članak 4.**

Plaćanje subvencije vršit će se na temelju dostavljenog izvješća o obavljenoj oplodnji, izdate od strane Veterinarske stanice Gvozd, ambulante u Lasinji i Veterinarske stanice Jastrebarsko d.o.o., ambulante Pisarovina.

**Članak 5.**

Pravo na subvenciju može ostvariti vlasnik goveda pod uvjetom da je podmirio sva dugovanja prema Općini Lasinja (komunalna naknada i sl.), o čemu potvrdu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Lasinja.

**Članak 6.**

Potrebna financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Lasinja za 2014.godinu (poz.0094 Bilance prihoda i rashoda-Subvencija za umjetno osjemenjivanje).

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja plotkinja (krava i junica) na području općine Lasinja (Glasnik karlovačke županije br.32/02 i 24/06).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/04



URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o koncesijama (Narodne novine br.143/12) te čl.18.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 06.redovnoj sjednici, održanoj dana 21.02.2014.godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o prihvatanju Godišnjeg plana davanja koncesije**  
**Općine Lasinja za 2014.g.**

**I.**

Prihvata se Godišnji plan davanja koncesije Općine Lasinja za 2014.godinu.

**II.**

Obrazac Godišnjeg plana davanja koncesije za 2014.godinu sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/05  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

## GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA OPĆINE LASINJA ZA 2014.G.

## Davatelj koncesije

1. Naziv	OPĆINA LASINJA				
2. Adresa	ulica i kućni broj	LASINJSKA CESTA 19, LASINJA			
	broj pošte i mjesto	47206	LASINJA		
3. Matični broj	02540916		4. Osobni identifikacijski broj (OIB)	59068748409	

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	KONCESIJA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA	ZAKON O KONCESIJAMA	SREDNJOROČNI PLAN DAVANJA KONCESIJE IZ 2012.g.	10 GODINA	
		ZAKON O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU			
		ODLUKA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA OPĆINE LASINJA			

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Prihod proračuna Općine	50.000,00 kn	
	Ekonomski učinci tržišnog poslovanja s obzirom na cijenu i kvalitetu usluge		
	Zbrinjavanje komunalnog otpada na području općine Lasinja		

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	U 2014.g.ne istječe niti jedan ugovor o koncesiji				Ugovor o koncesiji za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada istekao je 2012.g. te je potrebno raspisati novi postupak davanja koncesije

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o osnivanju Povjerenstva za dodjelu**  
**javnih priznanja Općine Lasinja**

**Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Lasinja u sljedećem sastavu:

- Mirko Jušinski, predsjednik povjerenstva
- Josip Erega, član
- Zvonimir Britvec, član

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/06  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

Na temelju članka 27. Stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine br. 73/97 i 174/04) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21.02. 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od**  
**elementarnih nepogoda na području općine Lasinja**

**I.**

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području općine Lasinja.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

- Marko Mađer, Ulica Sv. Florijana 23, Lasinja, predsjednik Povjerenstva
- Mato Britvec, Kupska cesta 16, Lasinja, član
- Ivan Pavek, Desni Štefanki 77, Desni Štefanki, član

**II.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda od 07.09.1998.g., Odluka o razrješenju Komisije za procjenu šteta od elementarne nepogode na području općine Lasinja od 20.07.2005.g. i Odluka o razrješenju i imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarne nepogode na području općine Lasinja od 09.12.2005. g.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/07  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 18.Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi mjera gospodarenja otpadom**  
**na području općine Lasinja za 2013.godinu**

**I.**

Prihvaća se Godišnje izvješće o provedbi mjera gospodarenja otpadom na području općine Lasinja za 2013.godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:351-02/14-03/01  
URBROJ:2133/19-02-14-02  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 33. stavka 15. i članke 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13.), općinski načelnik Općine Lasinja dana 14. veljače 2014. godine, podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠE**  
**o provedbi mjera gospodarenja otpadom na**  
**području općine Lasinja za 2013.godinu**

**I. Obuhvaćenost stanovništva, podaci o skupljaču otpada, način**  
**skupljanja i odlagalište otpada;**

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u općini Lasinja osim naselja Sjeničak Lasinjski koji nije obuhvaćen organiziranim načinom skupljanja otpada, a što namjeravamo u 2014.g. promijeniti i iznaći način organiziranog skupljanja otpada i u tom naselju.

