

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 179. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17), te članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/2017) i članka 18. Statuta Općine Lasinja (Glasnik Karlovačke županije br.06/13 i Glasnik Općine Lasinja br.1/13), Općinsko vijeće Općine Lasinja na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 22.01.2018. godine. donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lasinja

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Lasinja (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom osobito; područje pružanja javne usluge, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, kriteriji obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, opći uvjeti ugovora s korisnicima, popis i adresa reciklažnih dvorišta, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, cijena javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Lasinja preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, obveze davatelja usluge, obveze korisnika usluge, izjave o načinu korištenja usluge, nadzor nad provedbom odluke, izvješće o radu davatelja javne usluge i prijelazne i završne odredbe.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 2.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom koja osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Lasinja putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i konačno zbrinjavanje.

Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Lasinja, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u RH.

Obvezni korisnici javne usluge na području Općine Lasinja su:

1. Sve fizičke osobe vlasnici ili posjednici nekretnina - obiteljskih kuća, kuća za povremeno korištenje, vikend kuća i sl.
2. Sve pravne osobe, odnosno osobe koje su vlasnici ili posjednici nekretnina gospodarske namjene.

3. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 3.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada i usluge povezane s javnom uslugom povjerava se Trgovačkom društvu EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB 50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o koncesijama, Ugovorom sklopljenim 01.12.2014. godine te potrebnim aneksima na rok od 10 godina.

Članak 4.

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada korisniku usluge u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada, otpadnog papira i plastike korisniku usluge u plastičnim pvc vrećama volumena 120 litara, označenih logotipom Davatelja usluge i pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen od Davatelja usluge postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Korisnici usluge dužni su zbrinjavati samostalno biorazgradivi komunalni otpad - biootpad u svojim domaćinstvima na način da isti sami kompostiraju u komposterima ili kompostištima, osim u slučajevima kada to nije moguće, tada neovisno od ove odredbe, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Članak 5.

Korisnici usluge mogu miješani komunalni otpad prikupljati i u dopunskim pvc vrećama volumena 120 litara isključivo i samo u tipiziranim vrećama Davatelja javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka, prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 6.

Reciklabilni komunalni otpad i to: otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni tekstil, otpadno drvo te otpadni papir i karton prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama (zelenim otocima), u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 7.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge bez naknade (sukladno rasporedu Davatelja usluge).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematični otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

Članak 8.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i plastike na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- prikupljanje reciklabilnog otpada, metala, plastike, stakla, tekstila, te otpadnog papira i kartona putem spremnika postavljenih na javnim površinama (zelenim otocima),
- prikupljanje glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Prikupljanje svih navedenih vrsta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, kao i drugih vrsta otpada određenih posebnim propisom, vrši se i u reciklažnom dvorištu.

4. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 9.

Kriterij obračuna količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, s rokom dospjeća 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

5. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješanog komunalnog otpada, volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara, a na ostalim javnim mjestima u spremnicima volumena 5000 litara, 7000 litara i više.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, te otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični spremnici volumena 80 litara, u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira u komposterima ili kompostištima.

Otpadni papir i plastika prikuplja se u pvc vrećama volumena 120 litara s logotipom Davatelja usluge u pripadajućim bojama ovisno o vrsti otpada. Standardizirane pvc vrećice za sakupljanje otpadnog papira i plastike moraju se nalaziti kod korisnika usluge, a iste osigurava Davatelj javne usluge bez naknade.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 11.

Ostali reciklabilni otpad, otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo, otpadni tekstil, otpadno drvo te otpadni papir i karton prikupljaju se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima volumena 1100 litara, 1300 litara i 2100 litara na zelenim otocima koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu.

Tipizirani Spremnici za problematični otpad nalaze se u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu te moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 12.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja javne usluge i oznaku (mikro čip), a koja je u Evidenciji o korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

6. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 13.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima naselja je:

1. miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
2. glomazni otpad jednom u kalendarskoj godini,
3. reciklabilni otpad iz domaćinstva jednom mjesečno,
4. biorazgradivi komunalni otpad-biootpad za sve korisnike usluga koji isti ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu jednom tjedno.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Lasinja može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Lasinja ili u određenim dijelovima Općine Lasinja, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 14.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u tom slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima o preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i komunalnog redara Općine Lasinja.