Koncesiju za skupljanje i odvoz otpada na cijelom području Općine Lasinja imalo je poduzeće Eko-Flor plus d.o.o i to do 06.11.2012.godine kada je ista istekla. Općina je raspisala natječaj o dodjeli koncesije dana 26.10.2012.g., Odluku o odabiru donijelo je Općinsko vijeće na 24. redovnoj sjednici 10.12.2012.g., odabrana je tvrtka BABIĆ d.o.o., koja je odbila potpisati Ugovor o dodjeli koncesije pa je Općinsko vijeće na 2. redovnoj sjednici od 17.07.2013.g. donijelo Odluku o poništenju postupka davanja

koncesije. Na istoj sjednici donesen je zaključak da se tvrtki EKO-FLOR PLUS d.o.o povjere poslovi sakupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Lasinja, za razdoblje do okončanja postupka odabira novog koncesionara, sukladno cijenama iz starog Ugovora iz 2002.g. Općinski načelnik je dana 18.07.2013.g. zaključio Ugovor sa istoimenom tvrtkom sukladno Zaključku Općinskog vijeća.

Otpad se skuplja od fizičkih i pravnih osoba u kante od 120 l, 240 l i metalni spremnik od 1100 l, tamo gdje ne može koncesionar pristupiti kamionom.

Sav skupljeni otpad odvozi se na deponiju u Topusko, a ukupno je skupljeno 320,60 tona otpada u 2013.godini.

## **II. Mjere odvojenog skupljanja otpada**

Općina Lasinja je u 2013.godini djelomično provodila mjere odvojenog sakupljanja otpada (plastike, papira i stakla). Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada volumena 2m<sup>3</sup>, koji su nabavljeni u proteklom periodu, postavljeni su u naselju Desno Sredičko (jedna lokacija sa tri spremnika) te u naselju Lasinja (dvije lokacije po tri spremnika).

Općina Lasinja je u 2013.godini osigurala odvoz glomaznog (krupnog otpada) putem tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o.

## **III. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

U 2013.godini izrađen je Idejni projekt reciklažnog dvorišta Lasinja, prema istom projektu predviđeno je da se reciklažno dvorište gradi na zemljištu k.č.br.937, 938/3 i dio k.č.br.29 k.o.Lasinja, na površini od 1577 m<sup>2</sup>.

Svojom površinom reciklažno dvorište će zadovoljiti potrebe za cca 400 domaćinstava. Za izradu Idejnog projekta ukupno je utrošeno 8.750,00 kn.

U reciklažnom dvorištu planirano je postavljanje 18 spremnika za odvojeno sakupljanje otpada (plastike, papira, stakla, tekstila, obuće, metala, guma, baterija i akumulatora).

Za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta podnijet je zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole te je upućen zahtjev za darovanje zemljišta Uredu za upravljanjem državnim imovinom.

Postupak ishođenja lokacijske dozvole te rješavanje zahtjeva za darovanje zemljišta je u tijeku.

## **IV. Lokacije i količine odbačenog otpada i troškovima uklanjanja odbačenog otpada**

U 2013.godini nisu evidentirana nova nelegalna, odnosno divljih odlagališta otpada na području Općine Lasinja niti je utvrđena količina odbačenog otpada, pa tako nije izvršena niti jedna sanacija divljeg deponija.

U razdoblju od 2006.- 2009.godine sanirano je ukupno 8 divljih odlagališta.

## **V. Zaključak**

Općina Lasinja je u svrhu provedbe aktivnosti gospodarenja otpadom u 2013.godini, poduzela niz mjera u cilju poboljšanja kvalitete sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

U narednom vremenu posebnu pozornost ćemo posvetiti novom natječaju za davanje koncesije o skupljanju, odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada, kao i uspostavi reciklažnog dvorišta kako bismo u potpunosti udovoljili Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

KLASA:351-02/14-03/01  
URBROJ:2133/19-01-14-01  
Lasinja, 14. veljače 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br. 06/13 i Glasnik Općine Lasinja br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika**  
**za razdoblje mjesec srpanj – prosinac 2013. godine**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine.

Izvješće općinskog načelnika iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/14-03/01  
URBROJ:2133/19-02-14-02  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

Na temelju članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13), i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13), općinski načelnik Općine Lasinja dana 14. veljače 2014. godine podnosi

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**o radu općinskog načelnika Općine Lasinja za razdoblje**  
**srpanj – prosinac 2013. godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

Statutom Općine Lasinja utvrđeno je da je općinski načelnik nositelj izvršne vlasti i da ima jednog zamjenika. Načelnik dužnost obavlja volonterski uz naknadu za svoj rad, a zamjenik dužnost obnaša profesionalno, te da sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave utvrđene zakonom i statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Lasinja uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom i statutom, a posebice:

- ✚ utvrđivanje prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Lasinja
- ✚ iznošenje prijedloga i mišljenja, preporuka i stavova o prijedlozima i mišljenjima bitnim za raspravljanje Općinskog vijeća Općine Lasinja i donošenje odluka

- ✚ izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata Općinskog vijeća
- ✚ upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- ✚ upravljanje prihodima i rashodima Općine Lasinja
- ✚ utvrđivanje izmjena i dopuna proračuna za 2013. i prijedloga proračuna za 2014. g.
- ✚ donošenje odluka o investicijama
- ✚ donošenje odluka o izradi projekata i nominiranje istih izvorima financiranja
- ✚ usmjeravanje i djelovanje na rad Jedinственog upravnog odjela Općine
- ✚ praćenje rada Komunalnog poduzeća Vodovod Lasinja d.o.o.
- ✚ donosi odluku o prijemu u službu mladih obrazovanih nezaposlenih osoba za rad bez zasnivanja radnog odnosa kako bi im se pružila prilika za stručno osposobljavanje i polaganje državnog stručnog ispita
- ✚ donosi odluku o provedbi javnih radova radi zapošljavanja nezaposlenih osoba u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a u cilju povećanja kvalitete održavanja javnih površina
- ✚ brine o sustavu zaštite i spašavanja, protupožarnoj zaštiti i dr.
- ✚ brine o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave
- ✚ brine o suradnji s tijelima državne uprave – ministarstvima, fondovima i dr.

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra, iskrena i kontinuirana suradnja s vijećnicima Općine Lasinja, zaposlenicima u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lasinja, s ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina, posebno s predstavnicima resornih ministarstava te sredstvima javnog priopćavanja.

## II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

### a) U području zaposlenosti u Općini

U izvještajnom razdoblju u Općini Lasinja je na dan 31.12.2013. g. u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 7 djelatnika, od toga:

- ✚ Dužnosnici:..... 1  
(zamjenik općinskog načelnika)
- ✚ Jedinственi upravni odjel:..... 6  
(4 službenika i 2 namještenika)

### b) U području financija

U izvještajnom razdoblju načelnik je inicirao i nadzirao poslove pripreme izrade izmjena i dopuna Proračuna Općine Lasinja za 2013. g., izradu Proračuna Općine Lasinja za 2014. g., izvršavanje proračuna, izradu propisanih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, nadzirao je vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, brinuo o prikupljanju prihoda koji pripadaju Općini Lasinja kao i druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine Lasinja.

- ✚ Ukupni prihodi poslovanja Općine Lasinja u 2013. g. su bili: 5.601.915,63 kn
- ✚ Ukupni rashodi poslovanja Općine Lasinja u 2013.g. su bili: 5.436.842,4 kn
- ✚ Višak prihoda u 2013. g. iznosi: 165.073,34 kn.

Proračun Općine Lasinja za 2013. godinu donesen je na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja, 10.12.2012. godine, u iznosu od 5.640.000,00 kn, a objavljen je u „Službenom Glasniku Općine Lasinja“ i na službenoj internetskoj stranici Općine. Proračun Općine Lasinja za 2013. g. imao je tri izmjene i dopune, i to:

- ✚ I. izmjene i dopune Proračuna Općine Lasinja za 2013. donesene su na 27. sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja, 18.03.2013. na 6.500.000,00 kn



- ✚ II. izmjene i dopune Proračuna Općine Lasinja za 2013. g. donesene su na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja, 03.12.2012. g. na 6.300.000,00 kn
- ✚ III. izmjene i dopune Proračuna Općine Lasinja za 2013.g. donesene su na 5.sjednici općinskog vijeća Općine Lasinja, 17.12.2013. g. na 6.000.000,00 kn.

c) U području javnih radova na komunalnoj infrastrukturi u Općini

Na temelju zakonskih ovlasti i raspoloživih financijskih sredstava u razdoblju lipanj – prosinac 2013. g. donio sam sljedeće odluke za unapređenje komunalne infrastrukture i poboljšanja uvjeta života mještana Općine Lasinja:

- ✚ krpanje udarnih rupa na asfaltiranim cestama
- ✚ popravak i navažanje makadamskih cesta s frezanim asfaltom (400 m<sup>3</sup>) te kamenim materijalom (300 m<sup>3</sup>)
- ✚ iskop odvodnih jaraka u dužini 1100 m
- ✚ uređenje kupališta pod pećinom i Turkovići
- ✚ djelomična sjeća grana uz ceste
- ✚ sanacija i uređenje spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i spomenika stradalnicima II. svjetskog rata i poraća
- ✚ sanacija odrona županijske ceste u Banskom Kovačevcu preko Županijske uprave za ceste
- ✚ na sustavu vodoopskrbe završen je magistralni vodovod Crna Draga – Prkos Lasinjski – Banski Kovačevac i pušten u pogon – potrebno izvršiti tehnički pregled
- ✚ završen tehnički pregled na vodospremi Sveta Jana uz određene probleme s izvođačem radova i nadzornim inženjerom
- ✚ problematika s pucanjem cjevovoda u Ulici sv. Florijana i Kupskoj cesti za što sam pozvao direktora Vodovoda Lasinja, izvođača radova i proizvođača cijevi te dogovorio da će proizvođač cijevi dati sve nove cijevi i spojnice za iste, a tvrtka Aqvaterm zamijeniti iste u Ulici sv. Florijana, a kako Aqvaterm i Vodovod Lasinja imaju međusobna financijska dugovanja, Vodovod Lasinja je preuzeo obvezu zamjene cjevovoda u Ulici sv. Florijana, dok će se cjevovod u Kupskoj ulici mijenjati postupno u izvedbi i organizaciji Vodovoda Lasinja
- ✚ redovno uređenje svih groblja na području Općine kao i uređenje javnih površina.

d) U području poreza

- ✚ porez na potrošnju – zaduženje 24.291,61 kn, uplaćeno 23.910,24 kn
- ✚ porez na kuće za odmor zaduženje – 79.225,00 kn, uplaćeno 69.602,77 kn
- ✚ porez na tvrtku ili naziv zaduženje – 41.926,99 kn, uplaćeno 10.417,88 kn.

e) U području komunalnih doprinosa i naknada

- ✚ Komunalni doprinos – izdano je 7 novih rješenja u iznosu od 23.489,94 kn, a naplaćeno je ukupno 23.489,94 kn.
- ✚ Komunalna naknada – izdano je 776 rješenja, od toga novih 13 rješenja u iznosu od 105.880,08 kn, a naplaćeno je ukupno 105.175,59 kn, a nenaplaćena potraživanja iz prethodnih godina iznose 25.747,28 kn.
- ✚ Grobna naknada – izdano je 1043 rješenja, od toga novih 215 u iznosu od 97.849,96 kn, a naplaćeno je ukupno 81.942,46 kn.
- ✚ Legalizacija u iznosu od 8.852,95 kn.

f) U području javnih potreba u kulturi i sportu

- ✚ Na području kulture uspješno djeluje KUD „Antun Klasinc“, a koji ima tamburašku, plesnu i pjevačku sekciju. Kud je nastupao na više smotri folkloru u Republici Hrvatskoj te organizira smotre folkloru u Lasinji pod nazivom "Pokuplje u srcu Lasinje". Za rad KUD-a Općina je u 2013. g. izdvojila iz Proračuna 50.000,00 kn.
- ✚ Na području sportskih aktivnosti moram ustvrditi da imamo dosta slabu aktivnost sportskih udruga, osim donekle aktivne ribolovne udruge "Štuka Lasinja" koja organizira ribička takmičenja, a za njezin rad Općina je u 2013. g. izdvojila iz Proračuna 6.000,00 kn.
- ✚ Od aktivnih udruga valja spomenuti braniteljsku udruhu CONDORI Lasinja koja aktivno skrbi i radi na pitanjima hrvatskih branitelja i brizi o obiteljima poginulih hrvatskih branitelja, a za njen rad Općina je u 2013. g. izdvojila iz Proračuna 20.000,00 kn.

g) U području socijalnih potreba i stimulacija

Kroz program socijalne skrbi i brige o starim i nemoćnima dodijeljeno je:

- ✚ 10 jednokratnih novčanih pomoći
- ✚ 10 jednokratnih novčanih pomoći za novorođeno dijete
- ✚ ogrjev za korisnike socijalne skrbi u iznosu 35.000,00 kn
- ✚ sufinanciranje prehrane u Osnovnoj školi u iznosu od 2 kune po svakom djetetu, a za socijalne slučajeve u cijelosti
- ✚ 6 subvencija za dječji vrtić
- ✚ 2 stipendije – jedna učenička i jedna studentska
- ✚ za 16 učenika sufinanciramo smještaj u učeničke domove.