Bitan sadržaj Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Lasinja i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, osim u slučaju smrti, promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

8. POPIS I ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 15.

Reciklažno dvorište za sva naselja s područja Općine Lasinja nalazi se na adresi, Lasinjska cesta 6, Lasinja, a vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge, Općine Lasinja, oglasnim pločama u Općini i na samom reciklažnom dvorištu.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se jednom godišnje u udaljeni mjestima od reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka, na javnim površinama u naseljima, a prema utvrđenom rasporedu kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja.

Termini izmjene lokacije i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se putem elektroničke mreže Općine Lasinja o oglasnim pločama Općine.

9. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 16.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu Davatelj usluge osigura pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, Davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka osigurati zasebne standardizirane spremnike, odnosno pvc vreće za reciklabilni otpad, papir i plastiku, prema potrebi tog korisnika usluge i odredbama ove Odluke.

Za korisnike usluge kojima ne može pristupiti specijalno vozilo uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta i to najviše 10 kućanstava na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz.

Za sve ostale korisnike usluge uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 80 litara, 120 litara ili 240 litara za miješani komunalni otpad.

Korisnici usluge mogu zahtijevati od Davatelja javne usluge da im se već dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine).

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog i reciklabilnog komunalnog otpada, papira i plastike, moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

10. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 17.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

11. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. Cjenik donosi Davatelj javne usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama i stranici Općine.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu čl. 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 19.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = (JCV \times BP \times U) + MJU + UK$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge,

UK - ugovorena kazna.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je 1 (jedan).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi 1 (jedan).

Cijena obvezne minimalne javne usluge se posebno iskazuje na obračunu, a utvrđuje se cjenikom.

12. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge, a nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom Davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu.

13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 21.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

14. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 22.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je Davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno Ugovoru o korištenju javne usluge uvećano za iznos od 1,00 kn po litri predanog otpada protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

15. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 23.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS-u d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, na broj faksa 049/249-240, ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

16. NAČIN PROVEDBE UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPA POSEBNIH OKOLNOSTI (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 24.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

17. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA LASINJA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 25.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Lasinja preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu određuje se programom subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći koji donosi Općinsko vijeće Općine Lasinja za tekuću godinu.

Općina Lasinja vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina platila Davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Općina je dužna redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

18. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 26.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje komunalni redar uz suglasnost općinskog načelnika, kao i lokacije zelenih otoka te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Lasinja.

19. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Lasinja u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu,
5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge,

9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost kod općinskog načelnika,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

20. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 28.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
8. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. samostalno zbrinjavati kompostirati u komposterima biorazgradivi komunalni otpad,
10. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,

12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja javne usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
13. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

21. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

| | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Obračunsko mjesto, |
| 2. | Podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu), |
| 3. | Mjesto primopredaje, |
| 4. | Udio u korištenju spremnika, |
| 5. | Vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 4. ove Odluke |
| 6. | Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, |
| 7. | Očitovanje o kompostiranju biootpada, |
| 8. | Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine, |
| 9. | Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim, |
| 10. | Izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge, |
| 11. | Uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge, |
| 12. | Izvadak iz cjenika javne usluge. |
| 13. | Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem |
| 14. | Izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge (potrebno točno definirati za koje svrhe) |

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave o načinu korištenja javne usluge, obrazac izjave treba čitko popuniti sa svim traženim podacima.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

22. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 30.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lasinja, a Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Lasinja.

23. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 31.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Lasinja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

24. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lasinja Glasnik Općine Lasinja broj 4/2014 .

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti dijelovi iz poglavlja V. Odluke o komunalnom redu, koji se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom (Glasnik Općine Lasinja br. 2/2014.), a isti su regulirani ovom Odlukom.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Lasinja, a primjenjuje se od 01.02.2018. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Lasinja do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

KLASA: 021-05/18-02/01

URBROJ: 2133/19-02-18-1

Lasinja: 22. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

MIRKO JUŠINSKI

PRILOG 1.

Objašnjenje pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br.50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. „Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

2. „Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

5. „Reciklabilni komunalni otpad“ čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

6. „Krupni (glomazni) komunalni otpad“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

7. „Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

8. „Javna usluga“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

9. „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

10. „Kućanstvom“ se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.) bez obzira na to borave li svi članovi u naselju gdje je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili inozemstvu radi zaposlenja, školovanja ili su odsutni iz drugih razloga. Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.

11. „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

12. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine.

13. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove Odluke imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge.

14. „Zeleni otok“ je skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, te ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.