Temeljem zaključenog ugovora s Općinom Pisarovina provodi se projekt „Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama“ na području Općine Pisarovina i Općine Lasinja.

h) U području školstva

Organiziran je po prvi puta predškolski odgoj u OŠ "Antun Klasinc" u suradnji s Ministarstvom znanosti, prosvjete i sporta te Odjelom za školstvo Karlovačke županije i taj se projekt se uspješno provodi a financira se iz Proračuna Općine Lasinja u cijelosti.

i) U području javnosti rada Općine

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Lasinja i na web-stranici Općine Lasinja [www.lasinja.hr](http://www.lasinja.hr), na oglasnoj ploči Općine Lasinja, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Lasinja i u komunikaciji s građanima itd.

j) U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće

Na inicijativu i na prijedlog općinskog načelnika, a na temelju zakonskih ovlasti, Općinsko vijeće Općine Lasinja donijelo je u razdoblju lipanj – prosinac 2013. g. sljedeće odluke i akte:

1. Odluka o izboru Mandatne komisije
2. Odluka o imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje
3. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Lasinja
4. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lasinja
5. Odluka o zaduživanju Općine Lasinja
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lasinja za 2013. godinu
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lasinja
8. Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Lasinja
9. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

10. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun
11. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za socijalnu skrb
12. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo
13. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Lasinja
14. Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra
15. Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Lasinja
16. Zaključak o odobrenju obavljanja poslova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada tvrtki Eko flor plus d.o.o.
17. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Lasinja u razdoblju od 01.01. do 30.06.2013. godine
18. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lasinja za 2013. godinu
19. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana davanja koncesije u Općini Lasinja za 2013. godinu
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju imena ulica i trgova te obilježavanju zgrada kućnim brojevima na području općine Lasinja
21. Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine na području općine Lasinja
22. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova ukopa pokojnika na mjesnim grobljima u općini Lasinja
23. Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Lasinja
24. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013. godinu
25. Odluka o izmjenama i dopunama Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2013. godinu
26. Odluka o izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Lasinja za 2013. god.
27. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu i kulturi na području općine Lasinja za 2013. godinu
28. Socijalni program Općine Lasinja za 2014. godinu
29. Program javnih potreba u sportu i kulturi na području općine Lasinja za 2014. godinu
30. Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lasinja za 2014. godinu
31. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lasinja za 2014.
32. Odluka o imenovanju osobe za zastupanje Općine Lasinja u tijelima LAG Vallis Colapis
33. Zaključak o prihvaćanju Revizije 1. Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Lasinja
34. Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Lasinja
35. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lasinja za 2013. godinu
36. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lasinja za 2013. godinu
37. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Lasinja za 2013. godinu
38. Proračun Općine Lasinja za 2014. godinu
39. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lasinja za 2014. godinu
40. Plan razvojnih programa Općine Lasinja 2014. – 2016. godine

*k) U području donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika*

Na temelju zakonskih ovlasti općinski načelnik je u razdoblju lipanj – prosinac 2013. g. donio sljedeće odluke, akte i dokumente:

1. Izmjene i dopune plana prijma u službu Jedinog jedinog upravnog Odjela Općine Lasinja za 2013. godinu
2. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvješća društva Vodovod Lasinja d.o.o.
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto Komunalni redar u Općini Lasinja
4. Pravilnik o sufinanciranju troškova prehrane i smještaja za učenike srednjih škola u učeničke domove za šk. godinu 2013./2014.
5. Odluka o sufinanciranju prehrane učenika osnovnih škola za školsku godinu 2013./2014.
6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela te pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u Općini Lasinja.

Općinski načelnik je u razdoblju lipanj – prosinac 2013. g. zaključio:

- ✚ 3 ugovora o djelu
- ✚ 2 ugovora o komunalnim djelatnostima
- ✚ 3 ugovora o financiranju izrade projektne dokumentacije
- ✚ 3 ugovora o linijskom prijevozu
- ✚ 1 ugovor o služnosti
- ✚ 2 ugovora o kapitalnoj potpori
- ✚ 1 ugovor o zaduženju
- ✚ 16 ugovora s učeničkim domovima
- ✚ 3 ugovora s dječjim vrtićima.

*l) U području zapošljavanja nezaposlenih osoba*

U 2013. godini kroz program javnih radova nije bilo zaposlenih osoba na određeno vrijeme i to iz razloga što nismo imali odgovarajućih osoba na Zavodu za zapošljavanje s našeg područja, koje bi nam odgovarale za javne radove.

*m) U području linijskog prijevoza*

Na području Općine linijski prijevoznik je AUTOTRANSPORT KARLOVAC koji obavlja prijevoz učenika OŠ i posebnu liniju do Kupinečkog Kraljevca sa četiri polaska i povratka, a koja služi učenicima, studentima i ostalim mještanima za putovanje u Zagreb.

*n) U području zaštite i spašavanja te protupožarne zaštite*

Nakon višegodišnje izrade, izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, a koju je izradila tvrtka VIZOR d.o.o. iz Varaždina. Nakon dobivene suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac, KLASA: 810-03/13-04/04 od 28.11.2012. g., Općinsko vijeće Općine Lasinja na 5. sjednici, od 17.12.2012.g., donijelo je Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Lasinja kao i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, a koji su sastavni dio navedene Procjene. Navedeni Zaključci o prihvaćanju objavljeni su u „Službenom glasniku Općine Lasinja“, broj 8/2013. od 18.12.2013. g.

Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja donesena je na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Lasinja 20.06.2013. godine.

Pokrenuta je i revizija Procjene ugroženosti od požara kao i Plan gašenja požara s ovlaštenom tvrtkom Zaštita projekt Karlovac.

Na području Općine trenutno djeluje Vatrogasna zajednica Općine Lasinja i tri DVD-a kao aktivni nositelji protupožarne zaštite i civilne zaštite, suradnja s istima je vrlo dobra i konstruktivna, održane su i dvije vatrogasne vježbe, jedna redovna za dan

Općine i druga izvanredna u večernjim satima i to radi provjera obučenosti, spremnosti i opremljenosti. Obje vježbe su vrlo uspješno provedene.

Vatrogasnoj zajednici u 2013. g. dodijeljena su sredstva iz proračuna Općine Lasinja u visini od 110.000,00 kn kao kapitalna potpora za opremanje.

### III. ZAKLJUČAK

Nakon provedenih lokalnih izbora 19.05.2013. godine, na kojima sam osvojio mandat u prvom krugu, dužnost općinskog načelnika preuzimam 25.05.2013. godine od gospodina Josipa Erega sukladno važećoj proceduri.

Ovo Izvješće o mom radu u svojstvu općinskog načelnika Općine Lasinja za razdoblje lipanj – prosinac 2013. godine sadrži kratki prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine Lasinja, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Kao općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini, te u suradnji sa svojim zamjenikom, gospodinom Marijom Perčićem, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine, te sam stoga nastojao odgovorno, savjesno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Lasinja kao jedinice lokalne samouprave u 2013. godini.

Kroz protokolarni dio sudjelovao sam na raznim svečanostima na području županije i različitim proslavama udruga, gdje sam predstavljao Općinu Lasinja.

Pozivam vijećnike Općine Lasinja i sve mještane Općine da kad god imaju potrebu, prijedlog ili problem, slobodno dođu kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove za što napredniju Općinu.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima i namještenicima u općinskoj upravi zahvaljujem na razumijevanju, pomoći, povjerenju i suradnji.

KLASA:023-01/14-03/01  
URBROJ:2133/19-01-14-01  
Lasinja, 14. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.01/13 ), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 21. 02. 2014. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o naknadi putnih troškova zamjeniku općinskog načelnika Općine Lasinja koji dužnost obavlja profesionalno**

#### **Članak 1.**

Zamjeniku općinskog načelnika Općine Lasinja koji dužnost obavlja profesionalno nadoknađuju se putni troškovi u visini mjesečne autobusne karte.

#### **Članak 2.**

Pravo na naknadu putnih troškova ostvaruje se ukoliko je udaljenost od adrese stanovanja, odnosno stanice međumjesnog autobusnog prijevoza do mjesta rada (zgrade Općine Lasinja) najmanje 2 km u jednom smjeru.

#### **Članak 3.**

Novčana sredstva za namjene iz ove Odluke, osigurat će se iz Proračuna Općine Lasinja za svaku tekuću godinu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Glasniku Općine Lasinja.

KLASA:021-05/14-02/08  
URBROJ:2133/19-02-14-01  
Lasinja, 21. veljače 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mirko Jušinski**

---

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 40/08 i 44/08) i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13.), općinski načelnik Općine Lasinja dana 20. veljače 2014. godine donosi

**PLAN POZIVANJA**  
**STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**  
**OPĆINE LASINJA**

**Članak 1.**

Ovim se Planom uređuju radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera zaštite i spašavanja do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja.

**Članak 2.**

Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje općinski načelnik.

**Članak 3.**

Pozivanje pripadnika Stožera zaštite i spašavanja sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" br. 40/08 i 44/08) vrši se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac po nalogu općinskog načelnika.

**Članak 4.**

Za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja kao zbornu mjesto određuje se upravna zgrada Općine Lasinja, Lasinjska cesta 19, Lasinja.

**Članak 5.**

Načelnik Stožera će na zbornom mjestu provesti sljedeće radnje: po dolasku članova Stožera upozna ih sa trenutno nastalom situacijom na terenu, a potom sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcija zaštite i spašavanja.

**Članak 6.**

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer zaštite i spašavanja na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera, ili njegov zamjenik.

**Članak 7.**

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem sljedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

**Članak 8.**

Izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je voditelj smjene u Županijskom Centru 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac.

**Članak 9.**

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera zaštite i spašavanja.

**Članak 10.**

Ovaj Plan pozivanja primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Lasinja".

KLASA:022-05/14-02/06  
URBROJ:2133-19-01-14-01  
Lasinja, 20. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

**POPIS ČLANOVA STOŽERA  
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE LASINJA**

R.B.	IME PREZIME DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL TELEFON	ADRESA ZAPOSLENJA
1.	<b>Marijo Perčić</b> načelnik stožera	Novo Selo Lasinjsko 70, Lasinja	098/535-235 047/884-364	Zamjenik općinskog načelnika, Lasinjska cesta 19
2.	<b>Damir Brcković</b> član stožera	Bana Josipa Jelačića 14, Duga Resa	099/706- 5869 047/664 260	Načelnik policijske postaje Karlovac, Vlatka Mačeka 13
3.	<b>dr. Inga Erceg</b> član stožera	Prilaz Slave Raškaj 5, Zagreb	091/419- 8011 047/884-505	Ordinacija opće medicine, Lasinjska cesta 8
4.	<b>Zdravko Jandrić</b> član stožera	Ogulinska 39, Josipdol	091/112- 1039 047/606-705	Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Vlatka Mačeka 8, Karlovac

5.	<b>Ivan Vuksan</b> član stožera	Trg hrvatskih branitelja 8, Lasinja	098/465-835 047/884-001	Autoprijevoznički obrt VUKSAN, Trg hrvatskih branitelja 8
6.	<b>Ive Topolnjak</b> član stožera	Topolnjakova ulica 9, Lasinja	091/479- 3117 047/884-402	Zapovijednik vatrogasne zajednice Općine Lasinje, Trg hrvatskih branitelja
7.	<b>Ivan Markulin</b> član stožera	Ul.Sv. Antuna 1, Lasinja	098/247-021	Član lovačkog društva ŠLJUKA, Karlovačka cesta 23a
8.	<b>Goran Horaček</b> član stožera	Trg hrvatskih branitelja 6 Lasinja	098/759-608	Veterinarska stanica Gvozd, ambulanta Lasinja, Trg hrvatskih branitelja 6
9.	<b>Ankica Zebić</b> član stožera	Ul.Sv. Florijana 23, Lasinja	098/975- 6270 047/884-025	Osnovna škola Antun Klasinc, Trg hrvatskih branitelja 11, Lasinja
10.	<b>Tihomir Markulin</b> član stožera	Karlovačka cesta 6, Lasinja	098/275-900 047/884-452	Vodovod Lasinja d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 1, Lasinja
11.	<b>Branka Hastor</b> član stožera	Smičiklasova 25, Karlovac	098/807- 7220 047/422-586	Gradsko društvo Crvenog križa, Karlovac
12.	<b>Dražen Mikša</b> član stožera	Novo Selo Lasinjsko 19 Lasinja	098/894-507	BETON LUČKO d.o.o., Puškarićeva 1b, Lučko, Zagreb

Temeljem odredbi članka 29. stavak 1. alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ( NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10, i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13.), a u skladu sa prihvaćenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Lasinja te Planom zaštite i spašavanja Općine ( s Planom CZ kao sastavnim dijelom) Općinski načelnik Općine Lasinja dana 20.02.2014. godine donosi

**O D L U K U**  
**o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja**  
**u Općini Lasinja**

**Članak 1.**

Ovom odlukom se određuju operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja.

**Članak 2.**

Operativne snage zaštite i spašavanja u Općini Lasinja su sudionici u akcijama zaštite i spašavanja koji se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.



**Članak 3.**

Operativne snage koje će sudjelovati u akciji zaštite i spašavanja na području Općine Lasinja.

**1. Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Lasinja;**

- ✓ Stožer zaštite i spašavanja Općine,
- ✓ Povjerenici civilne zaštite,
- ✓ Vatrogasna zajednica Općine,
- ✓ DVD Lasinja,
- ✓ DVD Desno Sredičko,
- ✓ DVD Crna Draga,
- ✓ JVP Karlovac,
- ✓ HGSS Stanica Karlovac,
- ✓ Vodovod Lasinja d.o.o.

**2. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja;**

- ✓ Osnovna škola „Antun Klasinc“ Lasinja
- ✓ Autoprijevoz Vuksan, Trg hrvatskih branitelja 8, Lasinja,
- ✓ Autoprijevoznik, Marko Skender, Desno Sredičko 63, Desno Sredičko,
- ✓ Beton Lučko d.o.o. Puškarićeva 1 b, Lučko,
- ✓ Diskont Lasinja, vl.Dario Vuksan, Trg hrvatskih branitelja 10, Lasinja,
- ✓ Zavod za hitnu medicinsku pomoć Karlovac,
- ✓ Dom zdravlja Karlovac i ambulanta Lasinja,
- ✓ Veterinarska stanica Gvozd,
- ✓ Elektra Karlovac, Pogon Jastrebarsko,
- ✓ Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Karlovac,
- ✓ Županijska uprava za ceste Karlovac,
- ✓ Društvo Crvenog Križa Karlovačke županije.

**3. Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja;**

- ✓ Lovačko društvo „Šljuka“ Lasinja,
- ✓ Športsko ribolovni klub „Štuka“ Lasinja,

**Članak 4.**

Operativne snaga zaštite i spašavanja odnosno pravni osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa i velika nesreća.

**Članak 5.**

Operativnim snagama u djelovanju na području Općine Lasinja rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Lasinja uz stručnu pomoć svog Stožera zaštite i spašavanja.

U katastrofama i velikim nesrećama Općinski načelnik neposredno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Općine.

**Članak 6.**

Pravne osobe i udruge iz članka 3. ove odluke, dobivanjem određenog zadatka od strane općinskog načelnika ili njegovog Stožera zaštite i spašavanja stječu status sudionika u provedbi određenih mjera zaštite i spašavanja za područje Općine Lasinja.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama zaštite i spašavanja iz članka 3 ove odluke, istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Lasinja.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Lasinja, KLASA: 821-02/11-01/48, URBROJ: 2133/19-01/11-01 od 23. Rujna 2011. g.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Općine Lasinja".

KLASA: 022-05/14-02/05  
URBROJ: 2133/19-01-14-01  
Lasinja, 20. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

Temeljem odredbi članka 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ( NN 40/08, i 44/08 ), i članka 38. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije broj 06/13 i Glasnik Općine Lasinja broj 1/13.), a u koordinaciji sa Područnim uredom zaštite i spašavanja Karlovac i sukladno Planu CZ Općine, Općinski načelnik Općine Lasinja dana 20.02.2014. godine donosi

### **O D L U K U** **o imenovanju povjerenika civilne zaštite** **u Općini Lasinja**

#### Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se Povjerenici civilne zaštite u Općini Lasinja i to:

1. Za naselja **DESNI ŠTEFANKI I DESNO SREDIČKO**  
IVAN PAVEK, Desni Štefanki 77 a, tel: 884-426,
2. Za naselja **LASINJA, CRNA DRAGA I NOVO SELO LASINJSKO**  
JOSIP EREGA, Sv. Antuna 10, Lasinja, tel: 884-273, mob: 099/7324-292,
3. Za naselja **PRKOS LASINJSKI, BANSKI KOVAČEVAC I SJENIČAK LASINJSKI**  
MIRO ŽUPAN, Banski Kovačevac 48, tel: 8923-292, mob: 091/5815-949

#### Članak 2.

Zadaća imenovanih Povjerenika CZ je, da u slučaju opasnosti od nastanka velike nesreće ili katastrofe (Poplave, požari, potresi, tehničko-tehnološki incidenti i sl.) organiziraju provođenja mjera Stožera zaštite i spašavanja Općine Lasinja, vezanih za sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara.

U tom cilju imenovani će proučiti Plan zaštite i spašavanja općine i Plan CZ.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Općine Lasinja".

KLASA: 022-05/14-02/05  
URBROJ: 2133/19-01-14-02  
Lasinja, 20. veljače 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Željko Prigorac**

GLASNIK OPĆINE LASINJA – službeni list Općine Lasinja  
Glavna i odgovorna urednica: Nevenka Panijan  
Lasinjska cesta 19, Lasinja,  
Telefon/faks 047 884 010  
e-mail: pisarnica@lasinja.hr  
www.lasinja.hr

Tehnička priprema: Jedinostveni upravni odjel